

防災訓練 Web 予約システム

取扱マニュアル

第 1.00 版

2020 年 2 月

一般財団法人海上災害防止センター

目 次

1. はじめに	4
1.1 システムについて	4
1.2 本マニュアルについて	4
1.3 本マニュアルの記述について	4
2. システムについて	5
2.1 システム概要	5
2.2 システムの機能	5
2.3 受講申込（予約）手続の流れ	6
2.4 PC 環境について	7
2.5 初期設定について	7
2.6 本システム使用上の注意	7
3. 空席確認手順	8
3.1 空席確認ページを開く手順	8
3.2 空席確認手順	9
4. 会員登録手順	10
4.1 会員登録ページを開く手順	10
4.2 会員登録手順	12
5. システム起動・ログイン手順	16
5.1 システム起動・ログイン手順	16
6. 会員登録情報の変更	18
6.1 会員登録情報確認画面の起動	18
6.2 会員登録情報の変更手順	20
7. 訓練予約手順	22
7.1 訓練の受講申込（予約）	22
8. 予約の確認・変更	30
8.1 予約の確認・変更	30
9. 予約の取消	34
9.1 仮申込の受講者キャンセル	34
9.2 仮申込のキャンセル	37
9.3 申込予約確定後の受講者キャンセル	40
9.4 申込予約確定のキャンセル	44

10. 受講票の出力	48
10.1 受講票の出力.....	48
問合せ先について	51

図 目 次

図 2.1-1 システム概要図.....	5
図 2.3-1 訓練予約手続きの流れ概念図	6
図 3.1-1 空席確認ページ	8
図 3.2-1 対象コースの年度、種別の選択.....	9
図 3.2-2 受講する日程の選択	9
図 4.1-1 ログイン画面	10
図 4.1-2 会員登録ページ	11
図 4.2-1 会員登録ページ／利用規約の確認・同意.....	12
図 4.2-2 会員登録ページ／会員登録情報の入力	13
図 4.2-3 会員登録ページ／登録情報の確認	15
図 4.2-4 会員登録ページ／確認メール送信.....	15
図 5.1-1 ログイン画面	16
図 5.1-2 システムへのログイン	16
図 5.1-3 システムメイン画面	17
図 6.1-1 メニュー「会員登録情報確認・変更」の選択	18
図 6.1-2 会員登録情報確認画面	19
図 6.2-1 会員登録情報の変更①	20
図 6.2-2 会員登録情報の変更②	21
図 6.2-3 会員登録情報の変更③	21
図 7.1-1 コース選択画面の起動	22
図 7.1-2 対象コースの年度、種別の選択.....	23
図 7.1-3 受講対象コースの選択	24
図 7.1-4 受講者情報の入力	24
図 7.1-5 受講者情報（1人目）の入力	26
図 7.1-6 受講者情報（1人目）の確認	27
図 7.1-7 受講申込内容の確認	28
図 7.1-8 受講申込完了画面	29
図 8.1-1 受講申込予約確認画面の起動	30
図 8.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示	31
図 8.1-3 詳細表示画面からの受講者情報修正	32
図 8.1-4 申込内容変更の確定	33
図 9.1-1 受講申込予約確認画面の起動	34
図 9.1-2 受講者キャンセルの手順.....	35
図 9.1-3 受講申込内容の変更完了画面	36
図 9.2-1 受講申込予約確認画面の起動	37
図 9.2-2 仮申込キャンセルの手順.....	38
図 9.2-3 仮申込のキャンセル完了画面	39
図 9.3-1 受講申込予約確認画面の起動	40
図 9.3-2 受講者キャンセルの手順.....	41
図 9.3-3 払戻先口座情報入力画面	42

図 9.3-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面	43
図 9.4-1 受講申込予約確認画面の起動	44
図 9.4-2 申込予約確定キャンセルの手順	45
図 9.4-3 払戻先口座情報入力画面	46
図 9.4-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面	47
図 10.1-1 受講申込予約確認画面の起動	48
図 10.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示	49
図 10.1-3 受講票 PDF ファイルの出力例	50

付録：ブラウザの設定手順



受講時の注意事項

- ・受講前日までに、本書 P.30 「8.予約の確認・変更」手順を参照し、各受講者の氏名・生年月日等の情報を正確に更新してください。
- 本書 P.48 「10.受講票の出力」手順を参照の上、受講票 PDF ファイルのダウンロードを行い、印刷した受講票を、受講者は受講初日に必ず持参してください。

1. はじめに

1.1 システムについて

一般財団法人海上災害防止センター（以下「センター」という。）は、船舶や危険物取扱施設で発生する火災に対処するための消防訓練を、世界でも有数の「消防訓練施設」で実施しています。また、船舶や油保管施設、係留施設などからの油流出事故に対する防除手法、防除訓練を、世界で使用されている主要な防除資機材と、世界でも画期的な「油防除訓練施設」を使用して実施しています。

本システムは、センターが提供する初級から上級までの様々な訓練コースの受講申込手続をオンラインで行うものです。

1.2 本マニュアルについて

本マニュアルは、「防災訓練 Web 予約システム」（以下「システム」という。）の操作方法について記載しています。

1.3 本マニュアルの記述について

メニュー や コマンド、ボタン、タブ、ダイアログボックス内などの画面に表示される文字は、すべて[]で囲んで表記しています。省略記号（…）やアクセスキーなどは表記していません。

表 1-1 本マニュアルの記述

マーク	名称	内容
	操作／結果／説明箇所	操作を行う場所、操作結果が反映される場所、説明する場所を示します。
	操作／説明手順	操作手順及び説明を示します。
	ポイント	操作方法とは別の手順や、便利なポイントについて記載します。
	注意	操作上注意しなければいけないことを記載します。

