HNS事故対応支援システム 契防者向け機能

取扱説明書



第1版:平成19年11月 第2版:平成19年12月 第3版:平成23年11月 第4版:平成29年12月 第5版:平成30年4月 **改訂第6版:平成30年9月**

ー般財団法人海上災害防止センター 伊藤忠テクノソリューションズ株式会社

目 次

はじめに	
システム構成	
(1)システム概要	
(2)システム機能	
I.PC端末編	
1.基本操作	
(1) P C 起動/Windows ログオン手順	
(2)PC終了手順	
(3)「事故対応支援システム」使用上の注意	
2.事故対応支援システムの操作	
(1)システム起動手順	
補足) ログイン画面	
(2)企業情報の修正	
(3)定時連絡入力	
1)1 日単位登録手順 2)週単位登録手順	11
2)週半位昱錄于順	
4)削除手順	
5)更新手順	
6)月一覧ダウンロード手順	
(4)作動点検等報告書入力	
1)入力手順	
(5)請求書入力	
1)業務経費請求様式のダウンロード	
2)入刀手順 2)入力这データの解除	
4)請求書ファイル/添付ファイルの修正	
5)請求書ファイル/添付ファイルの削除	
(6)船舶情報入力	23
1)新規入力手順	
2)更新手順	
3)削除手順	
(7)要員・当番情報入力	
1)新規入力手順	
2)更新手順	
3)削除手順	

(8)緊急時夜間連絡先情報入力 1)新規入力手順	27 27
2)更新手順	28
37削陈于順	28
 (9) 貸機材情報人力 1) 白社保有容機材 / 容機材情報の新規入力毛順 	29
1)日社休有貨機材/貨機材情報の更新手順	30
3)自社保有資機材/資機材情報の削除手順	30
4)自社保有資機材/人員情報の更新手順	31
5)目 往保有 貸機材 / 付 記 情報 の 史 新 手順	31
(10)その他連絡文書の入力 1)連絡文書の入力チャー	32
D連紹文書の八万子順	32
3)連絡文書の閲覧手順	33
(11)共有フォルダの入力	34
1)資料の入力手順	35
2)資料の閲覧手順	36
(12)事故対応履歴の閲覧	37
(13)MDPC 現有資機材の閲覧	38
(14)資機材資料の閲覧	39
(15)管轄区域(契約書第2条関係)のダウンロード	40
(16)緊急措置契防者リスト(第6条及び第9条関係)のダウンロード	40
(17)曳船一覧(充気式オイルフェンス)のダウンロード	40
(18)曳船一覧(油回収システム)のダウンロード	40
(19)曳船一覧(泡消火薬剤)のダウンロード	40
3.Web カメラによるビデオチャット操作	41
付録 InternetExplorer の設定手順	46
(1) ブラウザバージョンの確認	47
(2) ポップアップブロックの解除手順	48
(3)「互換表示」設定の解除手順	51
(4) Windows10 の注意点	53
付録 ライセンスキードライバの設定手順	55

・本書に記載されている全ての製品、会社名はそれぞれ該当する会社の商標か登録商標です。

はじめに

今般、有害危険物質(以下「HNS」という。)による汚染事故に起因する海洋環境への影響を最小限に 抑えることを目的とした「油以外の危険/有害物質による海洋汚染に関する国際条約(OPRC-HNS 議定書)」が締結され、2007年6月に発効されることとなった。

我が国は先進海運国であり、その経済及び国民生活を諸外国との間における多種・大量のHNSの海上 輸送に依存している国であるが、近年、HNSによる海洋汚染防止等の機運は国際的な高まりを見せてお り、我が国のおかれた立場及び日本周辺海域で恒常的に発生するケミカルタンカー汚染事故の実態を鑑み ても、その内容に即した国内体制の整備が必要であるとのことから、先般「海洋汚染等及び海上災害防止 に関する法律(以下「海防法」という。)」が改正され、2006年6月14日に公布されたところである。

本システムは、HNS搭載船舶の情報、HNS性状・危険性、対応対策要員、防除資機材等の情報をデ ータベースとして適切に管理し活用するための機能を提供するものである。また、万一、HNS汚染事故 が発生した際に、その初期の段階から適時的確な対応措置を実施するために、関係機関への通報、対応措 置の現況を把握するための情報通信管理機能、人命・海洋環境への被害を最小限にするため、HNS大気 拡散予測シミュレーションとによる危険範囲の把握を容易にする地図情報機能などを提供する。

システム構成

(1)システム概要

本システムの概念図を下図に示します。システム端末種類として以下の2種類があります。

①PC端末

- 想定利用者:運航/機材管理担当
- 本システムへアクセスし、各種定常報告を行います。
 (当直/当番船/夜間緊急連絡先、機材点検結果、事務手続等)
- 事故対応時は、本システムを介したセンター本部との情報交換や各種対応資料の取得を行います。
- Webカメラを用い、センター本部と映像による対話を行います。

②モバイル端末

- 想定利用者:当直/現場対応担当
- 緊急時のセンター本部との相互連絡に使用します。
 (通話、電子メール)
- 現場写真を撮影します。
 (撮影結果は、システムへ自動登録されます)



図 システム概念図

(2)システム機能

, 各端末の機能一覧を示します。

PC端末			
利用場面	機能名	概要	参照頁
共通	ユーザー認証	専用 USB ライセンスキーを装着し、システムヘログインし ます。	7
定常業務 (毎日)	定時連絡入力	当番船、当番、夜間緊急時連絡先の入力を行います。 基本的に毎日入力しますが、事前に予定入力が可能です。	11
定常業務 (毎月)	作動点検等報告書入力	作動点検等報告書の入力を行います。 毎月入力を実施します。	17
定常業務 (四半期)	請求書入力	請求書の入力を行います。事前に請求分の作動点検等報告 書がセンターに承認されている必要があります。 四半期毎に入力を実施します。	18
	船舶情報入力	船舶情報の入力を行います。基本情報の他、船内資機材、 設備等の入力を行います。	23
	要員・当番情報入力	要員または当番情報の入力を行います。基本情報の他、取 得資格や研修受講実績の入力を行います。	25
定常業務 (不定期)	緊急時夜間連絡先情報入 力	緊急時または夜間連絡先人員情報の入力を行います。	27
	資機材情報入力	自社保有資機材の情報入力を行います。	29
	その他連絡文書の入力	センターへ報告するその他連絡文書の入力を行います。 逆にセンターが入力した資料の閲覧・ダウンロードも行な え、センターとの連絡箱として利用できます。	32
緊急時	共有フォルダ入力	事故等の緊急対応時に、資料の入力、入力された資料の閲 覧・ダウンロードを行ないます。 「連絡箱」と異なり、関係ユーザー全てで共有します。	34
	事故対応履歴の閲覧	過去の事故対応履歴の閲覧を行います。	37
	MDPC現有資機材	MDPC 現有資機材の閲覧を行います。	38
	資機材資料の閲覧	資機材資料の閲覧/ダウンロードを行います。	39
	管轄区域(契約書第2条 関係)	管轄区域(契約書第2条関係)ファイルのダウンロードを 行います。	40
	緊急措置契防者リスト (第6条及び第9条関係)	緊急措置契防者リスト(第6条及び第9条関係)ファイル のダウンロードを行います。	40
共通	曳船一覧(充気式オイル フェンス)	曳船一覧(充気式オイルフェンス)ファイルのダウンロー ドを行います。	40
	曳船一覧(油回収システ ム)	曳船一覧(油回収システム)ファイルのダウンロードを行 います。	40
	曳船一覧(泡消火薬剤)	曳船一覧(泡消火薬剤)ファイルのダウンロードを行いま す。	40
	Webカメラによるビデ オチャット	Webカメラを用い、ビデオチャットによるセンター担当 者の助言を受けられます。	41

表 機能一覧表

I.PC端末編

PC端末の利用目的は以下の通りで、通常は運航管理または機材管理担当者が操作します。

- 本システムへアクセスし、各種定常報告を行います。
 (当直/当番船/夜間緊急連絡先、機材点検結果、事務手続等)
- 事故対応時は、本システムを介したセンター本部との情報交換や各種対応資料の取得を行います。
 Webカメラを用い、センター本部と映像による対話を行います。



図 1-1 に P C 端末の主利用目的の概念図を示します。

図 1-1 PC端末の利用目的

1.基本操作

(1) P C 起動/Windows ログオン手順

手順①:電源アダプター、マウス、LANコード、USBライセンスキーを接続し、本体の電源ボタン を押します。



図 2-1 ライセンスキーの差込場所

図 2-2 電源ボタンの位置

手順②:Windows ログイン画面では、以下のユーザーID、パスワードを入力します。



(2) P C 終了手順

手順①:「スタート」メニューの「終了オプション」を選択します。

手順②:「コンピュータの電源を切る」画面で、「電源を切る」ボタンを選択します。

(3)「事故対応支援システム」使用上の注意

「事故対応支援システム」の操作を行う際は、以下の事項に注意して下さい。

- ブラウザの「戻る」ボタンは、押さないで下さい。
- 処理ボタン(編集操作等)を連続で押さず、各処理が完了するまでお待ち下さい。処理状況は、画面 最下部のステータスバーで以下の確認が行えます。

処理中状態:画面上部サイト名表示部に回転マークが表示されます。

Svc.mdpc.or.jp

処理完了状態:画面上部サイト名表示部に IE マークが表示されます。

🥭 HNS事故対応-契防者専用 🛛 🗙

HNS事故対応支援システム

2.事故対応支援システムの操作

(1)システム起動手順

手順①:本システム用USBライセンスキーをPC本体に装着します。

建意 必ず、本システム用USBライセンスキーをPC本体に装着して下さい。

手順②:デスクトップの「HNS事故対応ログイン」アイコンをダブルクリックします。



図 2-3 「HNS 事故対応ログイン」アイコン

事故対応支援システムのURL
 InternetExplorer を起動し、以下のURLを入力する事により起動できます。
 https://svc.mdpc.or.jp/hns_sys/

手順④:認証に成功すると、図2-4のメイン画面が開きます。



図 2-4 「HNS事故対応支援システム」メイン画面

補足) ログイン画面

本システム用USBライセンスキーをPC本体に装着せず、システムURLにアクセスすると、図 2-6 の「ログイン」画面が開きます。

- ライセンスキーを所有している場合、本体に装着し「ログイン(ライセンスキーの確認)」ボタンを押して下さい。
- ユーザー I Dおよびパスワードをお持ちの場合は、「ID」および「パスワード」を入力し、「ログイン」 ボタンを押します。

・ ・ ・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	● Wite://www.mdpc.org/ph/HK2_Lognaps/ 0.4 単名 (***) マイル(F) 編集(E) 表示(v) お気に入り(A) ツール(T) へいブ(H) ● 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 ● 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) INSis 放け店 ログイン INSis 放け店 ログイン D2/(20-F&A)してロジィネタンをついつしてなまい。 ロジローレスのマーをあれるのか フリア ロジローレスので、例もの目的には、10月1日(月また)の-目的の構想体目と かよりてい、例もの目的には、10月1日(月また)の一部の目前を目前であたみといたしますので、6月12日、 1011/027 2011/027 2011/027 - ルタ要の 定時連絡につきまして、10月1日(月また)の一部の目をまたしてい、10月1日まであたみといたしますので、6月12日、 ・当サービスはず粉的食食明用サービスにです。一般の方の二利用まできません。 ・当サービスはず粉的食食明用サービスにです。一般の方の二利用まできません。 ・当サービスは 秋日の(10) 小 シラスト 総の上(Matinobieを)のつジラウザモビビ 同時代式)。 ・当たり一ビスは、Marson Internet Exploreのが、1-ジョンののプラウザモビ THIR(大会)、2011/07100 TABABLE (T)、2011/07100 TABABLE (T)、2011/0710 TABABLE (T) ・当サービスは新物食食の時のジージョン(2011/0710 TABABLE (T)) ・1011日まできたかいためき (T)) ・当サービスは、Marson Internet Exploreのジージョン(2011/0710 TABABLE (T)) ・1011日まできたかのごうりまでまた ・1011日まできたかしたいためき (T) ・1011日まできたかし、2011/0710 TABABLE (T)) ・1011日まできたかし、2011/0710 TABABLE (T)) ・1011日まできたかし、2011日まできたいためまた、2011日まできたりまた ・1011日まできたかし、2011日まできたりまた ・1011日まできたりまた ・1011日まできたかしまた ・1011日まできたりまた ・1011日まできたりまた ・1011日まできたりまた ・1011日まできたりまた ・1011日まできたりまた	ファイル(5) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) INSE 板(A) 広 ログイン INSE 板(A) 広 ログイン DD(32) F 総入力してログイボタンをフリックしてくさい。 ログノ(G) ビング(C) (ビング・コング) DD(32) F 総入力してログイボタンをフリックしてくさい。 ログノ(G) ビング(C) (ビング・コング) DD(32) F 総入力してログイボタンをフリックしてくさい。 ログノ(G) ビング(C) (ビング・コング) ログノ(G) ビング(C) (ビング・コング) ログノ(G) ビング(E) (ビング・コング(E) (ビング・ログ) ログ) (S) (ビング・ログ) ログ) (S) (ビング・ログ) ログ) (S) (ビング・ログ) ログ) (S) (ビング・ログ) ロ(D) (S) (ビング・ログ) ロ(D) (S) (ビング・ログ) ロ(D) (S) (ビング) ロ(D) (S) (U) (S) (U) (S) (U) (S) (U) (S) (U) (S	ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘル(T/H) INS:事故(大) お気に入り(A) ツール(T) ヘル(T/H) INS:事故(大) 方(D) ログイン INS:事故(大)方(D) ログイン INS:事故(大)方(D) ログイン INS:事故(大)方(D) ログイン INS:事故(大)方(D) ログイン INS:事故(大)方(D) ログイン INS:事故(大)方(D) ログイン INS:事な(ア) ー (D) ログイン INS:事な(ア) ー (D) ログイン INS:事な(ア) ー (D) ログイン INS:事な(P) ログ(P) ログイン INS:事な(P) ログ(P) ログイン
 ○ライセンスキーをお持ちの方へ ■事前に認知したライセンスキーをパソコンに差し込んでいるかをご確認欠ださい。 ■「ライセンスキードライバのダウンロード」を選択し、ライセンスキードライバを導入して下さい。 ■ライセンスキーをお持ちの方は「ログイン(ライセンスキーをお持ちの方)」のログインボタンを押して進んでください。 	VertSige Secure シリックして検証・	Copyright & MDPC