2. システムについて

2.1 システム概要

システムの概要図を以下に示します。
インターネットを介しサーバーシステムへアクセス、ブラウザ上で操作を行います。

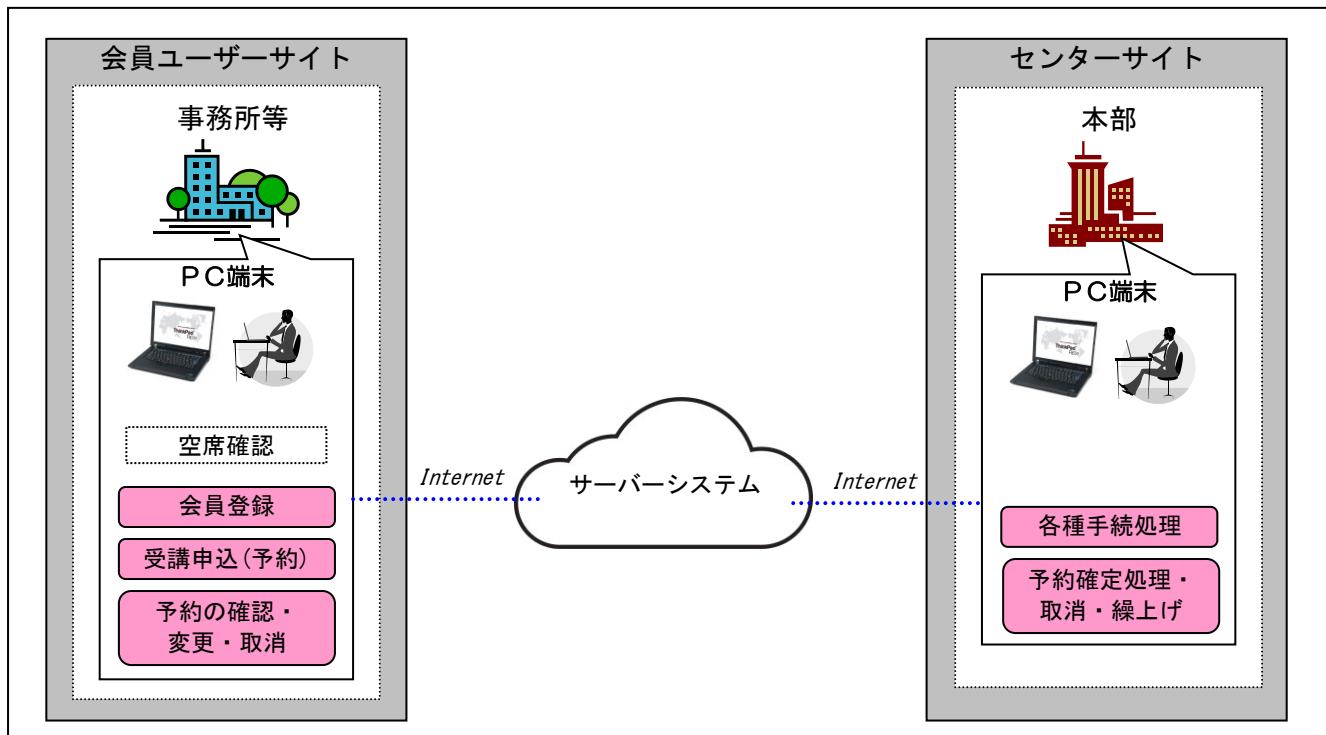


図 2.1-1 システム概要図

2.2 システムの機能

システムの機能一覧を示します。

表 2-2 システム機能一覧

No.	機能名	利用場面、概要	Page
1	空席確認	受講対象コースの空席状況の確認を行います。	8
2	会員登録	会員登録ページを開き、システム利用規約を確認の上、会員登録を行います。会員登録を行うと、システム用ユーザーIDとパスワードが取得出来ます。	10
3	システムログイン	システム URL にアクセスし、ログインします。	16
4	会員登録情報変更	会員登録情報の変更を行います。	18
5	受講申込(予約)	受講対象コースを検索し、訓練の予約を行います。	22
6	予約の確認・変更	予約の確認と受講者情報等の変更を行います。	30
7	予約の取消	予約のキャンセルを行います。	34
8	受講票の出力	予約確定後(入金後)、受講票(PDF ファイル)の出力を行います。	48

2.3 受講申込（予約）手続の流れ

本システムを利用した受講申込（予約）手続の概念図を以下に示します。

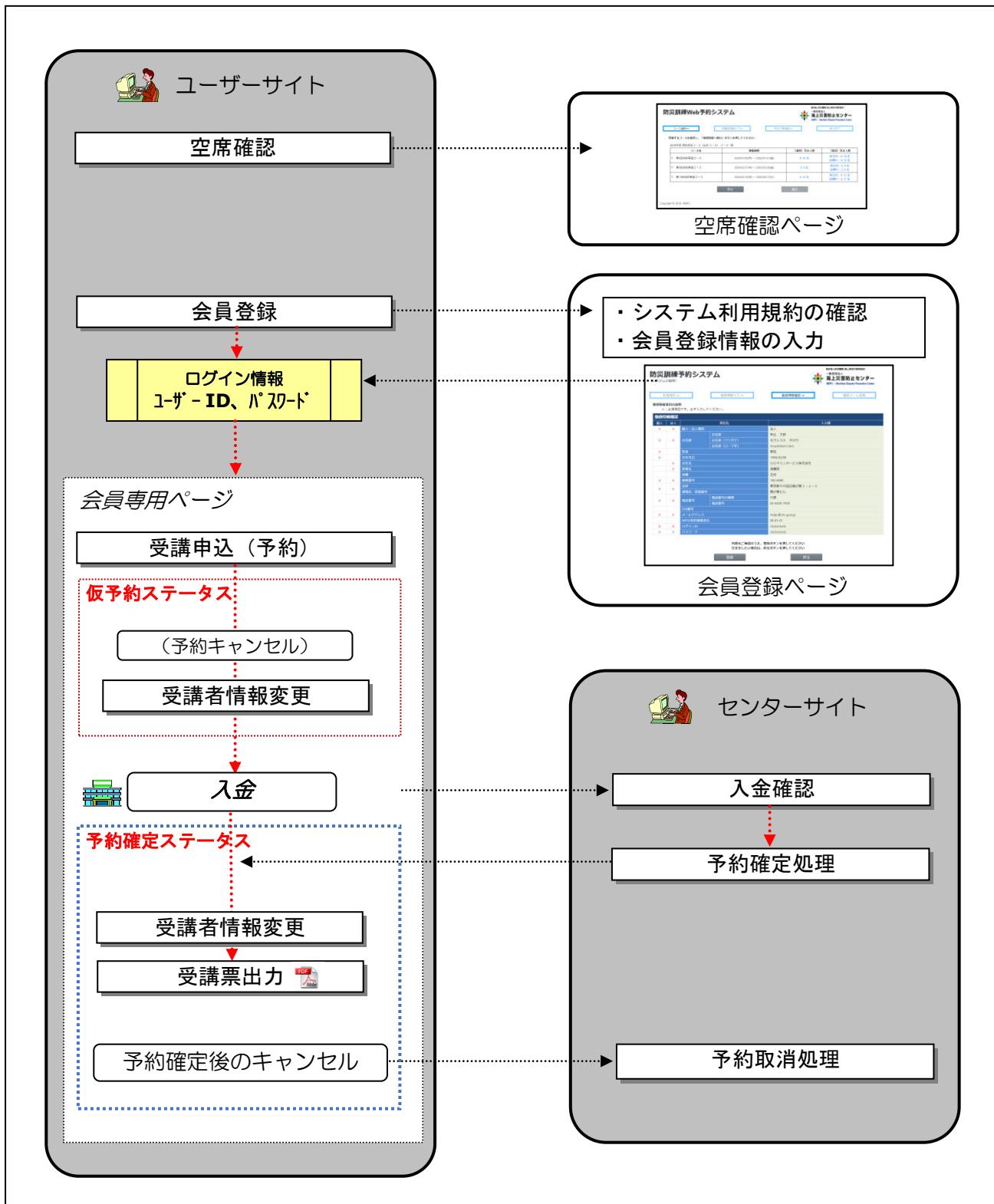


図 2.3-1 訓練予約手続きの流れ概念図

2.4 PC環境について

本システムにアクセスするためのハードウェア及びソフトウェア環境を示します。

表 2-4 ハードウェア及びソフトウェア環境

ハードウェア (PC本体)	
項目	詳細
CPU	Intel Celeron プロセッサー540 (1.86GHz)相当以上を推奨
メモリ	512(MB)、1(GB)以上を推奨
ハードディスク	1(GB)程度の空き容量 ※40(GB)以上の空き容量を推奨
ディスプレイ	1280×800(Pixel)以上の解像度、フルカラー表示
OS	Windows Windows7 / Windows8.1 / Windows10 ※最新のサービスパックが導入されている事
ソフトウェア	
項目	詳細
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 11 以上のバージョン Google Chrome 50+ のバージョン Safari Microsoft Edge 20+ のバージョン
ツール	Adobe Acrobat 5.0 以上のバージョン ※Reader も可



注意

■各種申請時の申請内容通知メールを受信するためには、外部と電子メールをやりとりするための電子メール送受信ツール(※1)の導入と利用環境を用意頂く必要があります。

※1) Microsoft Outlook、Mozilla Thunderbird、Gmail 等の電子メールクライアント

■本システムから送信される From メールアドレスは「noreply@tn-mdpc.jp」になりますので、左記メールアドレスを受信可能な設定にしてください。

2.5 初期設定について

本システムにアクセスするためには、以下の設定が必要になります。
詳しくは、「付録」の章を参照して下さい。

- 「ブラウザの設定」：本システム用に各ブラウザの設定を行う必要があります。

2.6 本システム使用上の注意

本システムの操作を行う際は、以下の事項に注意して下さい。

- 処理ボタン（編集操作等）を連続で押さず、各処理が完了するまでお待ち下さい。

3. 空席確認手順

3.1 空席確認ページを開く手順

- ① ブラウザを起動し、以下のURLにアクセスします。

<https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene/TRAG-Reservindex.aspx>

空席確認ページが開きます。

The screenshot shows the 'Reserve Index' page of the Disaster Prevention Training Web Reservation System. At the top, there are four buttons: 'Course Selection' (コース選択), 'Participant Information Input' (受講者情報入力), 'Submission Confirmation' (申込内容確認), and 'Submission Completed' (申込完了). Below these buttons, it says 'Select year and course type, then click the "Next" button.' (年度／コース種別を選んで、「進む」ボタンを押してください。). A dropdown menu for 'Year' (年度) is set to '2019'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Yearly Schedule' (年間スケジュール). Below the dropdown is a section titled 'Course Type' (コース種別) with a list of 15 training course options, each preceded by a radio button. The first option is selected: 'Standard Course (Legal Course)' (標準コース（法定コース）). The other options include Fire Drill Courses, Subject Practice Courses, Hazardous Material Courses, STCW Convention Basic Training Courses, Marine Pollution Response Courses, Dangerous Goods Courses, Passenger Ship Courses, Combined Fire and Gas Courses, Combined Fire and Emergency Management Courses, Combined Fire and Training Courses, High Pressure Gas Courses, and Dangerous Goods 1-day Courses. At the bottom of the page is a 'Next' button (進む) and a copyright notice: 'Copyright © 2019- MDPC'.

図 3.1-1 空席確認ページ

3.2 空席確認手順

- ① 年度を一覧選択、受講するコースの種別をチェックし、「進む」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

コース選択⇒ 愛講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

年度／コース種別を選んで、「進む」ボタンを押してください。

年度
2019年度

〇にチェックを入れてください

コース種別

- 標準コース（法定コース）**
- 消防実習コース（法定コース）
- 学科講習コース（法定コース）
- 有害物質コース（法定コース）
- STCW条約基本訓練コース（法定コース）
- 海洋汚染対応コース（一般コース）
- 危険物質対応基本コース（一般コース）
- 旅客船コース（一般コース）
- コンビナート火災コース（一般コース）
- コンビナート火災マネジメントコース（一般コース）
- コンビナート火災実習コース（一般コース）
- 高圧ガスコース（一般コース）
- 危険物火災1日コース（一般コース）

受講するコースの種別をチェック

進む

「進む」をクリック

Copyright © 2019- MDPC

図 3.2-1 対象コースの年度、種別の選択

- ② 選択した年度・コース種別で、これから受講可能なコース日程が表示されます。

「空き人数」に各日程の現在の空き人数が表示されます。定員に達している場合は、「満席（キャンセル待ち：〇人）」と表示されますので、当該日程を希望されるときはキャンセル待ちでの受講申込となります。また、申込む受講者数が空き人数より多い場合は空き人数を超える申込者分はキャンセル待ちとしての申込になります。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

指定期間
2020年02月17日(月)～2020年02月21日(金)

一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

コース選択⇒ 愛講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

受講する日程を選択し、「進む」ボタンを押してください。

2019年度 標準コース（法定コース）コース一覧

コース名	開催期間	(講習) 空き人数	(宿泊) 空き人数
第10回標準コース	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	④ 40 名	前日泊：④ 27 名 訓練中：④ 27 名
第11回標準コース	2020/03/23(月)～2020/03/27(金)	④ 40 名	前日泊：④ 27 名 訓練中：④ 27 名

戻る 進む

Copyright © 2019- MDPC

図 3.2-2 受講する日程の選択

4. 会員登録手順

4.1 会員登録ページを開く手順

- ① ブラウザを起動し、以下のURLにアクセスします。

https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene/

ログイン画面が開きますので、
ログイン画面内の「新規会員登録はこちら」を選択します。

The screenshot shows the login page of the Disaster Prevention Training Web Reservation System. At the top, there is a logo for the Maritime Disaster Prevention Center (MDPC) and text indicating it is a designated海上防災機関 (Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism指定). Below the logo, a link to the 2020 annual reservation is provided. The main area is titled 'Login' and contains fields for 'Login ID' and 'Password'. There is also a checkbox for displaying the password. At the bottom of the page, there is a message box containing the text 'Please select "New Member Registration here"'. A red box highlights the link 'New Member Registration here'.

図 4.1-1 ログイン画面

会員登録ページが開きます。

防災訓練Web予約システム

指定期間海上防災機関（海上保安庁長官指定）
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

利用規約⇒ 登録情報入力⇒ 登録情報確認⇒ 確認メール送信

当サービスをご利用いただくには、会員登録が必要です。会員登録するには、システム利用規約に同意して頂く必要があります。下記のシステム利用規約を読んで、同意される方はページ下の「利用規約に同意します」にチェックをして「進む」ボタンを押してください。

システム利用規約

一般財団法人海上災害防止センター（以下「センター」といいます）が提供する防災訓練Web予約システム（以下「本サービス」といいます）を利用して頂くには、センターのサービス利用規約（以下「本サービス規約」といいます）に従がって頂く必要があります。ユーザーの皆様が本サービスを利用した時点で、本サービス規約の内容に同意したものとみなします。また、本サービスには個別の規約も存在し、本サービス規約と一緒に一つの規約を構成しています。そのため、本サービスを利用するためには、これら全ての規約に同意して頂く必要があります。なお、本サービス規約と個別規約が抵触する場合は、個別規約が優先するものとし、その他の部分については、本サービス規約と個別規約が同時に適用されるものとします。

1. 本サービス規約は、ユーザーの皆様による本サービスの利用の全てに適用されます。ユーザーの皆様が本サービスを利用するには、本サービス規約を遵守して頂くものとします。

2. 本サービスをご利用になる場合には、インターネットにアクセスして頂く必要があります。ユーザーの皆様には、自らの責任と費用で必要な機器やソフトウェア、通信手段等をご用意いただき、それらを適切に設置、操作して頂く必要があります。センターはユーザーの皆様がインターネットにアクセスされるための準備、方法などについては一切関与いたしておりません。

3. 会員登録をご利用いただくにあたり、次の条件をお守りください。
1) 会員登録のための書式にユーザーご自身に間違する真実かつ正確なデータを入力し、会員登録していただきます。
2) 上記の登録データが常に真実かつ正確な内容を反映するものであるように適宜修正していただきます。
万一上記に違反した場合又は真実かつ正確なデータが提供されていないとセンターが判断した場合には、当該ユーザーのIDを削除し、将来に渡って本サービスを利用することをお断りする権利を有します。

4. 登録されたID及びパスワードの管理は、ユーザーの皆様の責任において行っていただきます。ID及びパスワードを利用して行われた行為の責任は、当該IDを保有しているユーザーの責任とみなします。万一、許可なく自分のIDが利用された場合、またはID及びパスワードが第三者に漏洩してしまった場合には、ただちにセンターにご連絡ください。また、本サービスのご利用を一時的に終了される際には、その都度ログアウトをしてください。センターはID及びパスワードの漏洩、不正使用などから生じた損害については、保証いたしませんのでご注意ください。

利用規約に同意します **進む**

Copyright © 2019- MDPC

図 4.1-2 会員登録ページ

4.2 会員登録手順

- ① 会員登録ページにて、利用規約を確認し、「利用規約に同意します」をチェックし、「進む」ボタンを押します。

図 4.2-1 会員登録ページ／利用規約の確認・同意

「会員登録情報入力」に進みます。

- ② 会員登録情報の項目入力を行います。入力必須項目は、'◎'で示されています。
各項目入力後、「確認」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

利用規約 ⇒ 登録情報入力 ⇒ 登録情報確認 ⇒ 確認メール送信

各項目を入力

会員登録情報入力

個人	法人	項目名	入力欄	入力規則
◎	◎	個人・法人種別	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人	※全角で入力してください
		お名前	<input type="text"/> <input type="text"/>	※全角カナで入力してください
		フリガナ	<input type="text"/>	※半角英字で姓名の順で入力してください
		ローマ字	<input type="text"/>	
		性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	※西暦年で入力してください
		生年月日	<input type="text"/>	※全角で入力してください
		会社名	<input type="text"/>	※全角で入力してください
		部署名	<input type="text"/>	※全角で入力してください
		役職	<input type="text"/>	※全角で入力してください
		郵便番号	<input type="text"/>	※西暦年で入力してください
		住所	<input type="text"/>	※全角で入力してください
		建物名・部屋番号	<input type="text"/>	※全角で入力してください
		電話番号	<input type="text"/>	※市外局番から入力してください 入力例) 03-XXXX-XXXX
		種類	<input type="text"/>	※市外局番から入力してください 入力例) 03-XXXX-XXXX
		電話番号	<input type="text"/>	※既に登録済のメールアドレスはご使用になれます
		FAX番号	<input type="text"/>	
		メールアドレス	<input type="text"/>	

MDSS契約事業者

MDSS契約事業者名	<input type="text"/>	※契約がある場合にはご記入ください
MDSS契約番号	<input type="text"/>	※おわかりにならないときは空欄にしてください