図 2-5 「HNS 事故対応ログイン」 画面

(2)企業情報の修正

手順①:「企業情報修正」ボタンを選択します。「契防者情報」画面が表示されます。



図 2-6 「HNS事故対応支援システム」メイン画面

手順②:「契防者情報」画面で修正後「保存」ボタンを押します。入力必須項目は、項目タイトルに'(*)' で示されています。

(*)は入力必	須頂目							保存	# 閉じる	5
	整理番号1	1-1-1				整理番号2	2-2-2	\sim	/	=
	契防者種別 (*)	特定海域	港名 =	千葉	:	管轄 海上保安部 署	, 千葉海上保安	285		
	会社名(*)	トクティカイイキカ: 特定海域株式会	ブシキガイ: :社	57			>	 フリガナ(全 会社名 	角)	
契約企業情	代表者(※)	トクテイ カイイキ 特定 海域			フリガナ(全 代表者名	:角〉 役職名 <mark>代</mark>	表取締			
₩E	会社所在地 (*) ※ビル・建物 名の記載	111-2222 チバケントクテイシ 千葉県特定市海 特定ビル	<mark>郵</mark> カイイキ 減1 - 2	便 ? - 3		g名 ※所在	の地方名 千頭	 ; [[[[[二]]	フリガナ(全角) 主 所 マ	
	ホームページ									
	電話(代表)/ FAX	電話 FAX		電話(緊急 メールアド	き時) "レス		(入力肝	形式:99(9999)	9999)	
	勤務地 ※ビル・建物 名の記載		₩	便		名		ſ	主 所	
窓口担当者 情報	窓口担当者	氏名 部署 電話 メールアドレス				フリガナ(全角 職4 FA	1) 3 ×			
	担当者1	氏名 部署 電話 メールアドレス			-	フリガナ(全角 職4 FA	1) 5 ×			
	担当者2	氏名 部署 電話 メールアドレス				フリガナ(全角 職項 FA	3 3 ×			
	担当者3	氏名 部署 電話 メールアドレス				フリガナ(全角 職4 FA 携帯電話	3) 3 × 3			
担当者情報	担当者4	氏名 部署 電話 メールアドレス				フリガナ(全角 職名 FA 携帯電話	1) 5 ×			

図 2-7 「契防者情報」修正画面

(3) 定時連絡入力

当番船、当番、夜間緊急時連絡先の入力を行います。これらは事前に予定入力が可能ですが、当日変更がある場合は、必ず入力を実施します。

定時連絡の設定項目は、船舶情報、要員・当番情報、夜間緊急時連絡先情報で設定された項目です。 これら情報の変更がある場合は、(6)章~(8)章を参照し、情報更新を行って下さい。

手順①:システム起動後、自動的に定時連絡入力画面になります。 別機能を起動している場合は、画面上段の「1. 定時連絡」ボタンを押して下さい。

1)1 日単位登録手順

手順①:カレンダー上で設定対象日をマウス選択します。当日を設定する場合は、「現在日付に移動」ボ タンを押します。年を切り替える場合は、「前年」または「次年」ボタンを押します。 表示月を変更する場合は、一覧選択を行って下さい。



図 2-8 設定対象日のカレンダー選択

手順②:「当番船」で当日の当番船を一覧より選択します。最大5項目まで選択可能で、複数ある場合は、 連絡優先順位に応じて'①'~'⑤'の順で選択を行って下さい。



図 2-9 当番船の選択

手順③:手順②と同様に「当番」で当日の当番を一覧より選択します。



図 2-10 当番の選択

手順④:手順②と同様に「夜間緊急時連絡先」で当日の夜間緊急時連絡先を一覧より選択します。



図 2-11 夜間緊急時連絡先の選択

手順⑤:付記事項がある場合は、「その他」に文字入力を行います。



手順⑥:入力完了したら、「1日単位登録」ボタンを押します。



2) 週単位登録手順

当番船、当番、夜間緊急時連絡先の入力を週単位で登録を行います。週単位=7日単位となり、例えば 設定初日を木曜日に設定した場合は、翌週の水曜日が設定終了日となります。 事前に予定入力が可能ですが、当日変更がある場合は、必ず修正を実施します。

手順①:カレンダー上で設定対象週の初日をマウス選択します。当日を週初日に選択する場合は、「現在日 付に移動」ボタンを押します。年を切り替える場合は、「前年」または「次年」ボタンを押します。表示月 を変更する場合は、一覧選択を行って下さい。



図 2-14 設定対象日のカレンダー選択

手順②:1日単位登録と同様に当番船・当番・夜間緊急時連絡先をそれぞれ一覧より選択します。また、 付記事項がある場合は、「その他」に文字入力を行います。



図 2-15 当番船・当番・夜間緊急時連絡先の登録

手順⑥:入力完了したら、「週単位登録」ボタンを押します。



3)月単位登録手順

当番船、当番、夜間緊急時連絡先の入力を月単位で登録を行います。月単位登録は、設定対象月1日から設定対象月末日までの設定が可能です。事前に予定入力が可能ですが、当日変更がある場合は、必ず修 正を実施します。

手順①:「月単位登録」ボタンを押します。「〈定時連絡:月単位設定〉」画面が表示されます。





手順②:「〈定時連絡:月単位設定〉」画面にて、登録対象の年・月を選択します。 1日単位登録と同様に当番船・当番・夜間緊急時連絡先をそれぞれ一覧より選択します。



図 2-18 「〈定時連絡:月単位設定〉」画面

手順③:入力が完了後「保存」ボタンを押します。

4)削除手順

手順①:カレンダー上で削除対象日をマウス選択します。この時、カレンダーでは予定登録されている 日付が橙色で表示されます。

	<mark><定時</mark> _{表示年}	連絡> 前年201	<u>.</u> 17年(平成	(29年)	次年 1	0月~	2	
Состоро / Станции и на торо / Станции и на то	B	A	20 ⁻ لا	17年1 <i>水</i>	0月 <i>木</i>	\$	±	2017/09/29 <u>取説の送付</u> 2017/08/02 空時連絡スケジュール変更合 空時連絡につきまして、2月10日から
	<u>24</u> 1	2 <u>5</u> 2	<u>26</u> <u>3</u>	27 4	<u>28</u> <u>5</u>	29 6	<u>30</u> 7	この理論につきまして、8月10日からで、8月10日からで、8月9日16時に行う定時連絡まで 済ませくださるようお願い致します。5
	<u>8</u> <u>15</u>	<u>9</u> <u>16</u>	<u>10</u> <u>17</u>	<u>11</u> <u>18</u>	<u>12</u> <u>19</u>	<u>13</u> <u>20</u>	<u>14</u> <u>21</u>	す。 ※モバイル端末送受信テストは第2週 ん。
	<u>22</u> <u>29</u>	<u>23</u> <u>30</u>	<u>24</u> <u>31</u>	<u>25</u> 1	<u>26</u> 2	<u>27</u> <u>3</u>	<u>28</u> <u>4</u>	●夏季業務スケジュール カレンダーどおりに通常業務を行って 大変ご迷惑をおかけしますが、何卒こ

図 2-19 削除対象日のカレンダー選択

手順②:「削除」ボタンを押します。選択したデータが削除されます。



5)更新手順

手順①:カレンダー上で更新対象日をマウス選択します。この時、カレンダーでは予定登録されている 日付が橙色で表示されます。

手順②:登録手順と同様に、当番船・当番・夜間緊急時連絡先の選択、付記事項の入力を行います。

手順③:「1日単位登録」ボタンを押します。選択したデータが更新されます。



6)月一覧ダウンロード手順

手順①:ダウンロードをする年・月を選択します。年を切り替える場合は、「前年」または「次年」ボタンを押します。表示月を変更する場合は、一覧選択を行って下さい。

	<u><定時</u>	連絡>	<u>- 1997</u>	64050		(4.48) (4.48)			
I I	表示年	表示年前年2017年(平成29年)次年10月 🗸 現在							動(2017/10/26) 月一覧ダウンロード
			20	4 7/T A	oн			2017/09/29	取説の送付
	B	Я	20 火	*	い」 木	£	±	2017/08/02	◇定時連絡スケジュール変更◇ 定時連絡につきまして、8月10日から
	<u>24</u> <u>1</u>	<u>25</u> <u>2</u>	<u>26</u> <u>3</u>	<u>27</u> <u>4</u>	<u>28</u> <u>5</u>	<u>29</u> <u>6</u>	<u>30</u> <u>7</u>	-	で、8月9日16時に行う定時連絡まで 済ませくださるようお願い致します。5
v 2000 V 2000 A420, V 2000 A420,	<u>8</u> 15	<u>9</u> 16	<u>10</u> 17	<u>11</u> 18	<u>12</u> 19	<u>13</u> 20	<u>14</u> 21		す。 ※モバイル端末送受信テストは第2週 -
	22	23	24	25	26	27	28		ん。 ■夏季業務スケジュール キレンド、ドキリリニ通常業務を行って
	<u>29</u>	<u>30</u>	31	1	2	<u>3</u>	4]	カレンダニとのツに週常果務を行って 大恋ご米或をおかせいますが、何卒1

図 2-22 設定対象月の選択

手順②:「月一覧ダウンロード」ボタンを押します。

手順③:「〈定時連絡ファイルのダウンロード〉」画面が表示されます。ファイル名の上で、右クリックを し、「対象をファイルに保存」を選択します。

<i>@</i> https://svc.mdpc.or.jp/ - ファイルの	ダウンロード - Internet Explorer			
Maritime Disaster Prevention Center	<定時連絡ファイル(のダウン	vロード>	
ファイルのタウンロード				
ファイル名	<u>C00C1000</u>	間<(0)	
		、新しい	・ \ウィンドウで開く(N)	13
		対象を	ミファイルに保存(A)	
		対象を	E印刷(P) 😼	
		切り町 コピー ショー 貼りた	^{取り} -(C) - トカットのコピー(T) はけ(P)	100% 🔻 🖽
		すべて	このアクセラレータ	+
		要素の	D検査(L)	
		お気に	こ入りに追加(F)	
		OneN	lote に送る(N)	
		プロノ	パティ(R)	

(4)作動点検等報告書入力

作動点検等報告書の入力を行います。本入力作業は、毎月実施します。

手順①:画面上段の「7. 点検等報告書」ボタンを押して下さい。

`	<u> </u>		• • • • • •			. –	0			
	1.定時連絡 2.船舶	情報 3.要員	・当番情報	4.資機材情報	5.緊急時夜間運	[終先]	6.業務約	B費請求書 🤇	7.点検等報告書	8.連絡箱
	9.MDPC現有資機材	10.資機材資料	り問題	11.管轄区域(契約	書第2条関係)	12.	緊急措置契	県防者リスト(第	6条及0第9条関係)
	13.曳船一覧(充気式/	オイルフェンス)	14.曳船-	-覧(油回収システム)) 15.曳船一	覧(泡消	火薬剤)			
						+1 • .	NAV			

図 2-24 「7. 点検等報告書」ボタンの選択

1)入力手順

手順①:「追加」ボタンを押します。

	<資機材の 前年 20172	<mark>〕作動点検等報</mark> ₹(平成29年) 次年	<u>持書></u>	再表示	ダウンロード		削除 資機材点	入力済 検·報告様式(領 7	入力済解除 高3条関係)
EUROLOGI 2010 1.023 EURO2010/020 EURO2010/020 EURO2010/020 EURO2010/020 EURO2010/020 EURO2010/020 EURO2010			入力テンプ	°レート ロー	·ファイ ·ド可能	ルはこ です。	こから	ダウン	
	図 2-25	「追加」	ボタンの遅	髩択					

手順②:「点検報告書(新規登録)」画面が開きます。登録する月を選択します。

🧭 https://svc.mdpc.or.jp/ - 点接報告書(新規登録) - Internet Explorer	[
登録する書類の年 前年 2017年(平成29年) 次年 11月 √ 参照 ファイルを ※重視するファイル名は登録できません。重視しないようにファイル名を設定してください。 代えば、「西暦年+月+会社名+書類名 ⇒ 200901MDPC点検問告書」 「和暦+月+会社名+書類名 ⇒ H20011MDPC点求書」のようなファイル名。	前年 2017年(平成29年) 次年 11月 🗸
€ 100% ▼	

図 2-26 点検報告書(新規登録)

手順③:参照より登録するファイルを選択し、「保存」ボタンを押します。

		3
保存	閉じる	
登録する書類の年 前年 2017年(平成29年) 次年 11月 ∨		
ファイル・名 ※重視するファイル名は登録できません。重視しないようにファイル名を設定してくたさ 例えば、「西暦半 月 + 会社名・書類名 = 200001120PCは接線を書う 例えば、「西暦半 月 + 会社名・書類名 = 2100010PCはまま。約2020120アッパル名	参照	
	🔍 100% 🔻	ai
		_

図 2-27 「保存」ボタンの選択

(5)請求書入力

請求書の入力を行います。本入力作業は、四半期毎に実施します。

手順①:画面上段の「6.業務経費請求書」ボタンを押して下さい。

`	0 III		- <u>-</u>					
	1.定時連絡 2.船舶情報	3.要貝·当番情報	4.資機材情報	5.緊急時夜間連絡先	6.業務経	費請求書	7.点検等報告書	8.連絡箱
	9.MDPC現有資機材 10.資	機材資料の閲覧	11.管轄区域(契約書	第2条関係) 1	2.緊急措置契	防者リスト(第	6条及び第9条関係)
	13.曳船一覧(充気式オイルフェ)	ンス) 14.曳船-	-覧(油回収システム)	15.曳船一覧(泡]消火薬剤)			
		図 2-2	28 「6. 業務	務経費請求書	ニーボタン	ノの選択	2	

1)業務経費請求様式のダウンロード

業務経費請求様式(第10条関係)の各ファイルをダウンロードします。

手順①:「業務経費請求様式(第10条関係)ダウンロード」ボタンの上にある一覧より、ダウンロードす る請求書様式を選択し、「業務経費請求様式(第10条関係)ダウンロード」ボタンを押します。 指定したファイルについて、開く/保存の選択画面が起動しますので、PC内の適当なフォルダ ヘファイルを保存します。



図 2-29 業務請求様式のダウンロード

2)入力手順

上記の「1)業務経費請求様式のダウンロード」でダウンロードした請求様式ファイルを内容更新し、シ ステムへ登録します。

登録対象の請求書ファイル、および添付するファイルはファイル名が重複しないよう、下記のようなファイル名に事前変更をして下さい。

例)例えば「西暦+四半期数字+会社名+書類名」。
 請求書ファイルの例として、「201801_MDPC_請求書.xlsx」

手順①:「追加」ボタンを押します。





手順②:「業務経費請求書(新規登録)」画面が開きます。登録する期を選択します。

C INACTION C (IN: Read) - Internet Explorer	
201570歳和2014 回本種 2016年201510時度) 次亡庫 第22回中国 V	
ほりを シーバン X 算好するシャパルをはなきすままん。登録 ふな レジビンティルを使用していたない あれば、「発展率に低手楽」を対称する特殊の、2005日回時の目的にはなます。 作用して日本時やしてはなる。特殊の一次の日本教師のになります。ほうためシーバルな。	
18(17433) 6(17433) 2015	登録する実類の年 前任度 2018年度(平成30年度) 次任度 第1皿半期 ✔
- Ariteki - Ariteki - Ariteki - 参照	
2011년 288)	
(11年33)	
(10) (10) (10)	
後には、1週間年・日本時・会社会・変体品〜2009月2日本時に日になりままい」 「和田・日本時・会社会・営体名〜120日本時にのであり登録のJのようなファイル名。	
\$,100% ·	

- 図 2-31 業務経費請求書(新規登録)
- 手順③:「請求書ファイル」にて「参照」ボタンを選択します。ファイル選択画面が開きますので、登録する請求書ファイルを選択し、「開く」ボタンを押します。

添付ファイルを付ける場合は、同様に「添付書類 1」~「添付書類 10」の各「参照」ボタンを 選択し、ファイル選択画面で登録するファイルを選択、「開く」ボタンを押します。

手順④:「保存」ボタンを押します。

🥑 業務経費請求書 (新規登録)	- Internet Explorer	
	保存	閉じる
登録する書類の年	前年度 2018年度〈平成30年度〉 次年度 第2四半期 🗸	
請求書ファイル	※重複するファイル名は登録できません。重複しないようにファイル名を設定してくださ 例えば、「西暦年+四半期+会社名+書類名 ⇒ 20091四半期MDPC請求書」 「和暦+四半期+会社名+書類名 ⇒ H20四半期MDPC請求書」のようなファ	参照 Ni。 21/12名。
添付書類1		参照
添付書類2		参照
添付書類3		参照
添付書類4		参照
添付書類5		参照
添付書類6		参照
添付書類7		参照
添付書類8		参照
添付書類9		参照
添付書類10		参照
	※重視しないようにファイル名を設定してください。 例えば、「西暦年+四半期+会社名+書類名 ⇒ 20091四半期MDPC添付書類3 」 「和暦+四半期+会社名+書類名 ⇒ H20四半期MDPC添付書類3 」のような	ファイル名。
		🔍 100% 🔻 🔐

図 2-32 業務経費請求書(新規登録)

手順⑤:「**再表示」ボタンを押すと、**追加した請求書ファイルの行が表示されます。



図 2-33 追加データの表示

手順⑥:登録した内容で OK ならば、一覧で対象行を選択し、「入力済」ボタンを押します。

				再表示	ダウンロード	追加	削除	入力済	入力済解除
	前年度 2018年度(平成:	()年度) 次年度			【選択してくださ	[//			~
R2からご教会 田行業 301F生まで「次30年代」 近行業 「福田にくび2505 福田に見るまがの大法 1 の会業長が2500-ド						業	務経費請求様式	式(第10条関(系)ダウンロード
800-000 (000-000 (000-000 (000-000)) 600-00 (000-000-000) 600-00 (000-000-000) 600-00 (000-000-000) 600-00 (000-000-000) 600-000-000-000 600-000-000-000 600-000-000-000 600-000-000-000 600-000-000-000 600-000-000-000 600-000-000-000 600-000-000 600-000-000 600-000-000 600-000-000 600-000-000 600-000-000 600-0000 600-000 600-000 600-000 600-0000 600-000 600-000 60		1.40	.7.3854	7.30		(同)※	じファイル名の追	加ができません。	ご注意ください。
/	書規名称 人力済	入73日	承認済	水認日 ア		音求音 2014年4月		添付書料	1 注付日
	204121790	2018/09/05			2016/09/05	<u>//# <\$17.53,2511_U2</u>	: 油水香ノアイル:XI	<u>15X</u> <u>竹北海鸟1</u> 4	A <u>112.28</u> 2
日本の (1997) - 2019年7月1日 - 1919年7月1日 - 1919年7日 - 1919年7月7日 - 1919年7月7日 - 1919年7月7日 - 1919年7月7日 - 191									
01/22/ 01/2 <th0 2<="" th=""> 01/2 <th0 2<="" th=""> 0</th0></th0>									
010 02 010 02									
Otheral PSL HSL Otheral PGL HSL Otheral PGL HSL	<								>
##2017年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日									
							ر		
				再表示	ダウンロード 【288-191. アイドウ	追加	削除	入力済	入力済解除
	前年度 2018年度(平成3	0年度) 次年度			LI#J/UC/JCC	<u>۳</u>	* 怒怒曹請求様 *	t/筆10条関(× ≤)ダウンロード
	【(牛裝):1】					×6	じファイル名の追	加ができません。	ご注意ください。
	書類名称 入力游	入加日	承認済	承認日のア	ップロード日	諸求書	ファイル	添付書類	1 添付者
	第2四半期 〇	2018/09/05			2018/09/05 特定	海域株式会社 02	請求書ファイル.xls	x 特定海域株	<u>式 特定海坷</u>
		/→ >> □ -	ملد ۲		_				
	く 対象	行かし	人刀済	」とない	5				>

図 2-34 追加データの入力確定処理

3)入力済データの解除

既に入力確定の状態(「入力済」のデータ)を解除する場合の手順を説明します。

手順①:修正対象行を選択し、「入力済解除」ボタンを押します。



図 2-35 入力済データの入力済解除手順

4)請求書ファイル/添付ファイルの修正

登録済の請求書ファイル/添付ファイルを別ファイルで更新する場合の手順を説明します。

手順①:修正対象行を選択します。

手順②:「書類ファイルアップロード(更新操作)」にて、更新を行う請求書ファイル/添付ファイル(添付 書類)1~10の「参照」ボタンを選択します。ファイル選択画面が開きますので、登録する請求 書ファイルを選択し、「開く」ボタンを押します。





図 2-36 請求書ファイル/添付ファイルの修正

5)請求書ファイル/添付ファイルの削除

登録済の請求書ファイル/添付ファイルを削除する場合の手順を説明します。

- 手順①:削除したいファイルが含まれる行を選択します。
- 手順②:「書類ファイルアップロード(更新操作)」にて、削除したいファイルの「削除」ボタンを押します。 請求書ファイルの「削除」ボタン-選択行の請求書データ(ファイルも含む)が削除されます。 添付書類 1~10 の「削除」ボタン-対象の添付ファイルが削除されます。



図 2-37 請求書ファイル/添付ファイルの削除

(6)船舶情報入力

船舶情報の入力を行います。船舶情報は、基本情報の他、船内資機材、設備等の入力項目があります。 本入力作業は、内容更新がある場合に随時実施します。

手順①:画面上段の「2.船舶情報」ボタンを押して下さい。

 1.定時連絡 	2.船舶情報	3.要目·当番情報	4. 資機材情報	 5.緊急時夜間通 	「総先」	6.業務経費	書 請求書 🗌	7. 点検等報告書	8.連絡箱
	容操M 10 答	機材資料の問題	11 管轄区域/刧約	圭 筆 2 冬 朋 (尾)	12	怒刍进罢动。	は考けてた(筆	6冬乃75筆0冬朋返	N
S.MDI CATHI			1. 自相性物(关制	百弟 4 木底(木)	12.3	朱杰追迫大的	0180VI (%	の未及い弟う未見派	/
13. 电船一臂	(奈気式オイルフェ	ンス) 14 曳船・	一覧(油回収システム) 15.曳船一	。 暫(泡消	火薬剤)			
1010404	de la contra de la contra de la		2004-002702	/	200000	e seneral p			
			Г-	40 41 1-4 40					

図 2-38 「2. 船舶情報」ボタンの選択

1)新規入力手順



図 2-39 「追加」ボタンの選択

手順②:項目入力を行います。入力必須項目は、項目タイトルに'(*)'で示されています。 入力が完了したら、「保存」ボタンを押します。

http://localhos	t/ - 船舶情報 - Inte	rnet Explorer			
(*)は入力必須項	目 【新規】			保	存閉じる
(船情報風)					
#U27/w1					角〉
#0°43(本)	白井船		「III)法 1/1	加治 D.根本 調達生学を3	カレマイださい
用途	□ 台船 □ ガットクレ	□TF果加□31ル レーン船□起重機船	ノエノス成活動 □/曲回		工具建筑家市
			「その他」の場合、用詞	金を入力してください	
定係港		船舶電話		航行区域	~
総トン数	<u>г</u> ьл	機関出力	kw× 台	速力	knt
防爆構造	有 🗸	乗組員	名	最大搭載人員	名
IMO番号		船舶番号		信号符字	
AIS搭載	●有○無	AIS/MMSI番号			
〔船内資機材〕		,			
オイルフェンス	A: m B	: m 大	型:m		
油処理剤		所持形態 3	しつ内 🗌 一斗缶	散布装置 🗌 直	
油吸着材		油回収装置型式		×	台
C省防設備)					
540428./#AU	□第1種 □第2種	□第3種 □第4種	፪ □第5種 □その伯	也 □なし	
)角D为言文1/篇册d			「その他」の場合、任意	創に入力してください	
++	0 L/:	分× 基 ②	L/分×	基	
为父 7代 多元	③ L/:	分× 基			
	甲板上の消火栓	- 💙 連結部 -	✔ □径 -	✓×	箇所
消火栓及びホース	機関室の消火栓	- 💙 連結部 -	✔ 口径 -	✓×	箇所
	演火ホース -	- 💙 連結部 -	✔ □径 -	×× m:	ホース本
〔泡消火音[〕					
種類	~		混合比	%型 保有量	L
メーカ					
[粉末消火剤]	r		111-11-		
和重突與		~	11273	Kg/S 1杀有量	Kg
メーカ	1	_			
C通信設備D	国際VHF	台社内無線	台防災無	線 台	
	その他				
					🔍 100% 🛛 👻

図 2-40 船舶情報の入力

2)更新手順

手順①:船舶情報一覧で、修正対象データを選択し、「修正」ボタンを押します。

		追加	修正		削除	再表	际
a Loof House							
Bedinea							
27.678							
	図 2-41	「修正」	ボタンの選択	1			