ログインID/パスワード

ご希望のログインIDとパスワードを入力してください。ログインIDとパスワードは、会員サイトへログインする際に必要な情報となります。

◎	◎	ログインID	<input type="text"/>
◎	◎	パスワード	<input type="text"/>

※ 6文字以上32文字以内で設定してください
※半角英数字、ハイフン (-) 、アンダーバー (_) がご利用になります
※半角数字のみでの設定はできませんのでご注意ください
※ご希望のIDは他の人が既に取得していた場合、取得することができません
※登録したID/パスワードは、忘れたり他人に知られたりしないよう大切に保管してください

確認

クリア

「確認」ボタンを押す

Copyright © 2019- MDPC

図 4.2-2 会員登録ページ／会員登録情報の入力

表 4-2-1 会員登録ページ／会員情報入力の入力項目説明

No.	項目名	入力必須	内容	書式、記載例
1	個人・法人種別	◎	個人／法人の選択	「個人」または「法人」を選択します。
2	お名前／お名前	◎	名前	・「法人」の場合は担当者名を入力します。 ・カタカナは全角で入力します。
3	お名前／フリガナ	◎	フリガナ	・カタカナは全角で入力します。
4	お名前／ローマ字	◎	ローマ字	・半角で姓・名の順で入力します。
5	性別	△	性別	・「男性」または「女性」を選択します。
6	生年月日	△	生年月日	・半角数字でスラッシュ('/') をいれた'YYYY/MM/DD'形式で入力します。
7	会社名／会社名	▲	会社名	・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例) 株式会社〇〇〇
8	部署名／部署名	▲	担当者の部署名	・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例) 運航管理2課
9	役職		担当者の役職	・全角で入力します。
10	郵便番号	◎	郵便番号	・半角数字でハイフン(' - ') をいれた'000-0000'形式で入力します。 例) 999-9999
11	住所／住所	◎	住所	・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例) 神奈川県横浜市西区みなとみらい4丁目4番5号
12	住所／建物名・部屋番号		住所(建物名・部屋番号)	・全角で入力します。 例) ××ビル 204号
13	電話番号／種類	◎	電話の種類	・一覧より電話の種類を選択します
14	電話番号／電話番号	◎	電話番号	・半角数字、ハイフン(' - ') 入りで市外局番から入力します。 例) 03-9999-9999
15	FAX番号		FAX番号	・半角数字、ハイフン(' - ') 入りで市外局番から入力します。 例) 03-9999-9999
16	メールアドレス	◎	メールアドレス	・半角英数字、アットマーク('@')、ハイフン(' - ')、アンダースコア('_')、ピリオド('.')で入力します。 例) aaaaa@bbb.com
	MDSS 契約事業者名		MDSS 契約事業者名	・MDSS 契約がある場合に、MDSS 契約事業者名を入力します。
17	MDSS 契約番号		MDSS 契約番号	・MDSS 契約事業者の場合は、MDSS 契約番号を半角数字、ハイフン(' - ') 入りで入力します。不明な場合は空欄にしてください。 例) 01-01-01
18	ログインID	◎	ログインID	・半角英数字、ハイフン(' - ')、アンダースコア('_')で入力します。
19	パスワード	◎	パスワード	・半角英数字、ハイフン(' - ')、アンダースコア('_')の組み合わせで 6 文字以上 32 文字以内 で入力します。半角数字のみの設定は出来ません。

※項目「入力必須」は、◎：入力必須、

▲：種別が「法人」の場合は入力必須

△：種別が「個人」の場合は入力必須

入力項目に問題が無い場合は「登録情報確認」に進みます。

- ③ 登録内容を確認し、「登録」ボタンを押します。入力項目の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押し、前画面に戻って下さい。

個人		法人		項目名	入力値
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	個人・法人種別		法人	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	お名前	お名前	申込 太郎	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		フリガナ	モウシコミ タロウ	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		ローマ字	MOUSHIKOMI TARO	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	性別		男性	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	生年月日		1971/01/14	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	会社名		××マリンサービス株式会社	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	部署名		海事部	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	役職			
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	郵便番号			
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	住所			
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	建物名・部屋番号			
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	電話番号	種類	直通	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		電話番号		
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	FAX番号			
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	メールアドレス			
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	MDSS契約事業者名		○○石油株式会社	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	MDSS契約番号			
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ログインID			
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	パスワード			

内容をご確認のうえ、登録ボタンを押してください
訂正をしたい場合は、戻るボタンを押してください

登録情報で問題なければ
「登録」ボタンを押す

登録

戻る

入力項目を訂正する場合は
「戻る」ボタンを押す

Copyright © 2019- MDPC

図 4.2-3 会員登録ページ／登録情報の確認

- ④ 会員登録の確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

確認メールを送信しました

ご登録ありがとうございました。
ご登録されたログインID・パスワードのいずれかを忘れた
り、他人に知られたりしないよう大切に保管しておいてください。
※時間が経過しても確認メールが届かないときは、
一般財團法人海上災害防止センター防災訓練所 横須賀研修所
TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム ログイン画面へ進む

Copyright © 2019- MDPC

図 4.2-4 会員登録ページ／確認メール送信

5. システム起動・ログイン手順

5.1 システム起動・ログイン手順

- ① ブラウザを起動し、以下のURLにアクセスします。
(「お気に入り」またはショートカットを作成している場合、そこからアクセスします)

<https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene/>

下記のログイン画面が開きます。

The screenshot shows the login page of the Disaster Prevention Training Web Reservation System. At the top, there is a header with the system's name and the logo of the Maritime Disaster Prevention Center (MDPC). Below the header, there is a section titled 'ログイン' (Login) with instructions: 'ユーザーIDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。' (Please enter your User ID and Password and click the Login button.). There are two input fields: 'ログインID' (User ID) and 'パスワード' (Password), with a checkbox labeled '□パスワードを表示する' (Show Password) next to them. Below the input fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'クリア' (Clear). At the bottom of the form, there are links for '新規会員登録はこちら' (New Member Registration) and 'ID・パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot ID or Password). A large blue box at the bottom contains the text 'お知らせ' (Notice) followed by a scrollable area.

図 5.1-1 ログイン画面

- ② 本システム用IDを「ID」に、パスワードを「パスワード」に入力し、「ログイン」ボタンを押します。



図 5.1-2 システムへのログイン

正常にログイン出来た場合、システムメイン画面が表示されます。

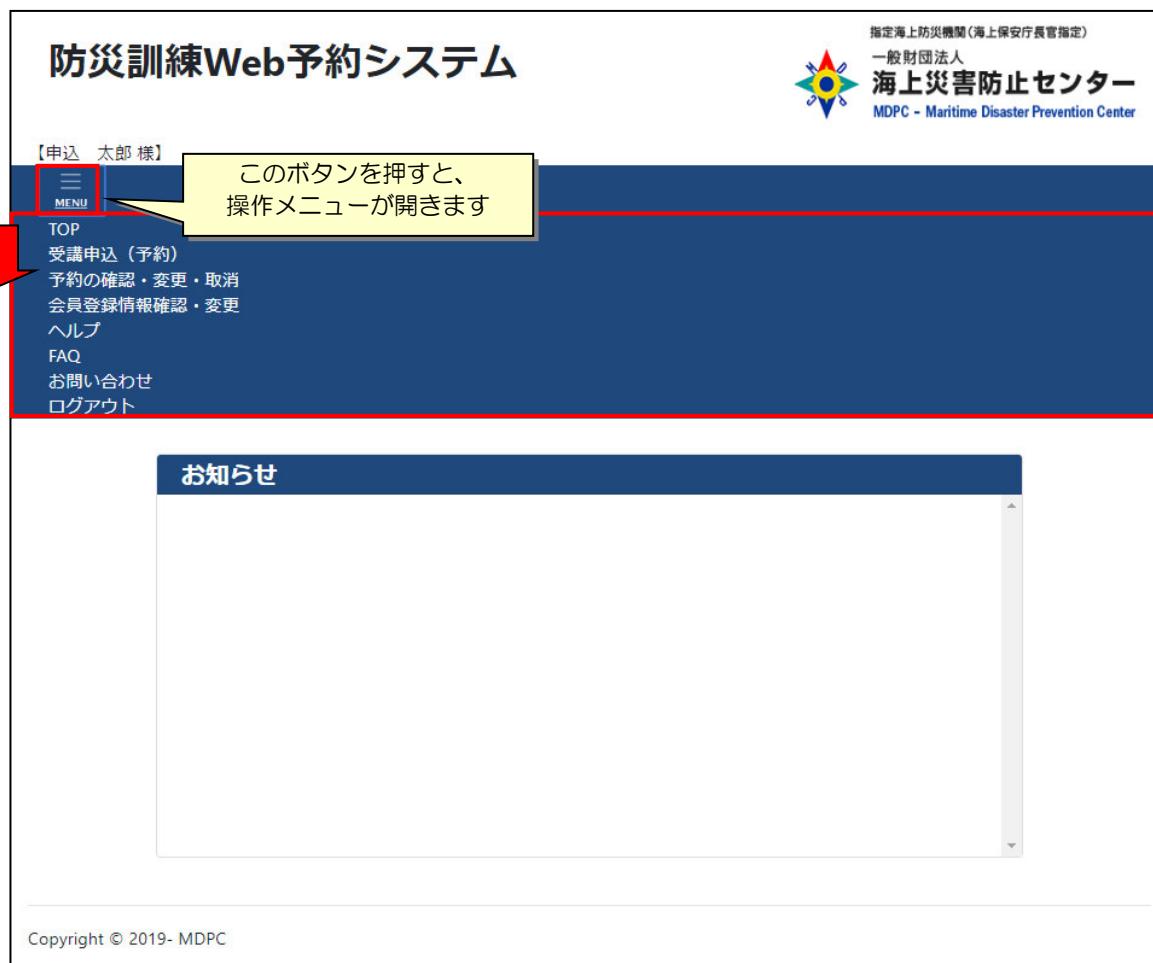
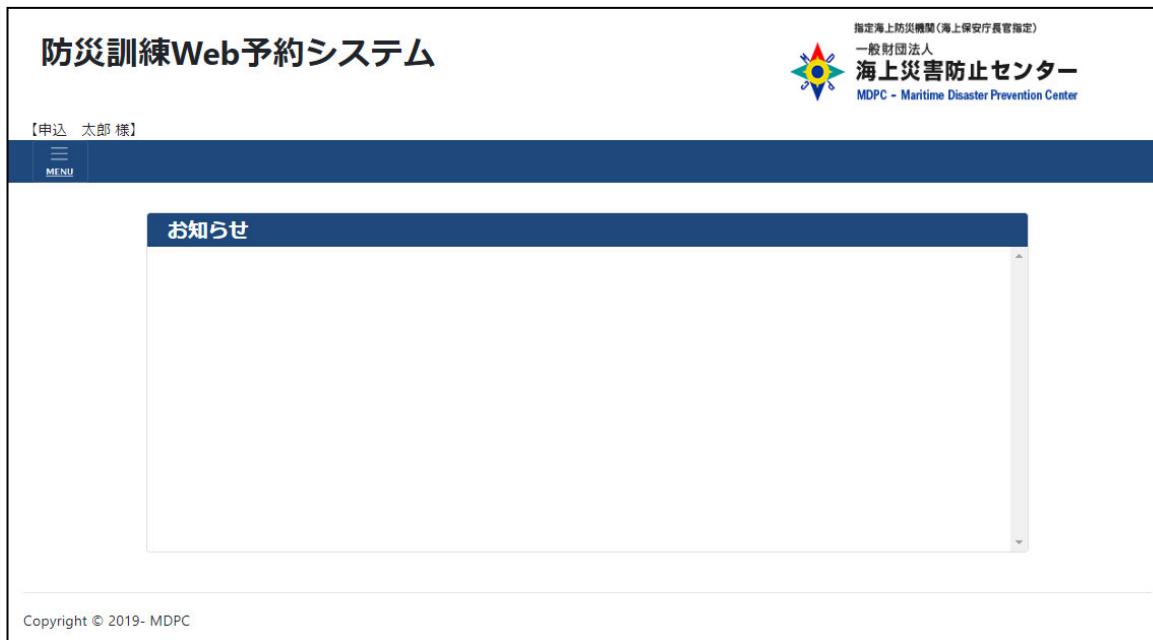


図 5.1-3 システムメイン画面

6. 会員登録情報の変更

本章では、会員登録情報の変更手順について説明します。

6.1 会員登録情報確認画面の起動

- ① メニュー「会員登録情報確認・変更」を選択します。

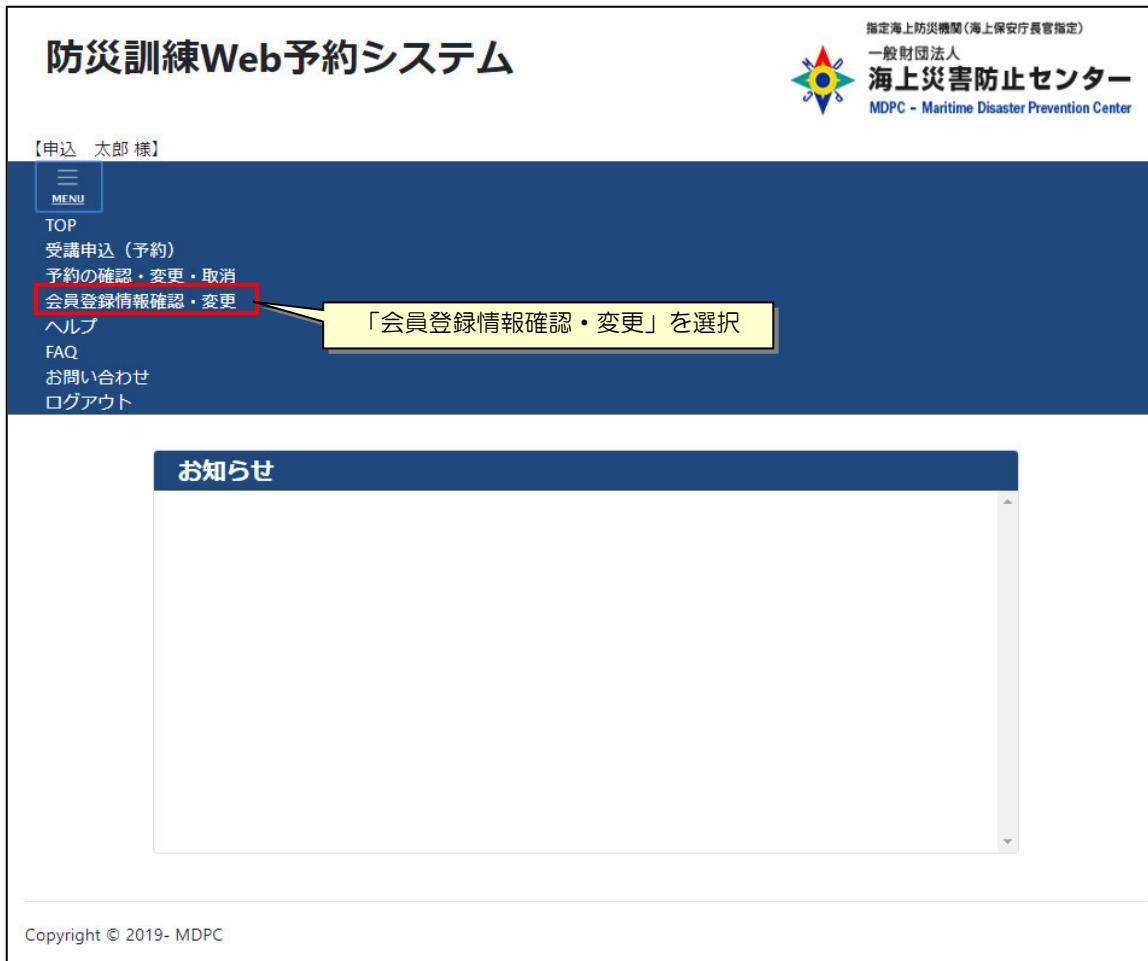


図 6.1-1 メニュー「会員登録情報確認・変更」の選択

会員登録情報確認画面が開きます。

会員登録情報確認画面にて、「変更」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Membership Registration Information Confirmation' page. At the top, there is a logo for the 'Maritime Disaster Prevention Center' (MDPC) with the text '指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)' and '一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center'. Below the logo, the page title '防災訓練Web予約システム' is displayed. A message at the top left says '【申込 太郎 様】' and '会員登録情報確認'.