手順②:項目の修正入力を行います。入力完了後に「保存」ボタンを押します。

http://localho	st/ - 船舶情報 - Inte	rnet Explorer			
(×)は入力必須前	钼 【新規】			保存	₹ 閉じる
(船情報)					
A11 IN 2111				フリガナ(全角	3)
船沿(X)	白井松		FIEI à I	船名 の場合 明遠生笠をひて	ち アイだまい
		「佐業松 □ オイロ	「コーンフロにもの」」		10 C()2001
用途	日台船日ガットクレ	レーン船 □ 起重機制	いっこう へんの にっこう にんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんし		L/±3640
			「その他」の場合、用	途を入力してください	
定係港		船舶電話		航行区域	~
総トン数	۲	機開出力	kw× 台	速力	knt
防爆構造	有~	乗組員	名	最大搭載人員	名
IMO番号		船舶番号		信号符字	
AIS搭載	◉有 ○無	AIS/MMSI番号			
(船内資機材)					
オイルフェンス	A: m B	. m 7	·፹:		
油処理剤		所持形態	タンク内 🗌 一斗缶	散布装置 🗌 直	□混 □なし
油吸着材		油回収装置型式		×	台
(「海防設備)					
消防設備船	■第1種 ■第2種	□第3種 □第4	種 🗌 第5種 🔲 その	他 🗌なし	
			「その他」の場合、任	意に入力してください	
放水鏡		☆× 초 © ハ↓ ★	L/分×	上	
	BIE LOOKUNA	カヘ 空 マレオが和名			* 84
は少妙乃パナニフ	中国市内は少か	* /#000P	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		8776
/A/12/00//h	※少士ニフ	· • /2000/ ·	▼ LII± -	× × •	9//I
(海滨火南印	MAXAD X		↓ Lit -	• • • •	- 1 4
種類	✓		混合比	%型 保有量	L
メーカ					
メーカ [粉末消火剤]					
メーカ [粉末消火剤] 種類		~	能力	Kg/S 保有量	Kg
メーカ [粉末消火剤] 種類 メーカ		~	能力	Kg/S (保有量	Kg
メーカ [粉末消火前] 種類 メーカ 〇単住設信		✓ 台社内無線) 能力 	Kg/S 保有量 保有量 台	Kg
メーカ [勝末済火]] 種類 メーカ G通信該備]	国際VHF その他	────────────────────────────────────	能力 	Kg/S 保有量 保有量 合	Kg

図 2-42 船舶情報の更新

3)削除手順

手順①:船舶情報一覧で、削除対象データを選択し、「削除」ボタンを押します。 削除確認画面で「はい」を選択します。

		追加 修正 削除 再表示
3 1.280.000 5 4 (- 44) 		
	図 2-43	「削除」ボタンの選択

(7)要員・当番情報入力

要員・当番情報の入力を行います。要員・当番情報は、基本情報の他、取得資格や研修受講実績の入力を行います。

本入力作業は、内容更新がある場合に随時実施します。

手順①:画面上段の「3.要員・当番情報」ボタンを押して下さい。

1.定時連絡 2.船)舶情報 🔵 3.要	貝·当番情報	4.資機材情報	5.緊急時夜間運	鰫先	6.業務経費調	請求書	7.点検等報告書	8	連絡箱
9.MDPC現有資機構	10.資機材資	料の閲覧	11.管轄区域(契約	書第2条関係)	12.	緊急措置契防者	当リスト(第	6条及び第9条関係)	
13.曳船一覧(充気	式オイルフェンス)	14.曳船	計覧(油回収システム) 15.曳船一	覧(泡消	的火薬剤)				
		図 2-	-44 「3.要」	員・当番情	「報」	ボタンの	り選択	Į		

1)新規入力手順

手順①:「追加」ボタンを押します。

<要員・当番 (#10:34)	情報>	•••••		1870	45 89						
811	推測	海拔免罪	72-66 有書物質コース 72-66	R#3-2 77	246 RB#3-2 7246						
শ্ৰহ	茶鳥	4 政治技士 (新闻)	0	0	•	\sim					
補石 挿入	7 A	3前期決止(例例)	0	0	0						
24 10	XA.	104171 (691)	0	0		ר	1	_	15	100170	
Life MR	8.6	3政務技士(範疇)	0	0			181		4331-	前陸	田无玉
1.HWH	8.6	3.政府技士(新闻)	0	0				н 🖌	1>11	TO DRIV	1322/11
03.8	7 A	1前前休止(約約)	0	0							
A/F M/R	πA	38817± (891)	0	0							
•••••	••••	•••••	•••••	•••••							



手順②:項目入力を行います。入力必須項目は、項目タイトルに'(*)'で示されています。 入力が完了したら、「保存」ボタンを押します。

Attp://localhost/ - 3	要員情報 - Internet Exp	olorer		_					×
(*)は入力必須項目	【新規】						保存	閉じる	~
	フリガナ(全角)	I					本人の写真		
	氏名(米)								
	生年月日		(入力形式	yyyy/mm/dd)					
	種別	●要員 ○準要員 ○	連絡担当者						
要員又は当番員(連絡 担当者)の登録	本籍又は国籍								
	所属部署又は所属船								
	役職等								
	連絡先(携帯電話等)		(入力形式:99(9999)9999)					
								参照	
	種类頁	級海技士	航海 🗸						
	免状番号		号						
海技免状の内容	交付年月日		(入力形式:yyyy/mm/	id)					
	有効期間満了日		(入力形式:yyyy/mm/	id)					
	海技免状ファイル					参照			
標準コーフ	修了番号		修了年月日			(入力形式:	yyyy/mm/dd)		
	修了証ファイル				参照				
右害物管コーフ	修了番号		修了年月日			(入力形式:	yyyy/mm/dd)		
HEMAS X	修了証ファイル				参照				
却たギーニフ	修了番号		修了年月日			(入力形式:	yyyy/mm/dd)		
実防省コース	修了証ファイル				参照				
									\sim
								100% 🕄	•

図 2-46 要員・当番情報の入力

2)更新手順

手順①:要員・当番情報一覧で、修正対象データを選択し、「修正」ボタンを押します。



図 2-47 「修正」ボタンの選択

手順②:項目の修正入力を行います。入力完了後に「保存」ボタンを押します。

🥖 http	p://localhost/ - 要員	情報 - Internet Explore	r					- 0	×
(x) は入 力必 須 目	【修正】						保存	閉じる	^
	フリガナ(全角)	タケノウチ ユタカ					本人の写真		
	氏名(*)	竹之内 豊							
要負	生年月日	1958/03/21		(入力影式:yyyy/mm/dd)					
当番	種別	●要員 ○準要員 ○	連絡担	当者					
員(連	本籍又は国籍	日本							
絡担 当	所属部署又は所属船	●●株式会社 ●●事業	听						
者〉	役職等	機關長							
禄	連絡先(携帯電話等)	09000000000	C	入力形式:99(9999)9999)					
								参照 更新	
	種類	3 級海技士		機関 ∨					
海技	免状番号	63008XXXXXXX	ĥ	;					
免状の内	交付年月日	2013/04/23		(入力形式:yyyy/mm/dd)					
容	有効期間満了日	2018/07/07		(入力形式:yyyy/mm/dd)					
	海技免状ファイル						参照		
標準	修了番号	XXX		修了年月日	2008/10/03		(入力形式:yyyy/mm/dd)		
え	修了証ファイル					参照]		
有害物質	修了番号	YYY		修了年月日	2008/05/22		(入力形式:yyyy/mm/dd)		
캇	修了証ファイル					参照	J		
契防者	修了番号	ZZZ	×	修了年月日	2014/02/05		(入力形式:yyyy/mm/dd)		
	修了証ファイル			[参照			
	注加 放正	間段 東孝子					-		
	1811	H145 +94X/V							
その 他付 ファ イル									
									~
								a 100%	• • .a

図 2-48 要員・当番情報の更新

3)削除手順

手順①:要員・当番情報一覧で、削除対象データを選択し、「削除」ボタンを押します。 削除確認画面で「はい」を選択します。

			•••••			
要員·当著	情報>					
982:24				通知 侍正	812	
41	6.51	海狄朱联	ファ(6 自言物双コース ファ(6	BB3-3 7746	叙述者コース ファイル	
SP 145	天共	4日年11日1日	0	0		
后 清人	#A	3 政府扶士 (規制)	0	0	0	
4 8/2	教典	3前端林士(納間)	0	0	•	追加 依正 (副陸) 再美子
6 煤町	天色	1日11日11日11日	0	0	•	
1848	天兵	3前海北土 (新海)	0	0		
	XA.	3 (8)年代士 (8)(8)	0	0		
E M41	首曲	3 前用目士 [60]	0	0	•	
10 BH	首曲	4 段陽統士 (肥陽)	0	0	•	

図 2-49 「削除」ボタンの選択

(8)緊急時夜間連絡先情報入力

緊急時夜間連絡先情報の入力を行います。 本入力作業は、内容更新がある場合に随時実施します。

手順①:画面上段の「5.緊急時夜間連絡先情報」ボタンを押して下さい。

1.定時連絡 2.船舶	情報 3.要員	・当番情報	4.資機材情報	5.緊急時夜間連	綿先	6.業務経費請求書	書 7.点検等報告書	8.連絡箱
9.MDPC現有資機材	10.資機材資料	料の閲覧	11.管轄区域(契約書)	第2条関係)	12.	緊急措置契防者リス	ト(第6条及び第9条関係	§)
13.曳船一覧(充気式)	オイルフェンス)	14.曳船	計覧(油回収システム)	15.曳船一	覧(泡消	火薬剤)		
					- H			

図 2-50 「5. 緊急時夜間連絡先」ボタンの選択

1)新規入力手順

手順①:「追加」ボタンを押します。

|--|

図 2-51 「追加」ボタンの選択

手順②:項目入力を行います。入力必須項目は、項目タイトルに'(*)'で示されています。 入力が完了したら、「保存」ボタンを押します。

6	∮ http://localhost/ - 緊	急時夜間連絡先情報 - Internet Explo	prer	
	(※)は入力必須項目	【新規】	ſ	禄存 閉じる
	氏名(*)		フリガナ(全角)	
	所属部署			
	電話番号		(入力形式:99(9999)9999)	
	携帯番号		(入力形式:99(9999)9999)	
E				🔍 100% 🔻 🔡

図 2-52 緊急時夜間連絡先情報の入力

2)更新手順

手順①:緊急時夜間連絡先情報一覧で、修正対象データを選択し、「修正」ボタンを押します。



手順②:項目の修正入力を行います。入力完了後に「保存」ボタンを押します。

6)http://localhost/ - 緊	急時夜間連絡先情報 - Internet Explo	orer			x
	(*)は入力必須項目	【修正】		保存	閉じる	
	氏名(*)	キンキュウ タイスケ 緊急 退助	フリガナ(全	角〉		
	所属部署	××曳船㈱ ××事業所				
	電話番号	086(xxx)5388	(入力形式: 99(9999)999	9)		
	携帯番号	090(xxxx)3874	(入力形式:99(9999)999	9)		
Ľ						
					🔍 100%	• ▼ .∄

図 2-54 緊急時夜間連絡先情報の更新

3)削除手順

手順①:緊急時夜間連絡先情報一覧で、削除対象データを選択し、「削除」ボタンを押します。 削除確認画面で「はい」を選択します。

E1988-43			18.10	18正 ND										
	## # #################################	9849		SPERE!								_		
100	19102 1000	- Andrew	- Statistics	Sec. 1										
	NAME OF BRIDE	-	and the second second				3色 fm	1 10		(当间存		南丰一	
1.810	NAME OF BRIDE	- And - Coloring	del contra la co	-				1 12	STE -	N	FURT.		+++4X/JN	
					•••••									
						9 55	「出収今」	ギタンパ	の222+17					

(9)資機材情報入力

資機材情報の入力を行います。本入力の対象は、自社保有資機材で、センター貸与の資機材は入力対象 外です。

本入力作業は、内容更新がある場合に随時実施します。

手順①:画面上段の「4. 資機材情報」ボタンを押して下さい。

•	0 1 1 1 1		2 4 10 7						- 0					
	1.定時連絡	2.船舶情報	3.要貝	·当番情報	4.資	機材情報	5.	緊急時夜間連	絡先	6.業務約	Z費請求書	7.点検等報告書	8	連絡箱
	9.MDPC現有	負機材 10.g	後機材資料	り問題	11.管轄	訫兰域(契約	書第	2 条関係)	12.	緊急措置契	『防者リスト(第	6条及び第9条関係)	
	13.曳船一覧	(充気式オイルフュ	ンス)	14.曳船	一覧(油回	回収システム)	15.曳船一	覧(泡消	火薬剤)				
				义	2-56	۲4 . ا	資材	幾材情報	リボ	<i>タン0</i>	り選択			

1)自社保有資機材/資機材情報の新規入力手順

手順①:「追加」ボタンを押します。



図 2-57 資機材の「追加」ボタンの選択

手順②:項目入力を行います。入力必須項目は、項目タイトルに'(*)'で示されています。 入力が完了したら、「保存」ボタンを押します。

🥖 http://localhost/ - 資機	納情報 - Internet Explorer	
(*)は入力必須項目	【新規】	保存 閉じる
自社保有/調達可能	自社保有資機材	
資機材	「その他」の場合、資機材の名称を入力してください	一覧に資機材が無い場合は、
単位		「その他の資機材」を選択し、資機
規格·製品名		材名を入力します。
総数量(*)		
内法定等数量		
保管形態		
点検		
備考(点検状況等)		
		$\hat{\mathbf{v}}$
		🕄 100% 🔻 🔐

図 2-58 資機材情報の入力

2) 自社保有資機材/資機材情報の更新手順

手順①:資機材情報一覽	笔で、修正対象データを選択し、「修正」ボタンを押します。
	追加修正削除

図 2-59 「修正」ボタンの選択

手順②:項目の修正入力を行います。入力完了後に「保存」ボタンを押します。

http://localhost/ - 資格 资格	患材情報 - Internet Explorer	
(*)は入力必須項目	【修正】	ບໍລ
自社保有/調達可能	自社保有資機材	
資機材	油処理剤 「その他」の場合、資機材の名称を入力してください	>
単位	L	
規格·製品名	ネオスAB3000N	
総数量(*)	1440	
内法定等数量	0	
保管形態	倉庫	
点検	1 回/月	
備考(点検状況等)	良好	
1440	18L×80缶	\sim
	e	100% 👻 🔡