The main content is a table titled '登録情報確認' (Registration Information Confirmation). The table has columns for '個人' (Individual) and '法人' (Organization), '項目名' (Item Name), and '入力値' (Input Value). The table rows include:

個人	法人	項目名	入力値
◎	◎	個人・法人種別	法人
		お名前	申込 太郎
		フリガナ	モウシコミ タロウ
		ローマ字	MOUSHIKOMI TARO
◎		性別	男性
◎		生年月日	1971/01/14
◎		会社名	○○マリンサービス株式会社
◎		部署名	海事部
◎		役職	
◎	◎	郵便番号	
◎	◎	住所	
◎		建物名・部屋番号	
◎	◎	電話番号	直通
		種類	03-9999-9999
◎	◎	FAX番号	
◎	◎	メールアドレス	
◎		MDSS契約事業者名	○○石油株式会社
◎		MDSS契約番号	
◎	◎	ログインID	
◎	◎	パスワード	

At the bottom left, a callout box points to the '変更' (Change) button, which is highlighted with a red dashed border. Other buttons at the bottom include '戻る' (Back) and '確認' (Confirm).

図 6.1-2 会員登録情報確認画面

会員登録情報変更画面が開きます。

6.2 会員登録情報の変更手順

会員登録情報の変更を行います。連絡先等、変更が発生した場合は本手順で速やかに内容の更新を行って下さい。

- ① 会員登録情報変更画面にて、「会員登録情報」の項目修正を行い、「確認」ボタンを押します。

②

会員登録情報変更

登録情報入力項目の説明
◎：必須項目です。必ず入力してください。

項目名	入力欄	入力規則
個人・法人	◎ 個人 * 法人	※全角で入力してください
お名前	申込 [太郎]	※全角カナで入力してください
フリガナ	モウシコミ [タロウ]	※半角英字で姓の母音で入力してください
ローマ字	MOUSHIKOMI [TARO]	
性別	* 男性 ◎ 女性	※西暦年で入力してください
生年月日	1971/01/14	※全角で入力してください
会社名	○○マリンサービス株式会社	※全角で入力してください
部署名	海事部	※全角で入力してください
役職		※全角で入力してください
郵便番号	[100-0001]	※西暦年で入力してください
住所	建物名・部屋番号	※全角で入力してください
電話番号	種類 [固定] 職種番号 [03-9999-9999]	※市外局番から入力してください 入力例) 03-0000-0000
FAX番号		※市外局番から入力してください 入力例) 03-0000-0000
メールアドレス		※既に登録済のメールアドレスはご使用になれません
MDSS契約事業者	MDSS契約事業者名 [○○石油株式会社]	※契約がある場合はご記入ください
	MDSS契約番号	※おわかりにならないときは空欄にしてください
ログインID/パスワード	ログインID [] パスワード []	※登録したID/パスワードは、忘れたり他人に知られたりしないよう大切に保管してください

※文字数は128文字以内で設定してください
※半角英数字、ハイフン(-)、アンダーバー(_)がご利用になります
※半角数字のみでの設定はできませんのでご注意ください
※ご希望の方は他の人が既に利用していた場合、削除することができます
※登録したID/パスワードは、忘れたり他人に知られたりしないよう大切に保管してください

Copyright © 2019- MDPC

「確認」ボタンを押す

図 6.2-1 会員登録情報の変更①

- ③ 会員登録情報変更確認画面にて登録内容を確認し、「登録」ボタンを押します。入力項目の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押し、前画面に戻って下さい。

個人		法人		項目名	入力値
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			個人・法人種別	法人
				お名前	申込 太郎
				フリガナ	モウシコミ タロウ
				ローマ字	MOUSHIKOMI TARO
				性別	男性
				生年月日	1971/01/14
				会社名	〇〇マリンサービス株式会社
				部署名	海事部
				役職	
				郵便番号	
				住所	
				建物名・部屋番号	森が開ビル
				電話番号	直通
				FAX番号	03-9999-9999
				メールアドレス	
				MDSS契約事業者名	〇〇石油株式会社
				MDSS契約番号	
				ログインID	
				パスワード	

登録情報を確認のうえ、登録ボタンを押してください
訂正をしたい場合は、戻るボタンを押してください

登録情報で問題なければ
「登録」ボタンを押す

入力項目を訂正する場合は
「戻る」ボタンを押す

Copyright © 2019- MDPC

図 6.2-2 会員登録情報の変更②

- ④ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。
1時間経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

確認メールを送信しました

会員登録情報の変更が完了しました。
ご登録されたログインID・パスワードのいずれを忘れたり、他人に知られたりしないよう大切に保管しておいてください。

※1時間経過しても確認メールが届かないときは、
一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所 横須賀研修所
TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム TOP画面へ

Copyright © 2019- MDPC

図 6.2-3 会員登録情報の変更③

7. 訓練予約手順

本章では、訓練の受講申込の手順について説明します。

7.1 訓練の受講申込（予約）

- ① メニュー「受講申込（予約）」を選択します。コース選択画面が開きます。

The screenshot shows two consecutive pages of the Disaster Prevention Training Web Reservation System.

Top Page: The title is "Disaster Prevention Training Web Reservation System". The top right corner displays the logo of the Maritime Disaster Prevention Center (MDPC) and its name in English and Japanese. The left sidebar has a "MENU" button and several links: "TOP", "受講申込（予約）" (highlighted with a red box), "予約の確認・変更・取消", "会員登録情報確認・変更", "ヘルプ", "FAQ", "お問い合わせ", and "ログアウト". A yellow box highlights the link "受講申込（予約）". A large red arrow points down to the second page.

Second Page (Course Selection Screen): The title is "Disaster Prevention Training Web Reservation System". The top right corner displays the MDPC logo and name. The top navigation bar includes "コース選択⇒", "受講者情報入力⇒", "申込内容確認⇒", and "申込完了". Below this, a message says "年度／コース種別を選んで、「進む」ボタンを押してください。". It features a dropdown menu for "年度" (Year) set to "2019年度" and a "年間スケジュール" button. A section titled "○にチェックを入れてください" lists various course types with radio buttons:

- 標準コース（法定コース）
- 消防実習コース（法定コース）
- 学科講習コース（法定コース）
- 有害物質コース（法定コース）
- STCW条約基本訓練コース（法定コース）
- 海洋汚染対応コース（一般コース）
- 危険物質対応基本コース（一般コース）
- 旅客船コース（一般コース）
- コンビナート火災コース（一般コース）
- コンビナート火災マネジメントコース（一般コース）
- コンビナート火災実習コース（一般コース）
- 高圧ガスコース（一般コース）
- 危険物火災1日コース（一般コース）

A "進む" (Next) button is at the bottom of the list.

Copyright © 2019- MDPC

図 7.1-1 コース選択画面の起動

② 年度を一覧選択、受講するコースの種別をチェックし、「進む」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Disaster Prevention Training Web Reservation System' interface. At the top right, there is a logo for the 'Maritime Disaster Prevention Center' (MDPC) with the text '指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)' and '一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center'. The main area has a blue header bar with buttons for 'コース選択⇒', '受講者情報入力⇒', '申込内容確認⇒', and '申込完了'. Below this, a message says '年度／コース種別を選んで、「進む」ボタンを押してください。' A yellow callout box labeled '年度を選択' points to a dropdown menu where '2019年度' is selected. Another yellow callout box labeled '受講するコースの種別をチェック' points to a list of course types. A red dashed box highlights the list of course types, which includes: 標準コース（法定コース）, 消防実習コース（法定コース）, 学科講習コース（法定コース）, 有害物質コース（法定コース）, STCW条約基本訓練コース（法定コース）, 海洋汚染対応コース（一般コース）, 危険物質対応基本コース（一般コース）, 旅客船コース（一般コース）, コンビナート火災コース（一般コース）, コンビナート火災マネジメントコース（一般コース）, コンビナート火災実習コース（一般コース）, 高圧ガスコース（一般コース）, and 危険物火災1日コース（一般コース）。A red box highlights the '進む' button at the bottom, with a yellow callout box labeled '「進む」をチェック' pointing to it.