図 2-60 資機材情報の更新

3)自社保有資機材/資機材情報の削除手順

手順①:資機材情報一覧で、削除対象データを選択し、「削除」ボタンを押します。 削除確認画面で「はい」を選択します。



図 2-61 「削除」ボタンの選択

4) 自社保有資機材/人員情報の更新手順

手順①:人員情報一覧で、行選択し、「修正」ボタンを押します。

	000-000.0 (AUA -) or any time of Second 7.6 (2014-1-000-000-000-000-000-000-000-000-00	274 9 007 22500 100 22500 100 22500	T 98	人員 【件数:1】									修正
6.482 82.54	32544	1441 20 3/1/10 1381 13521243		従業員数	船舶乗組	員数 油防受	非者数 有吉男	諸者数	標準受講者数	その他受講者数	その他受講コース	最終更新日	
2042 2042 2012 201-23 20121 201-23	 Coll (e) Coll (e)<	Mar 2020/20 M 2020/20 M 2020/20 M 2020/20 M 2020/20 M 2020/20 M 2020/20	. /		24	2	4	1	() (1	2012/11/01	
Are Monto Vision Conversion 24 - 2	NUMBE CONSIDE NEWSFEE	10070035 1007001=3 20 01 20											
(2.2011)) (1.2011)					叉 2	2-62	「修正」	ボタ	マンの達	民			

手順②:項目の修正入力を行います。入力完了後に「保存」ボタンを押します。

@ http://localhost/ - 人	貝情報 - Internet Ex	xplorer		
(*)は入力必須項目	【修正】		保存	閉じる
自社保有/調達可能	自社保有資機林	1		
従業員数(*)	24	名		
船舶乗組員数	2	名		
油防訓練受講者数	4	名		
有害訓練受講者数	1	名		
標準訓練受講者数	0	名		
その他訓練受講コース	1			
その他訓練受講者数	0	名		
	作業動員数:80名	,		~
x2/F				~
				🔍 100% 🔻 🔐

図 2-63 人員情報の更新

5)自社保有資機材/付記情報の更新手順

手順①:備考/実績:その他欄で文字入力を行い、「保存」ボタンを押します。



図 2-64 付記情報の更新

(10)その他連絡文書の入力

センターへ報告するその他連絡文書の入力を行います。逆にセンターが入力した資料の閲覧・ダウンロ ードも行なえ、センターとの連絡箱として利用できます。 本入力作業は、内容更新がある場合に随時実施します。

手順①: 画面上段の「8. 連絡箱」ボタンを押して下さい。

• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			, = 0					
1.定時連絡 2.船舶情報 3.要	貝·当番情報	4.資機材情報	5.緊急時夜間運	鰫先	6.業務経費請求	書 7.点	、検等報告書	8.連絡箱
9.MDPC現有資機材 10.資機材	資料の閲覧	11.管轄区域(契約	書第2条関係)	12.	緊急措置契防者リス	(第6条)	及び第9条関係)
13.曳船一覧(充気式オイルフェンス)	一覧(油回収システム) 15.曳船一	覧(泡消	(火薬剤)				
		☑ 2-65 「8	8. 連絡箱」	ボタ	シの選択			

1)連絡文書の入力手順

手順①:「アップロード」ボタンを押します。

State 1 rates and	事務マッノル 際		
			削除 再表示 アップロード
	図 2-66	「アップロード」ボタンの選択	

手順②:「連絡箱のファイルアップロード」画面にて、「参照」ボタンを選択します。

「ファイルの選択」画面で、操作端末PC内の電子ファイルを選択し、「開く」ボタンを押しま す。また、最大10ファイルまで同時登録可能です。

🍘 http://localhost/ - 連絡箱のファイルアップロード - Internet Explorer	
Maritime Disaster Prevention Center く連絡箱のファイルアップロード>	
特定海域株式会社	□□□ = 新しいフォルダー 🖾 = □ 🕢
アップロード 山同じ名前のファイルはアップロードしない ファイル1 グロードしない ファイル2 参照 ファイル3 グロードしない ファイル4 グロードしたのの ファイル5 参照 ファイル4 参照 ファイル5 参照 ファイル6 参照 ファイル8 参照	KRCADT CONTROLLED CONTROLLED CON
ファイル9 参照	アップロードするファイルの指定
ファイル10 参照	(ローカル PC 内の電子ファイル)
<u>السادينين،]</u>	100% -

図 2-67 連絡文書のアップロード指定

手順③:「アップロード」ボタンを押します。アップロード結果画面が開くので、内容確認を行い、「画 面を閉じる」ボタンを押します。

🥖 http://localhost/ - 連絡箱のファイルアップロード - Internet Explorer			
Maritime Disaster Prevention Center く連絡箱のファイルアップロード>		© http://localnost/ - 連結面のファイルアップロート - Internet Explorer	
書類ファイルのアップロード		特定海域株式会社	
アップロード 日に名前のファイルはアップロードしない		書類ファイルのアップロードの処理結果	
マッイル・1 C:\Users\z1j4442\Desktop\サンプル201605003.pdf	参照		結果
ファイル2	参照	ファイル1 201605003.pdf	OK
ファイル3	参照		_
ファイル4	参照		
ファイル5	参照	774145	
ファイル6	参照	ファイル6	
ファイル7	参照		
ファイル8	参照	ファイルタ	-
ファイル9	参照	ファイル10	-
ファイル10	参照		
		画面を閉じる	
画面を閉じる			
	100% *		🔍 100% 👻 💡

図 2-68 アップロード実行と結果の確認

手順④:メイン画面で「再表示」ボタンを押すと、連絡箱の書類一覧が更新されます。

<u><連絡箱></u>			
書類ファイル一覧			
【件数:1】		削除 再表示 アップロード	
名前	サイズ(Byte)	更新日時	
201605003.pdf	974326	2017/10/23 16:45:37	

図 2-69 書類一覧の更新

2)連絡文書の削除手順

手順①:書類一覧で削除対象のデータを選択し、「削除」ボタンを押します。 削除確認画面で「はい」を選択します。



3)連絡文書の閲覧手順

手順①:書類一覧で閲覧対象データのファイル名をマウス選択します。選択ファイルを直接ダウンロー ドする場合は、マウス右ボタンを押してメニュー表示を行い、「対象をファイルに保存」を選択



HNS事故対応支援システム

(11)共有フォルダの入力

事故等の緊急対応時に、資料の入力、入力された資料の閲覧・ダウンロードを行ないます。 「連絡箱」と異なり、関係ユーザー全てが情報共有します。

「共有フォルダ」は3つ存在し、事故発生時にどれを使用するかはセンターが決定し、各所に通達されます。



図 2-72 使用共有フォルダ決定の流れ

- 手順①:画面左側メニュー内の「事故対応情報」ボタンを選択します。 「事故対応情報」画面に切り替わります。
 - 0

「契防者専用」画面に切り替えする場合は、「契防者専用」ボタンを選択します。



図 2-73 「事故対応情報」画面への切り替え

1)資料の入力手順

手順①:「アップロード」ボタンを選択します。



図 2-74 「アップロード」ボタンの選択

手順②:「共有フォルダのファイルアップロード」画面が開きます。

- 手順③:「共有フォルダ1」~「共有フォルダ3」ボタンのいずれかを選択します。 ※現在対応中の事故が、どのフォルダに対応するかは、センター本部より通達されます。
- 手順④:「参照」ボタンを選択します。

「ファイルの選択」画面で、操作端末PC内の電子ファイルを選択し、「開く」ボタンを押しま す。また、最大10ファイルまで同時登録可能です。



図 2-75 「共有フォルダのファイルアップロード」画面

手順⑤:「アップロード」ボタンを選択します。アップロード確認画面で「はい」を選択します。

2)資料の閲覧手順

手順①:「共有フォルダ1」~「共有フォルダ3」ボタンのいずれかを選択します。

手順②:画像・文書情報一覧より閲覧対象データのファイル名をマウス選択します。 選択データが画像の場合は、画面右側にサムネイル表示されます。 その他のデータは、別画面で表示されます。



図 2-76 資料の閲覧

(12)事故対応履歴の閲覧

事故対応の状況やその事故に係る電子ファイルの閲覧が行えます。

手順①:「事故履歴」ボタンを選択します。



図 2-77 「事故履歴」ボタンの選択

手順②:「事故履歴の選択」で閲覧したい年を選択します。年を切り替える場合は、「前年」または「次年」 ボタンを押します。

	C//idcaindstorning_sys_2014/pc/Hits_AccidentHistory.aspx クマロ 漫争改列が捐報 ×	10 23 23
ノアイル(F) 構実(E	E) 表示(V) お気に入り(A) シール(T) ハルン(H)	
Maritime Disaster Prevention Center	特定海域株式会社 共有フォルダ1 共有フォルダ2 共有フォルダ3 事故履歴 アップロード	^
34	<u><事故履歴></u>	
3	事故履歴の選択	
	参照する履歴の年 前年 2017年(平成29年) 次年	
初始書車田	2017年(十四,29年7年0,37)応一島 【体数:1】	
SENTE CITI		
	••沖事故 2017/10/20	
海上炎者防止センター		
山212八层2		
	()	
	添付情報: ●●沖事故	
	7ァイル名 コンクト・備考	
	■ <u>H5系 H1編成 仙台駅入換JPG</u>	
	I Hydrangeas.jpg	
	IRE Shinkansen Series 52 5223-0 inn	
	Lighthouse.jpg	
	Penguins.jpg	
	Iulipsipg	
	14402560 1.jpg	
	※画像情報以外の情報は別画面に表示されます。	~

図 2-78 「事故履歴」画面

手順③:画面下部「添付情報:」部分に事故一覧より選択した事故に付随する電子ファイル名が表示され ます。電子ファイル名を選択すると、別画面にてファイル内容が表示されます。

(13)MDPC 現有資機材の閲覧

MDPC 現有資機材の閲覧を行います。

手順①:画面上段の「9. MDPC現有資機材」ボタンを押します。

	1.定時連絡 2.船舶情報 3.要	貝·当番情報	4.資機材情報	5.緊急時夜間連	鰫先	6.業務経費請求書	7.点検等報告書		8.連絡箱
4	9.MDPC現有資機材 10.資機材資	戦の閲覧	11.管轄区域(契約	書第2条関係)	12.	緊急措置契防者リスト(第	第6条及び第9条関係)	
	13.曳船一覧(充気式オイルフェンス)	14.曳船	一覧(油回収システム) 15.曳船一	覧(泡消	火薬剤)			
		図 2-7	79 「9. MDF	PC 現有資機	树」	ボタンの選抜	ワ		

手順②:「地区」一覧で閲覧対象地区を選択します。選択した地区の資機材一覧が表示されます。

evention Center	行正) 海ット 行正 一 企業 信	報修止					14414
	1. 定時連絡 2. 船舶 1 報 3. 要員	● 当番 情報 4. 貸機材 情報 5. 緊	急時攸間連	裕先	6.業務経費請求書	7. 点検寺報告書	8.連絡箱
205	9.MDPC現有 留課M 「選択してください」	<u> </u>	余関係)	12.柴;	引着直発的者リスト(象 茶をい)	80 朱及び第9 朱関係)
346		▲4.曳船一覧(油回収システム)	15. 曳船一舅	皂()氾)月火	柔 剤)		
	< MDPC現 九州支所						
	MDPC現有 						
事故対応情報	地区: 千葉北	2017年04月01日時点の資機材一	覧				
	横須賀(計修川) 横須賀(きよたき)		単位	ŧ۲.		-ktxle	
	○保護装具(カラ 横須賀(おおたき) 横須賀(特殊电影)						
	防毒衣即小四日市	.900防護服、手袋長靴等 一式	式	2	固定资産		
	防毒衣B/CL 和歌山	は英国マイクロがート社製MC4000	著	12	棚卸資産		
	» 棚卸资产 災害対応拠点(堺泉北)			12	棚卸資產数量		
	<u>ケーリングやスト</u> 神戸 (資機材倉庫)		羔	2	消耗品		
	防護手袋/短路		双	12	棚卸资度		
	» 棚卸资意 今治			12	欄卸資產数量		
	防護長靴/松山		双	12	禰卸資産		
災害防止センター	·····································			12	欄卸資產数量		
	消防用防火 能山下松 主部	t.	式	2	固定资産		
<u>1212450</u>	自載式空気以書対応拠点(北九州)	CS)	式	4	固定资産		
	自載式空気「大分」	「合容器 7汎ネッカー730CII6.8L、2	本	4	固定资度		
	自載式空気「古小牧	▼【合容器 7リルネック 815F 8.4L、14	本	4	消耗品		
ZZZZZIŁ	空気やいが発生金	A-D-W22	個	2	消耗品		
	防毒マスク/直結式 サカ牛式HV-22-02		走	12	消耗品		
	吸収缶/直結式 サカ中式 KGC-70型 有	機力又用	個	12	消耗品		
	吸収缶/直結式 7万年式 KGC-70型 酸	112万公用	10	6)自耗品		
	吸収缶/直結式 7万年式KGC-70型 25	14-27月	1町	6	泊耗品		
	()) () () () () () () () () () () () ()						
	右空かけ絶知器乃び神知密美測定やかと	米明理化学工業 北川式 P_50/UEO エロ	÷	1	固定姿度		
	日日の ハバスの (10,00日 マ) (10,00日 マ) (10,00日 マ) (10,000) (計器 GX-2009	7	2	固定资度		
	「「「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	2011年1月 授水(気)器	× ج	1	固定咨费		
	and a second sec				- and then are radio		
	○オ イルフェンス等(カテゴリC)						
	充気式オイルフェンス(20m)		大	10	固定资産		
	HNS汚濁防止フェンス(シルトフェンス)/1式20	Im	武	5	固定资度		
	HNS汚濁防止フェンス用ローラー(1型)/雇児』	制物鉄工社製	走	1	固定资産		
	○回収装置等(カテゴリD)						
	油回収装置(中型)/ホイレゥウス社製 TDS2	50 OLPZ#?~	式	1	固定资度		
	集油フェンス用アウトリカ~/ ㈱トステック社製	掃海幅7m、7ルミ製、4分割型	走	1	固定资産		

図 2-80 選択地区の資機材一覧表示

(14)資機材資料の閲覧

資機材資料の閲覧を行います。

手順①:画面下段の「10. 資機材資料の閲覧」ボタンを押します。

 							-						
1.定時連絡	2.船舶	2.船舶情報 <u>3.要目·当</u> 番情報		4.資機材情報	資機材情報 5.緊急時夜間連絡先		İ 絡先	6.業務経費請求書		7.点検等報告書	8	連絡箱	
9.MDPC現有	資機材	10.資	機材資料	料の閲覧	11.管轄区域(契約	書第	2条関係)	12.	緊急措置契	『防者リスト(第	6条及び第9条関係)	
13.曳船一覧(充気式オイルフェンス) 14.曳船					一覧(油回収システム)	15.曳船一	覧(泡消	火薬剤)				
				図 2-81	「10.資格	幾杉	才資料の	閲覧	」ボタ	ンの選	択		

手順②:「カテゴリ」一覧で閲覧対象カテゴリを選択します。

全育機材資料の 出告> 項目名 (Ritiking R) (Ritiking R) (Riting R) (Ritiking R) (選択した	<u>こ</u> カテゴリの資機を	†資料の−	-覧が表示さね	れます。			
項目名 (2)該共具 測定装置 (2) (力テゴリ (2)	<]	資機材資料の	<u>調覧></u>						
カテゴリ 保護装具 測定装置 C別庁装置 ファイルのダウンロード/表示 C別庁装置 ファイルのダウンロード/表示 CH#2:101 アクイル 内容 ファイルを サイズ(8) ス ・ MDPC 採水器サバクツバウ変機材セシー、取扱説明書 03-01_b-04_1スキソス(住水… 1.659,981 20 ・ MDPC 採水器サバクツバウ変機材セシー、取扱説明書 03-01_b-04_1スキソス(住水… 1.659,981 20 ・ MDPC 好然性力ス検知器/新12… 取扱説明書 03-01_b-05-06_XP_(力ス快… 6.059,586 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器(マルケパー、取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2… 5,704,738 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器(マルケパー、取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2… 5,704,738 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器/新12… アノレット エクママンバーシ型 採泥器… 276,478 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新12… ソフレオ いうレト 1.433,392 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新12… ソフレオ 1.433,392 20 1.433,392 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新12… ソフレオ 1.71レオ 1.433,392 20 1.433,392 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/「新12… ソフレオ 1.71レオ 1.71レオ 1.71レオ 1.71レオ 1.7110.1 <td></td> <td></td> <td>項目名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>			項目名						
力テゴリ 測定器器 「別定装置) ファイルのダウンロード/表示 「別に装置) これのダウンロード/表示 「「おまっ」 クイル ウ店 「おまっ」 タイトル ウ店 「「おまっ」 タイトル ウ店 「「おまっ」 タイトル ウ店 「「おまっ」 タイトル ウ店 「「おまっ」 タイトル ウ店 「おまっ」 タイトル ウ店 「おまっ」 タイトル ウェー 「おまっ」 タイトル ウェー 「おまっ」 タイトル ウェー 「おまっ」 タイトル ウェー ウェー 「おまっ」 タイトー ウェー 「おまっ」 マー ウェー 「おまっ」 マー ウェー マー 「おまっ」 マー <th c<="" td=""><td></td><td></td><td>保護装具</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>\neg</td></th>	<td></td> <td></td> <td>保護装具</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\neg</td>			保護装具					\neg
アイルのダウンロード/表示 ファイルタ サイズ(8) 感 アイルのダウンロード/表示 アイルタウンロード/表示 ビーグ・ボージング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マ		カテゴリ	測定裝置	N 1				\sim	
アイルのダウンロード/表示 ファイルタウンロード/表示 (件数:10] 出身元 タイトル 内容 ファイル名 サイズ(в) 展示 ・ MDPC 採水器サングリング姿機材セッ 取扱説明書 03-01_b-04_1スキソバ(住水 1,659,981 20 ・ MDPC 採水器サングリング姿機材セッ 取扱説明書 03-01_b-04_1スキソバ(住水 1,659,981 20 ・ MDPC 採水器サングリング装機材セッ 取扱説明書 03-01_b-05-06_XP_(方文状系) 1,125,738 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器(マルチが 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2 5,704,738 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器(マルケ 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2 5,704,738 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器(マルチが 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2 5,704,738 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新コ >7しマンバージ型 採泥器 276,478 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新コ >7しマ 1,433,392 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新コ >7しマ 1,433,392 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新コ >7しマ	7.58	完装器]	·	65					
CH##:101 出発元 タイトル 内容 ファイル名 サイズ(B) 展示 ・ MDPC 採水器サリクリング姿機材セッ 取扱説明書 03-01_b-04_1スキソス(採水 1.659,981 20 ・ MDPC 採水器サリクリング姿機材セッ 取扱説明書 03-01_b-04_1スキソ人(採水 1.659,981 20 ・ MDPC 採水器サリクリング姿機材セッ 取扱説明書 03-01_b-04_1スキソ人(採水 1.125,738 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器く新コム 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2 5,704,738 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器くイルデが 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2 5,704,738 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器くマルバージ型/ア ソフセット エクマンバージ型 採泥器 276,478 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新コム ソフレット エクマンバージ型 採泥器 333,042 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新コム ソフレット 小フレット メョ3310_b, 清野追加案 333,042 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新コム ソフレット ソフレット メョ3310_b, 清野追加案 333,042 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新コム ソフレット メョ3310_b, 清野追加案	40	CIAL SOCIELS				קבר	レのダウンロード/ギ	表示	
出典元 タイトル 内容 ファイル名 サイズ(8) 長 ・ MDPC 採水器サンワッン変機材セッ<取扱説明書	【件	数:10】				2717	///////////////////////////////////////	×/JV	
・ MDPC 採水器サンワシン学装機材セッニ 取扱説明書 取扱説明書 03-01_b-04_1747X(住状… 1,659,981 20 ・ MDPC 採水器サンワシン学装機材セッニ 取扱説明書 03-01_b-04_1747Y(住状… 1,125,738 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器/新12… 取扱説明書 03-01_b-04_1747Y(住状…) 6,059,586 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器(7月57… 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2… 5,704,738 20 ・ MDPC 採泥器 「な70パンシ型/ R… ッフレット エクマンバーシ型 採泥器… 276,473 20 ・ MDPC 採水器サンワシン学装機材セッ… ッフレット r.5704,738 20 ・ MDPC 採水器サンワシン学装機材セッ… ッフレット エクマンバーシ型 採泥器… 333,042 20 ・ MDPC 「燃化力ズ検知器/ 新コ… ッフレット xp3160_e 清野追加案.pdf 1,433,392 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/ 新コ… ッフレット xp3110_h 清野追加案.pdf 4,325,714 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器(7月51… ッフレット 03-02_b-03_detector_GX-2… 875,696 20 ・ MDPC 「燃性力ズ検知器(7月51… リーント </th <th></th> <th>出典元</th> <th>タብተ</th> <th></th> <th>内容</th> <th>ファイル名</th> <th>サイズ(B)</th> <th>最</th>		出典元	タብተ		内容	ファイル名	サイズ(B)	最	
MDPC 採水器サリワリン学機械セシニ、取扱説明書 03-01_b-04_I747J供水器シニ 1,125,738 20 MDPC 可燃性力ス快知器/新コニ 取扱説明書 03-01_b-05-06_XP_(力ス快水器) 6,059,586 20 MDPC 可燃性力ス快知器(マルデがニ) 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2 5,704,738 20 MDPC 可燃性力ス快知器(マルデがニ) 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2 5,704,738 20 MDPC 採泥器 Iクマッパーシッ型/AL リーフレット エクマンパーシジ型 採泥器 276,473 20 MDPC 採水器サリワリング酸機材セシ リーフレット niskin 採水器 清野追加案 333,042 20 MDPC 可燃性力ス快知器/新コニ リーフレット ハラレット 1,433,392 20 MDPC 可燃性力ス快知器/新コニ リーフレット ハラレット ハラレット 1,433,392 20 MDPC 可燃性力ス快知器(マルデが… リーフレット ソーフレット ハラレット 1,432,57,14 20 MDPC 可燃性力ス快知器(マルデが… リーフレット 03-02_b-03_detector_GX-2 875,696 20 MDPC 可燃性力ス検知器(マルデが… リーフレット 1,2,2,72,764 20 20	•	MDPC	採水器サンプリング資機材セッ	取扱説明書		03-01_b-04_1スキソメ_(採水	1,659,981	20:	
MDPC 可燃性力ス検知器/新3 取扱説明書 03-01_b-05-06_XP_(力ス快知 6,059,586 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器(マルケが 取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2 5,704,738 20 ・ MDPC 採泥器 17マッパーシ型/R ッフレット エクマンバーシ型 採泥器 276,473 20 ・ MDPC 採水器サンワシッグ変機材セッ ッフレット niskin 採水器 清野追加案 333,042 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器/新コ ッフレット xp3160_e 清野追加案.pdf 1,433,392 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器/新コ ッフレット xp3110_h 清野追加案.pdf 4,325,714 20 ・ MDPC 可燃性力ス検知器(マルケが) ッフレット 03-02_b-03_detector_GX-2 875,696 20 ・ MDPC 方生的 736430星(711/1) 0-11 + 1 0-11 + 1 12 272 764 20		MDPC	採水器サングリング資機材セッ	取扱説明書		03-01_b-04_1スキソ_(孫水器)	1,125,738	20:	
・ MDPC 可燃性方ス検知器(マルケが…)取扱説明書 03-01_b-03_detector_GX-2… 5,704,738 20 ・ MDPC 採泥器 エクマンンハ~シ型 /k… ッ/フレンi エクマンバージ型 採泥器… 276,473 20 ・ MDPC 採水器サングソング変機材セッ… ッ/フレンi エクマンバージ型 採泥器… 276,473 20 ・ MDPC 採水器サングソング変機材セッ… ッ/フレンi niskin 採水器 清野追加案… 333,042 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新工… ッ/フレンi xp3160_e 清野追加案.pdf 1,433,392 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器/新工… ッ/フレンi xp3110_h 清野追加案.pdf 4,325,714 20 ・ MDPC 可燃性力ズ検知器(マルケが… ッ/フレンi 03-02_b-03_detector_GX-2… 875,696 20 ・ MDPC 方生的 736,612 (4/11 +) 0-21 + k 0-21 + k 12 272 784 201		MDPC	可燃性カス検知器/新コス	取扱説明書		03-01_b-05•06_XP_(办汉神	6,059,586	20:	
・ MDPC 採泥器 エクマンハ~シ型 /R リーフレクト エクマンバージ型 採泥器 276.478 20 ・ MDPC 採水器サングソング変機材セッ リーフレクト niskin 採水器 清野追加案 333.042 20 ・ MDPC 可燃性力で検知器/新工 リーフレクト xp3160.e. 清野追加案pdf 1.433.392 20 ・ MDPC 可燃性力で検知器/新工 リーフレクト xp3110.h. 清野追加案pdf 4.4325.714 20 ・ MDPC 可燃性力で検知器(マルケが		MDPC	可燃性ガス検知器(マルチが…	取扱説明書		03-01_b-03_detector_GX-2	5,704,738	20:	
・ MDPC 採水器サジワジン空機材セター、 リーフレット niskin 採水器 清野追加案 333.042 20 ・ MDPC 可燃性力で検知器/新工 リーフレット xp3160_e 清野追加案 1,433.392 20 ・ MDPC 可燃性力で検知器/新工 リーフレット xp3160_e 清野追加案 1,433.392 20 ・ MDPC 可燃性力で検知器(不行が) リーフレット xp3110_h 清野追加案 4,325,714 20 ・ MDPC 可燃性力で検知器(マルケが) リーフレット 03-02_b-03_detector_GX-2 875,696 20 ・ MDPC 方法会加器(マルケが) リーフレット リーレット 12 272.784 20		MDPC	採泥器 エクマンハ~シ型/R	9-760 M		エクマンバージ型 採泥器…	276,478	20:	
・ MDPC 可燃性が交検知器/新12 リーフレット xp3160_e 清野追加案.pdf 1,433.392 20 ・ MDPC 可燃性が交検知器/新12 リーフレット xp3110_h 清野追加案.pdf 4,325,714 20 ・ MDPC 可燃性ガス検知器(マルケが) リーフレット 03-02_b-03_detector_GX-2 875,696 20 ・ MDPC 方生村 78640122 (41/11+*) リーフレット 04-01+* 12 272.784 20		MDPC	採水器サンパリンが資機材セッ	9-760 M		niskin 採水器 清野追加案	333,042	20:	
・ MDPC 可燃性方式検知器/新3 リーフレット xp3110_h 清野追加案.pdf 4.325,714 20 ・ MDPC 可燃性方ス検知器(マルガニ、) リーフレット 03-02_b-03_detector_GX-2 875,696 20 ・ MDPC 方生村 78640122 (4111 中) リーフレット 03-02_b -03_detector_GX-2 875,696 20		MDPC	可燃性カス検知器/新コス	9-760 M		xp3160_e 清野追加案.pdf	1,433,392	20:	
· MDPC 可燃性ガス検知器(マルガニー)/-7レット 03-02_b-03_detector_GX-2 875,696 20 · MDPC 方生ギ 7約640型(イルロギ) リーマロット -1001年 1001年 10011日 10011日 <td< td=""><td></td><td>MDPC</td><td>可燃性カス検知器/新コス</td><td>9-760 M</td><td></td><td>xp3110_h 清野追加案.pdf</td><td>4,325,714</td><td>20:</td></td<>		MDPC	可燃性カス検知器/新コス	9-760 M		xp3110_h 清野追加案.pdf	4,325,714	20:	
- MARY - 古生行で始急加型(小川中) IN-11-14		MDPC	可燃性ガス検知器(マルチが…	9-760 M		03-02_b-03_detector_GX-2	875,696	20: 🗸	
		MDDC	方面おうtéを見ています。	ne ni sk		业创业注册依元安,动	10 070 794	201	