図 7.1-2 対象コースの年度、種別の選択

③ 選択した年度・コース種別で、これから受講可能なコース日程が表示されます。

「空き人数」に各日程の現在の空き人数が表示されます。定員に達している場合は、「満席（キャンセル待ち：〇人）」と表示されますので、当該日程を希望されるときはキャンセル待ちでの受講申込となります。また、申込む受講者数が空き人数より多い場合は空き人数を超える申込者分はキャンセル待ちとしての申込になります。

受講対象コースを一覧でチェックし、「進む」ボタンを押します。

【申込 太郎様】

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

受講する日程を選択し、「進む」ボタンを押してください。

2019年度 標準コース（法定コース）コース一覧

コース名	開催期間	(講習) 空き人数	(宿泊) 空き人数
第10回標準コース	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	※ 40名	前日泊：※ 27名 訓練中：※ 27名
第11回標準コース	2020/03/23(月)～2020/03/27(金)	※ 40名	前日泊：※ 27名 訓練中：※ 27名

受講する日程をチェック 戻る 進む 「進む」をクリック

Copyright © 2019- MDPC

図 7.1-3 受講対象コースの選択

④ 受講者情報を入力します。本画面が最初の一人目の入力になります。

【申込 太郎様】

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

受講者情報を入力し、「入力確認へ進む」ボタンを押してください。

受講コース コース名 第10回 標準コース
開催期間 2020/02/17～2020/02/21
定員 40人（残：40人）

※受講者が未確定でも受講枠を確保する必要がある場合は、記載できる項目を可能な限り入力し、必要な人數分の登録を行ってください。

1人目 会員登録情報をコピー

お名前	お名前	申込	太郎	※全角で入力してください
	フリガナ	モワシコミ	タロウ	※全角カナで入力してください
	ローマ字	MOUSHIKOMI	TARO	※半角英字で姓の頭で入力してください
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			
生年月日	1971/01/14	※西暦年で入力してください 入力例) 100-0001		
郵便番号				
住所	住所 建物名・部屋番号	※全角で入力してください		
会社名	会社名	※全角で入力してください		
部署名	部署名	※全角で入力してください		
搭船		※全角で入力してください		
宿泊利用（有料オプション）	<input checked="" type="checkbox"/> 受講前日 <input checked="" type="checkbox"/> 受講期間中	※男性を選択すると選択できます		
英文修了証発行（有料オプション）	<input checked="" type="radio"/> 発行する <input type="radio"/> 発行しない	半角英字で入力　入力例) JAPAN		
国籍				

コース選択に戻る 入力確認へ進む クリア

Copyright © 2019- MDPC

図 7.1-4 受講者情報の入力

表 7-1-1 受講申込（予約）／受講者情報の入力項目

No.	項目名	内容	書式、記載例
1	お名前／お名前	名前	・「法人」の場合は担当者名を入力します。 ・カタカナは全角で入力します。
2	お名前／フリガナ	フリガナ	・カタカナは全角で入力します。
3	お名前／ローマ字	ローマ字	・半角で姓・名の順で入力します。
4	性別	性別	・「男性」または「女性」を選択します。
5	生年月日	生年月日	・半角数字でスラッシュ（'/'）をいれた'YYYY/MM/DD'形式で入力します。
6	郵便番号	郵便番号	・半角数字でハイフン（'-'）をいれた'000-0000'形式で入力します。 例) 999-9999
7	住所／住所	住所	・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例) 神奈川県横浜市西区みなとみらい4丁目4番5号
8	住所／建物名・部屋番号	住所（建物名・部屋番号）	・全角で入力します。 例) ××ビル 204号
9	会社名	受講者の会社名	・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例) 株式会社○○○
10	部署名	受講者の部署名	・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例) 運航管理2課
11	役職	受講者の役職	・全角で入力します。
12	宿泊利用（有料オプション）	宿泊利用（有料オプション）	・宿泊利用について、「受講前日」、「受講期間中」をチェックします。 ※本オプションは性別「男性」のときのみ選択可能となっています。
13	英文修了証発行（有料オプション）	英文修了証発行（有料オプション）	・英文修了証を発行するか否かを「発行する」または「発行しない」を選択します。
14	国籍	受講者の国籍	・国籍を半角英字で入力します。 例) JAPAN ※本オプションは、「英文修了証を発行する」を選択した場合に表示されます。 入力内容が英文修了証に印字されます。

※項目「入力必須」は、◎：入力必須

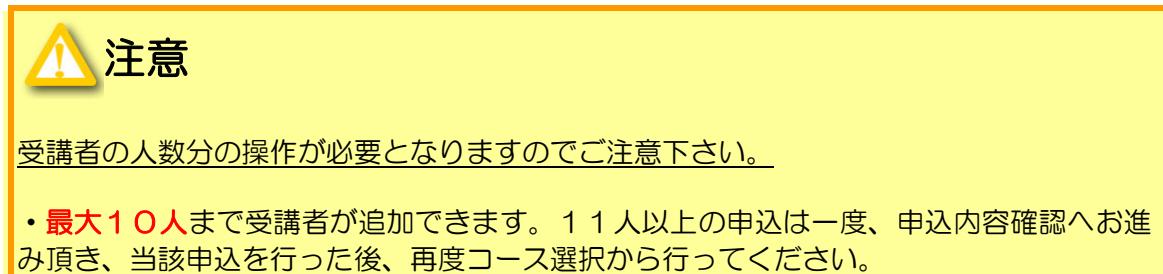
- ⑤ 1人目の受講者情報を入力したら、「入力確認へ進む」ボタンを押します。
受講者が決まっていない時は、記入できる項目のみ記入し「入力確認へ進む」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Disaster Prevention Training Web Reservation System' interface. At the top, it displays the logo of the 'Maritime Disaster Prevention Center' (MDPC) and its name in English. Below the header, there are four buttons: 'コース選択' (Course Selection), '受講者情報入力' (Registrant Information Input), '申込内容確認' (Application Content Confirmation), and '申込完了' (Application Completion). A message above the input area says: '受講者情報を入力し、「入力確認へ進む」ボタンを押してください。' (Please enter the registrant information and press the 'Proceed to Confirmation' button). Below this, course details are shown: '受講コース' (Course Name): 第10回 標準コース, '開催期間' (Duration): 2020/02/17 ~ 2020/02/21, and '定員' (Capacity): 40人 (残: 40人). A yellow callout box points to the input fields with the text '各項目を入力' (Enter all items). The main input area is titled '1人目' (First Person) and contains various fields for personal information like name (in kanji, hiragana, and romaji), gender (male or female), date of birth, address, company, department, and position. It also includes checkboxes for '宿泊利用 (有料オプション)' (Accommodation Utilization (Paid Option)) and '英文修了証発行 (有料オプション)' (English Completion Certificate Issuance (Paid Option)). A note next to the checkboxes says: '※男性を選択すると選択できます' (Male selection is available). At the bottom, there are three buttons: 'コース選択に戻る' (Return to Course Selection), '入力確認へ進む' (Proceed to Confirmation), and 'クリア' (Clear). A yellow callout box points to the '入力確認へ進む' button with the text '「入力確認へ進む」ボタンを押す' (Press the 'Proceed to Confirmation' button).