図 2-82 選択カテゴリの資機材資料一覧表示

手順③: 資機材資料一覧でダウンロード対象資料を選択し、「ファイルのダウンロード/表示」ボタンを 押し、ファイルのダウンロード/表示を行います。

		項目名				
	カニゴル	保護装具				ſ
	カテユウ	測定装置				`
測	定装置】					
				ファイル	のダウンロード/ま	気示し
件	故:10】					
	出典元	タብጉሥ	内容	ファイル名	サイズ(B)	最
•	MDPC	採水器サバリソグ資機材セ	取扱説明書	03-01_b-04_1スキソX_(採水	1,659,981	201
•	MDPC	採水器サンプリング資機材セッ	取扱説明書	03-01_b-04_1スキソ_(採水器)	1,125,738	20:
	MDPC	可燃性カンス検知器/新コス…	取扱説明書	03-01_b-05•06_XP_(力汉쇉	6,059,586	20:
	MDPC	可燃性ガス検知器(マルチが…	取扱説明書	03-01_b-03_detector_GX-2	5,704,738	20:
	MDPC	採泥器 I777パーク型/R	9-760F	エクマンバージ型 採泥器…	276,478	20:
	MDPC	採水器サングリンが資機材セッ	9-760F	niskin 採水器 清野追加案	333,042	20:
•	MDPC	可燃性力汉検知器/新コス	9-760F	xp3160_e 清野追加案.pdf	1,433,392	20:
•	MDPC	可燃性カス検知器/新コス	9-760 M	xp3110_h 清野追加案.pdf	4,325,714	20:
•	MDPC	可燃性ガス検知器(マルチが…	9-760F	03-02_b-03_detector_GX-2	875,696	20: *
		the second se		to provide a subserve on the same		

(15)管轄区域(契約書第2条関係)のダウンロード

手順①:画面下段の「11.管轄区域(契約書第2条関係)」ボタンを押し、ファイルのダウンロードを行います。

1.定時連絡	2.船舶情報	3.要員	・当番情報	4.資機材情報	緊急時夜間連絡	8先 6.業務約	经費請求書	7.点検等報告書	8.連絡箱
9.MDPC現有	資機材 10.貨	機材資料	科の閲覧 🤇	11.管轄区域(契約書第	鲁2条関係)	12.緊急措置募	契防者リスト(第	第6条及び第9条関係)
13.曳船一賢	[(充気式オイルフェ	シス)	14.曳船	一覧(油回収システム)	15.曳船一覧	(泡消火薬剤)			

図 2-84 「11. 管轄区域(契約書第2条関係)」ボタンの選択

(16)緊急措置契防者リスト(第6条及び第9条関係)のダウンロード

手順①:画面下段の「12.緊急措置契防者リスト(第6条及び第9条関係)」ボタンを押し、ファイルのダ ウンロードを行います。

1.定時連絡	2.船舶情報	3.要貝	・当番情報	4.資機材情報	5.緊急時夜間。	主格先	6.業務経費	書請求書	7 点検等報	告書	8.連絡箱
9.MDPC現有	資機材 10.)	負機材資 料	り問題	11.管轄区域(契約書	1第2条関係)	12	.緊急措置契防	ち者リスト(第	第6条及び第9	条関係)	>
13.曳船一覧(充気式オイルフェンス) 14.曳船-		一覧(油回収システム)	15.曳船一	覧(泡浦	肖火薬剤)						

図 2-85 「12. 緊急措置契防者リスト(第6条及び第9条関係)」ボタンの選択

(17) 曳船一覧(充気式オイルフェンス)のダウンロード

手順①:画面下段の「13. 曳船一覧(充気式オイルフェンス)」ボタンを押し、ファイルのダウンロード を行います。

1.定時連絡	2.船舶情報	3.要貝	·当番情報	4.資機材情報	5.緊急時夜間運	[終先]	6.業務約	圣費請求書	7.点検等報告書	8.連絡箱
9.MDPC現有資機材 10.資機材資料の閲覧		の閲覧	11.管轄区域(契約	書第2条関係)	12.	緊急措置契	『防者リスト(第	16条及び第9条関係)	
13.曳船一覧(充気式オイルフェンス) 14.曳船一覧		一覧(油回収システム)) 15.曳船一		火薬剤)					

図 2-86 「13. 曳船一覧(充気式オイルフェンス)」ボタンの選択

(18) 曳船一覧(油回収システム)のダウンロード

手順①:画面下段の「14. 曳船一覧(油回収システム)」ボタンを押し、ファイルのダウンロードを行い ます。

1.定時連絡 2.船舶情	青報 3.要員・当番	請報 4.資	機材情報 5.9	5.緊急時夜間連絡先		6.業務経費請求書	7.点検等報告書	8.連絡箱
9.MDPC現有資機材	10.資機材資料の閲	覧 11.管轄	書区域(契約書第	2 条関係)	12.緊	緊急措置契防者リスト(第	6条及び第9条関係)
13.曳船一覧(充気式オイルフェンス) 14.曳船-		4.曳船一覧(油回	回収システム)	15.曳船一舅	鼍(泡消)	火薬剤)		

図 2-87 「14. 曳船一覧(油回収システム)」ボタンの選択

(19) 曳船一覧(泡消火薬剤)のダウンロード

手順①:画面下段の「15. 曳船一覧(泡消火薬剤)」ボタンを押し、ファイルのダウンロードを行います。 1.定時連絡 2.船舶情報 3.要員・当番情報 4.資機材情報 5.緊急時夜間連絡先 6.業務経費請求書 7.点検等報告書 8.連絡箱 9.MDPC現有資機材 10.資機材資料の閲覧 11.管轄区域(契約書第2条関係) 12.緊急措置契防者以スト(第6条及び第9条関係)

13. 曳船一覧(充気式オイルフェンス) 14. 曳船一覧(油回収システム) (15. 曳船一覧(泡消火薬剤))

义	2 - 87 [15. 曳船一覧	(泡消火薬剤)」	ボタンの選択

3.Web カメラによるビデオチャット操作

Webカメラを用い、ビデオチャットによるセンター担当者との通信操作が行えます。 PC端末には、Skype Technologies 社の「Skype」を用いたビデオチャット通信設定が既にされており、 外部インターネット接続と付属のWebカメラ接続により利用することが可能です。

(1)事前設定

手順①: PC本体に、Webカメラおよびヘッドフォン(マイク付)を図 3-1 の通りに接続します。



図 3-1 Webカメラ・ヘッドフォンのPCへの接続

手順②:Webカメラ本体は、図 3-2 のようにPC本体上部に掛けます。テーブル上に置く場合は、 Webカメラの足を丸めた状態にして、直接テーブル上に置きます。



図 3-2 Webカメラの設置

手順③:スピーカ、マイク音量の設定を行います。画面右下のタスクバーの、音量アイコン上でマウス 右ボタンを押し、メニューの「ボリューム コントロールを開く」を選択します。 ※本手順は、変更が無い限り一度設定すればOKです。

- 🤕 2345			
(C) Street	р Энож-	Minta-Carport TRF - nds-02	
		17/97 Шасалис № 9/7 () налини —	
S 8000			
Control Ventor 719777412		warrow Be ホリューム コントロールを開く(U) オーディオ プロパティの調整(A)	Ņ
1/5 4 50			٦
E SE THER	а <u>4</u> 5		
Contract of the second			
		- B±0@sid\$tdtuve=tkb/)	
11h 	12h 13h 14h 15h 16h 17h 18h 19h 20h 🦉	- # 1:50 1.02.89482-16(:50)	
1 24	🔥 🔄 2.2 1 - Morecell M. 🔰 Burlak - Skype (10).		

図 3-3 ボリュームコントロールの起動

手順④:「ボリュームコントロール」画面の「オプション/プロパティ」メニューを選択し、「プロパティ」画面の一覧で「マイク入力音量」をチェックし、「OK」ボタンを押します。



図 3-4 ボリュームコントロールのプロパティ設定

手順⑤:「ボリュームコントロール」画面で、「全ミュート」/「ミュート」の全てのチェックを外した 状態にします。また、「ボリュームコントロール」及び「マイク入力音量」を好みに調整し、画 面右上の「×」印を押して終了します。



図 3-5 ボリュームコントロールの設定

(2)Skype の起動

手順①:操作端末がLAN接続されており、外部インターネット接続可能な状態であることを確認します。

手順②:デスクトップの「Skype」アイコンをダブルクリックします。



図 3-6 「Skype」アイコン

手順③:「Skype」ログイン画面で、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

📚 Виттаlo – Ъкуре	(TM)	
ファイル 表示 コンタク	ト ツール 発信 ヘルプ	
	Skyner 15-7	
	Skyperadee	
	Skype名	
	mdpc02	
	1 アカワントを開設	
	パスワード	
	パスワードを忘れたら	
	 (目野)ロジイン(バムジートの)未14 コンピュータの記動時行:Skypeを記動 	
	ログイン	

図 3-7 「Skype」ログイン画面

手順④:図 3-8の「Skype」メイン画面が起動します。図 3-9の「Skype 開始ウィザード」画面が開く場合は、画面右上「×」印を押して、ウィザード画面を終了して下さい。

😒 Buffalo - Skype (TM) - mdpc02	
ファイル 表示 コンタクト ツール 発信 ヘルプ	
Sr mdpc02	🟲 2 件の新規イベント 🔕 有料サービス
🔜 コンタクト 🔊 電話へ発信 🔧 ライブ 🕒 発着信服歴	
そう そう こンタクトを追加 Skypeユーザを検索	
🔇 mdpc01	
*	
(9:00 (GMT+0), 日本	
● ▼ 日本の電話番号またはSkype名を入力	
🔍 🕶 🛋 तंग्रहतंग्र	9,122,634人のユーザがオンライン 🥢

図 3-8 「Skype」メイン画面



図 3-9 「Skype 開始ウィザード」画面

1)ビデオチャットの操作

Skype による通信をする場合は、相手先も Skype にログインし待機状態にある必要がありますので、電話等により事前連絡をし、スタンバイ要請をして下さい。

手順①:センター本部と通信をする場合は、コンタクトリスト「mdpc01」内の [●] マークを選択します。 相手先が待機状態に無い場合は、図 3-11 のエラー画面が表示されます。







HNS事故対応支援システム

付録 InternetExplorer の設定手順

PC本体を初期化した場合や他のPCで利用する場合には次の設定を行なってください。

■ 概要

最新ブラウザ対応版(InternetExplore11 対応)は「互換表示」の設定が不要となりました。設定手順は以下の通りです。また、Windows10 で使用する場合の注意事項は(4)を参照ください。

(1)ブラウザのバーションを確認します。

→ <u>(1) ブラウザバージョ</u>ンの確認へ

既にバージョンが解っている場合は(2)へ進みます。

(2)ポップアップブロックの解除を行います。

→ (2) ポップアップブロックの解除手順へ

既にポップアップブロックが解除されている場合は(3)へお進み下さい。

(3)「互換表示」設定の解除を行います。

→ (3)「互換表示」設定の解除手順へ

新規ご使用の場合は本設定は不要です。

(4) Windows10 で使用する場合の注意事項

→ <u>(4) Windows10 の注意事項へ</u>

(1) ブラウザバージョンの確認

まず、お使いのブラウザ (Internet Explorer) のバージョンを確認します。 本システムの動作環境として Internet Explore 11 を使用します。

手順①:ブラウザ(Internet Explorer)を起動します。 手順②:「ヘルプ/バージョン情報」メニューを選択します。 ブラウザのバージョン情報表示画面が開きます。確認の上、次の設定手順に進んで下さい。





(2) ポップアップブロックの解除手順

・ポップアップブロックが有効の場合、以下の手順で確認・解除の操作を行って下さい。

画面下部にこの表示が出てませんか?
*.mdpc.or.jp からのポップアップがブロックされました。
一度のみ許可(A) このサイトのオプション(O) ▼
⇒上記表示がある場合、以下の操作を行って下さい。
1)「このサイトのオプション」ボタンをクリックし、
メニューの「常に許可」を選択します。
(1) 「このサイトのオプション」ボタンをクリック
*.mdpc.or.jp からのポップアップがブロックされました。
ー度のみ許可(A) このサイトのオプション(0) ▼
常に許可(A)
CONBORD 1
(2) メニューの「常に許可」を選択
2)「Windows Internet Explorer」画面で「再試行」を選択します。
Windows Internet Explorer
A とのパークを持ながりるには、外的反信のだ何報を行反信りるの安か。 あります。
何かを購入しようとしていた場合は、取引の重複を避けるため [キャ ンセル] を クリックしてください。
その他の場合は、[再試行] をクリックして Web ページを再表示して ください。
ーン 記 表示 はないか、 光行 依頼寺の 画面 か 囲かない 場合、 次ページを参照し ポップアップブロックの 解除操作を行って下さい。

ポップアップの解除手順

手順①:ブラウザ(Internet Explorer)を起動します。 手順②:「ツール/インターネットオプション」メニューを選択します。

お気に入り(A)	ツール(T) ヘルプ(H)			*	ーが実示されてい	いたい担合		
	閲覧履歴の削除(D)	Ctrl+Shift+Del		ブラウザ画面上段でマウス右ボタンを押すとメ				
	InPrivate ブラウズ(I)	Ctrl+Shift+P	\backslash					
	エンタープライズ モード(R)		\setminus \setminus	ーユーが	&小さ4しよりの −」を選択してす	て、ノーユー Pit		
	追跡防止を有効にする(K)			-1 /	」を選択して「			
	ActiveX フィルター(X)				V = (f_(E)			
	接続の問題を修正(C)			v	メニュー ハー(E) お気に入りパー(A)	6		
	最終閲覧セッションを再度開く(S)				コマンドバー(0)			
	ダウンロードの表示(N)	Ctrl+J			ステータス バー(T)			
	ポップアップ ブロック(P)	+			Bing Bar			
	SmartScreen フィルター機能(T)	+			Google Toolbar			
	アドオンの管理(A)				ツール バーを固定する	5(B)		
	互换表示設定(B)				りの行にタブを表示(H	H)		
	このフィードの受信登録(F)			6	元のサイズに戻す(R)			
	フィード探索(E)	+			移動(M)			
	Windows Update(U)				サイズ変更(S)			
	パフォーマンス ダッシュボード	Ctrl+Shift+U		-	. 最小化(N)			
	F12 開発者ツール(L)			-	□ 最大化(X)			
	OneNote リンク ノート(K)			x	閉じる(C)	Alt+F4		
	OneNote に送る(N)							
	Web サイトの問題を報告(R)							
	インターネット オプション(0)	N						

手順③:「インターネット オプション」画面で「プライバシー」タブを選択し、画面下部「ポップアッ プ ブロック」内の「ポップアップ ブロックを有効にする」のチェックを OFF にします。 手順④:「インターネット オプション」画面で「OK」ボタンを押します。

インターネット オプション	インターネット オプション 🔋 💌
全般 セキュリティ ブライバシー コンテンツ 接続 ブログラム 詳細設定	全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定
設定	設定
インターネット ゾーンの設定を選択してください。	インターネット ゾーンの設定を選択してください。
- [- 中	•
 コンパクトなプライバシー ポリシーのないサード パーティの Cookie をブロックします。 - 個人を特定できる情報を明示的な同意なしに保存するサード パーティの Cookie をブロックします。 - 個人を特定できる情報を暗黙的な同意なしに保存するファースト パーティの Cookie を制限します。 	 コンパクトなプライバシーポリシーのないサードパーティの Cookie をブロックします。 個人を特定できる情報を明示的な同意なしに保存するサードパーティの Cookie をブロックします。 個人を特定できる情報を暗黙的な同意なしに保存するファーストパーティの Cookie を制限します。
サイト(S) インポート(I) 詳細設定(V) 既定(D)	サイト(S) インポート(I) 詳細設定(V) 既定(D)
位置情報	位置情報
■ Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可しない(L) サイトのクリア(C)	□ Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可しない(L) サイトのクリア(C)
ポップアップ ブロッ ク	ポップアップ ブロック
	ポップアップブロックを有効にする(B) 設定(E)
InPrivate	InPrivate
☑ InPrivate ブラウズの開始時に チェックを OFF にする	✓ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール パーと拡張機能を無効にする(T)
OK キャンセル 適用(A)	OK キャンセル 適用(A)

付録: Google ツールバーの設定手順

・ブラウザに「Google」ツールバーを設定している場合は、「Google」ツールバーのポップアップブロック 解除の設定が必要となります。

1)「Google」ツールバーのメニュー「設定」を選択し、「オプション」を選択します。

2)「ツールバー オプション」画面の「詳細」タブを選択し、「ポップアップブロッカー」の「ポップ アップブロッカーを有効にする」のチェックを OFF にします。

3) 「ツールバー オプション」 画面で「OK」 ボタンを押します。



(3)「互換表示」設定の解除手順

手順①:メニューの「ツール」を選択します。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	ツール(T) Nレプ(H)	
	間知道型の削除(D) InPrivate プラウズ(I) エンタープライズモード(R) 追聴時止を有効にする(K) ActiveX フィルター(X) 接続の問題を修正(C) 最終認知想を修正(C)	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P
	ダウンロードの表示(N) ポップアップ ブロック(P) SmartScreen フィルター機能(T) アドオンの管理(A)	Ctrl+J
	互换表示設定(B)	
	このフィードの受信登録(F) フィード探索(E) Windows Update(U)	,
	パフォーマンス ダッシュボード F12 開発者ツール(L)	Ctrl+Shift+U
	OneNote リンク ノート(K) OneNote に送る(N)	
	Web サイトの問題を報告(R) インターネット オプション(0)	

※メニューが表示されていない場合、ブラウザ画面上段でマウス右ボタンを押すとメニューが表示されますので、メニュー内の「メニューバー」を選択して下さい。



手順②:メニューの「互換表示設定」をクリックし、「互換表示設定」画面を開きます。

お気に入り(A)	ツール(T) ヘルプ(H)		「日換表示設定	X
	 閲覧履歴の削除(D) InPrivate ブラウズ(I) エンタープライズ モード(R) 追跡防止を有効にする(K) ActiveX フィルター(X) 接続の問題を修正(C) 最終閲覧セッションを再度開く(S) 	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P	互換表示設定の変更 追加する Web サイト(D): 家のの目をの): 互換表示に追加した Web サイト(W):	
	ダウンロードの表示(N) ポップアップ ブロック(P) SmartScreen フィルター機能(T) アドオンの管理(A)	Ctrl+J	ctc~∉.co.jp mdpc.or.jp	
	ゴ焼衣小女走(b) このフィードの受信登録(F) フィード探索(E) Windows Update(U)	Þ		
	パフォーマンス ダッシュボード F12 開発者ツール(L)	Ctrl+Shift+U	 □ イントラネット サイトを互換表示で表示する(1) ☑ Microsoft 互換性リストの使用(1) 	
	OneNote リンク ノート(K) OneNote に送る(N)		Internet Explorer のブライバシーに関する声明を読んで詳細を確認する	
	Web サイトの問題を報告(R) インターネット オプション(O)			

手順③:「互換表示に追加した Web サイト」の中に『mdpc. or. jp』があった場合、『mdpc. or. jp』を選択し、 「削除」ボタンをクリックします。『mdpc. or. jp』が無かった場合は何もする必要がありません。



手順③:「閉じる」ボタンをクリックします。

\rightarrow	概要へ戻る		
	(4)Windows10	の注意点へ進む	

(4) Windows10の注意点

Windows10 では新しいブラウザ Microsoft Edge が既定のブラウザとなっていますが、このブラウザでの動作保障はしておりませんので、Internet Explorer をご使用ください。

Window10 で Internet Explorer は[スタートメーニュー]-[すべてのアプリ]から起動できます。



アプリケーションの一覧から[Internet Explorer]を選択し起動します。

w	、 予定と近況			ゲームとエンターテイメン	<i>י</i> ト	
Windows PowerShell 🗸 🗸	4-4					
Windows アクセサリ へ	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		2	\sim	\bigcirc	
	カレンダー	メール		Xbox	ミュージック	映画とテレビ
Snipping Tool						
🥩 Windows FAX とスキャン	(í MI	L .	
Windows Journal	Microsoft Edge		7#ト	マネー	ג-ב	
Vindows Media Player	Store .	6	Ma	0	<u></u>	•
XPS ビューアー	3 The					IJ
📑 ステップ記録ツール	天気	電話コンバニオン	OneNote	<u> </u>		Get Office
🧭 RAZE						
/ ×モ帳						
ト デスクトップ接続						
🥂 ワードパッド						
- WebとWindowsを検索		[]]	e 📄			

アプリケーションの一覧の[Internet Explorer]を選択し、マウス右ボタンのマウスメニューの[タスク バーにピン留めする]をクリックすると、タスクバーに Internet Explorer が表示され、タスクバーからの 起動が可能となります。

w	^ 予定と近況		ゲームとエンターテイメン	vh	
Windows PowerShell ~			-		
Windows アクセサリ へ			\sim	\bigcirc	
C Internet Explorer	スタート画面にピン留めする		Xbox	ミュージック	映画とテレビ
Snipping Tool	タスク バーにピン留めする			_	_ 1
🦪 Windows FAX とスキャン	アンインストール		ana	-	
Windows Journal	管理者として実行	7#ト	⊽ ネ−	ニュース	
Vindows Media Player	ファイルの場所を開く			2	
XPS Ľューアー					IJ
■ ステップ記録ツール	天気電話コンパニオン	/ OneNote	<u> ストア</u>		Get Office
ल्यू ९४७४					
 メモ帳					
ワードパッド					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
← 戻る					
→ WebとWindowsを検索	(D)	e 📄	H		
── WebとWindowsを検索	[]) []	e 📄	ê 🬔		



付録 ライセンスキードライバの設定手順

PC本体を初期化した場合や他のPCで利用する場合で、本システム用ライセンスキーをお持ちの方は、 以下の手順によりPCへライセンスキードライバを導入する必要があります。

注意 ・本手順実行時は、セキュリティソフトを一時的に無効に設定して下さい。 ・他PCを利用する場合、既に導入されている他ソフトウェア動作に影響を ۲ 与える可能性があります(特に USB タイプライセンスキー利用ソフト)。 PC 選定に留意し、導入時は必ずバックアップを取るようにして下さい。

本手順は管理者権限を持つユーザー(「Administrator」等)で Windows ログオンし実行して下さい。

本手順実行時は、USBライセンスキーはPCに装着しないで下さい。

手順①: Internet Explorer を開き、次のURL を入力し、事故対応支援システムにアクセスします。

https://svc.mdpc.or.jp/hns_sys/

手順②:ログイン画面で、「ライセンスキードライバのダウンロード」を選択します。

HNS事故対応 ログイン	- Microsoft Internet Explorer	
3 · 0 · 🗵 🔹	☆ 🔎 🎽 ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気に入り(A) ツール(E) ヘルブ(H)	_
	HNS事故対応 ログイン HNS事故対応 ログイン Dと) 12ワードを入力してロジインボタンをクリックしてくだきい。 ロジイン クリア ロジイン クリア ロジイン クリア ロジインスキードライバッフトのダウンロード	
	◆お知らせ ■当サービスはず 特別会員専用サービス まです。一般の方のご利用はできません。 ■当サービスは、Microsoft Internet Explorerのパージョン6.0以上 (Macintoskを除くのブランザでご利用だされ、 ■なお、パンコンの使用環境によっては表示または動作しない場合があります。 のラインフィン・本もなられた。	
	Copyright@MDPC	

手順③:「セキュリティの警告」画面で、「実行」ボタンを押すか、または「保存」ボタンを押してドラ イバのダウンロードを行ない、保存先ファイルを実行して下さい。



図 B-2 「セキュリティの警告」画面

手順④:ドライバを実行すると、「セキュリティの警告」画面が表示されますので、「実行する」を選択 します。

ライセンスキードライバのインストール画面が起動します。

手順⑤:ライセンスキードライバのインストール画面が自動起動します。「Next」を選択します。



図 B-3 ライセンスキードライバ インストール画面



手順⑥:使用許諾画面 (図B-4) が開きますので、「I accept the terms in the license agreement」を 選択し、「Next」を押します。

手順⑦:セットアップタイプ画面(図 B-5)で、「Complete」を選択し、「Next」を押します。



手順⑧ : インストール	準備完了画面	(図 B-6) で	, 「Install」	を選択します。
	🛃 Sentinel Protect	ion Installer 7.6	i.3 - InstallShield	Wizard 🛛 🔀
	Ready to Install the I The wizard is ready to	Program begin installation.		Sentinel. Protection Installer
	Click Install to begin th If you want to review exit the wizard.	ne installation. or change any of you	ur installation settings, cl	ick Back. Click Cancel to
	Tuscaliphielo		< <u>B</u> ack Inst	tal Cancel

図 B-6 インストール準備完了画面

手順⑨:ファイアーウォール検出画面(図 B-7)が表示される場合、「No」を選択して下さい。

🙀 Sentinel Protection Installer 7.6.3 – InstallShield Wizard 🛛 🛛 🔀
Windows Firewall detected! Sertinel. Protection Installer
Important Note: The setup program will install Sentinel Protection Server and/or Sentinel Keys Server on this system. To allow accessing the Sentinel keys attached or installed to this system by clients on the network, your firewall settings will be modified. This will not affect the existing security settings of this system. Do you want to modify these settings right now?
Tip!
To modify these settings in future, refer to the steps provided in the Help provided with this software.
InstallShieldYes No Cancel

図 B-7 ファイアーウォール検出画面



手順⑩:正常にインストール完了すると、完了画面(図B-8)が開きますので、「Finish」を押します。

図 B-8 完了画面

インストール完了後、WindowsXP以外はマシン再起動の確認画面が表示されます。
 WindowsXPの場合も、念のためマシン再起動を実行して下さい。

物品故障時の問合せ先について

・PC本体/モバイル端末、及び備品類の紛失、故障等ございましたら、以下までご連絡下さい。 また、連絡時には以下の点をご報告願います。

・物品名

・詳しい故障状況

一般財団法人海上災	٤害防止センター
業務部	
TEL 045 (224) 4378	FAX 045(224)4312