図 7.1-5 受講者情報（1人目）の入力

⑥ 受講者の内容を確認します。

2人目の受講者情報を入力する場合は「受講者追加」ボタンを押します。



全ての受講者情報を入力した場合は「申込内容確認へ進む」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

申込内容を最終確認し、受講申込規約を熟読・同意の上、「申込を確定する」ボタンを押してください。

受講コース		コース名	第10回 標準コース
		開催期間	2020/02/17 ~ 2020/02/21
		定員	40人 (残: 40人)
1人目			
お名前	お名前	申込 太郎	
	お名前 (フリガナ)	モウシコミ タロウ	
	お名前 (ローマ字)	MOUSHIKOMI TARO	
性別		男性	
生年月日		1971/01/14	
郵便番号		[Redacted]	
住所	住所	[Redacted]	
	建物名・部屋番号	[Redacted]	
会社名		〇〇マリンサービス株式会社	
部署名		海事部	
役職			
宿泊利用 (有料オプション)	受講前日 訓練期間中 (計5泊)		
英文修了証発行 (有料オプション)	発行する		
国籍			

戻る 受講者追加 申込内容確認へ進む

Copyright © 2020 Maritime Disaster Prevention Center

次の受講者情報を入力する場合は「受講者追加」ボタンを押す

全ての受講者情報を入力した場合は「申込内容確認へ進む」ボタンを押す

図 7.1-6 受講者情報（1人目）の確認

⑦ 「申込内容確認へ進む」ボタンを押すと、申込内容確認画面が表示されます。

- 申込内容を確認し、問題がなければ「受講申込規約に同意します」をチェックし、「申込を確定する」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

※本画面ではまだ申込は完了していません。
※複数の方が同時に申込作業を行っている場合もある為、現在申込可能な状態でも申込完了時にキャンセル待ちとなることもあります。ご了承ください。
申込内容を最終確認し、受講申込規約を熟読・同意の上、「申込を確定する」ボタンを押してください。

受講コース
コース名 第10回 標準コース
開催期間 2020/02/17（月）～2020/02/21（金）

申込人数 2名

請求金額
※金額は全て消費税（受講料：非課税、昼食代：軽減税率8%、施設利用料：税率10%、英文修了証：税率10%）込みです
合計 ￥398,760
内訳
■ 1人目 訓練 太郎 計 ￥199,380
受講料 ￥179,475（昼食代 ￥4,950含む）
施設利用料 ￥18,335
英文修了証 ￥1,570
■ 2人目 訓練 次郎 計 ￥199,380
受講料 ￥179,475（昼食代 ￥4,950含む）
施設利用料 ￥18,335
英文修了証 ￥1,570
申込可能
申込可能
入金期限日 2020/02/04（火）入金額 ￥398,760

一般財団海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約
本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」という。）で実施している法定コース及び一般コース（以下「常設コース」という。）並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様（受講申込担当者を含む。以下同じ。）に適用されます。

記
受講を希望されるすべてのコースに適用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約
に同意する必要があります。

受講申込規約の内容を確認し、「受講申込規約に同意します」にチェックを入れる

受講申込規約に同意します

センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コース（法定コース及び一般コース）と、年に数回開催される専用コースがあります。

「申込を確定する」ボタンを押す

コース選択からやり直す 受講者追加 申込を確定する

Copyright © 2019- MDPC

図 7.1-7 受講申込内容の確認

- ⑧ 申込内容が記載された確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間経過しても確認メールが届かないときは、本画面の「予約受付番号」を控え、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 7.1-8 受講申込完了画面

8. 予約の確認・変更

本章では、予約の確認と受講者情報の変更手順について説明します。

8.1 予約の確認・変更

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The screenshot shows two consecutive pages from the Disaster Prevention Training Web Reservation System.

Top Page (Top Navigation Bar):

- 【申込 太郎 様】
- TOP
- 受講申込（予約）
- 予約の確認・変更・取消 (highlighted with a red box)
- 会員登録情報確認・変更
- ヘルプ
- FAQ
- お問い合わせ
- ログアウト

A yellow callout box points to the "予約の確認・変更・取消" link with the text "「予約の確認・変更・取消」を選択". A large red arrow points down to the second page.

Bottom Page (Booking Confirmation Page):

- お知らせ
- 受講申込予約確認
- 仮申込（予約）

予約受付番号 :	003029-0006	開催日 :	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)
コース名 :	第10回 標準コース	入金期限日 :	2020/02/04(火)
申込人数 :	2名	[詳細]	

- 申込予約確定（入金済）

予約受付番号 :	003030-0007	開催日 :	2020/03/23(月)～2020/03/27(金)
コース名 :	第11回 標準コース	入金確認済	[詳細]
申込人数 :	2名		

Copyright © 2019- MDPC

図 8.1-1 受講申込予約確認画面の起動

受講申込予約確認画面では、「仮申込（予約）」欄には申込予約受付されているが入金確認がまだとれていないものの一覧が表示されます。

「申込予約確定」欄には入金確認が取れ申込が確定したものの一覧が表示されます。

- ② 申込予約の詳細情報を確認するには、対象行の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

三 MENU

受講申込予約確認

「仮申込」：申込予約しているが入金確認がとれていないものの一覧が表示される

「申込予約確定（入金済）」

「確認したい行の「詳細」ボタンを押す」

Copyright © 2019 MDPC

「予約確定」：入金確認が取れ申込予約が確定したものの一覧が表示される

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

三 MENU

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

ステータス：仮申込（予約）

予約受付番号：003029-0006

コース名：第10回 標準コース

開催日：2020/02/17(月)～2020/02/21(金)

申込人数：2名

入金期限日：2020/02/04(火)

詳細

予約受付番号：003030-0007

コース名：第11回 標準コース

開催日：2020/03/23(月)～2020/03/27(金)

申込人数：2名

入金確認済

詳細

Copyright © 2019 MDPC

一般財団法人海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

この予約をキャンセル

受講コース

コース名 第10回 標準コース
開催期間 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)

申込人数 2名

請求金額

※金額は全て消費税（受講料：非課税、登録代：軽減税率8%、施設利用料：税率10%、英会話了証：税率10%）込みです
合計 ¥398,760
内訳

■ 1人目	申込 太郎 (申込番号: 2020810010)	計 * ¥199,380
修正	登録料 ¥179,475 (登録代 ¥4,950含む)	入金期限日 2020/02/04 (火)
解除	施設利用料 ¥18,335	入金期限日 2020/02/04 (火)
	英文帳了証 ¥1,570	入金期限日 2020/02/04 (火)

■ 2人目

修正	(申込番号: 2020810011)	計 * ¥199,380
解除	登録料 ¥179,475 (登録代 ¥4,950含む)	入金期限日 2020/02/04 (火)
	施設利用料 ¥18,335	入金期限日 2020/02/04 (火)
	英文帳了証 ¥1,570	入金期限日 2020/02/04 (火)

入金期限日
2020/02/04 (火) 入金額 ¥398,760

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財團法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」といいます。）で実施している指定コース及び一般コース（以下「常設コース」といいます。）並びに専用コースの受講を希望される皆様（受講申込担当者を含み、以下同じ。）に適用されます。

記

1. 本規約は、受講を希望されるすべてのコースに適用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約を遵守していただくものとします。

2. コースの種類

(1) センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コース（法定コース及び一般コース）と、各種企業や行政機関等（以下「事業者」といいます。）が実施する特別な講習会等のコースがあります。

② 受講申込規約に同意します

申込を確定する

Copyright © 2019- MDPC

図 8.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示

- ③ 受講者情報を修正する場合は、詳細表示画面にて、修正対象受講者の「修正」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Course Selection' screen with the following details:

- ステータス: 仮申込(予約)
- 予約受付番号: 003029-0006
- この予約をキャンセル
- 受講コース: 第10回 標準コース
- 開催期間: 2020/02/17(月) ~ 2020/02/21(金)
- 申込人数: 2名
- 請求金額: 合計 ¥378,855 (内訳: 申込料 ¥199,380, 受講料 ¥179,475, 施設利用料 ¥18,335, 英文修了証 ¥1,570)
- 修正 (highlighted with a red box)

↓

The screenshot shows the 'Recipient Information Input' screen for '太郎様' (Taro-san). The recipient information is as follows:

- 受講コース: 第10回 標準コース
- 開催期間: 2020/02/17 ~ 2020/02/21
- 定員: 40人 (残: 38人)

1人目 (highlighted with a yellow box)

		会員登録情報をコピー	
お名前	お名前	申込	太郎
	フリガナ	モウシコミ	タロウ
	ローマ字	MOUSHIKOMI	TARO
性別		男性	女性
生年月日		1971/01/14	
郵便番号			
住所	住所		
	建物名・部屋番号		
会社名		〇〇マリンサービス株式会社	
部署名		海事部	
役職			
宿泊利用(有料オプション)		<input checked="" type="checkbox"/> 受講前日 <input checked="" type="checkbox"/> 受講期間中	
英文修了証発行(有料オプション)		<input checked="" type="checkbox"/> 発行する <input type="checkbox"/> 発行しない	
国籍			

戻る 入力確認へ進む クリア

Copyright © 2019- MDPC

図 8.1-3 詳細表示画面からの受講者情報修正

- ④ 受講者情報の修正を行ったら、「入力確認へ進む」ボタンを押します。
 - ⑤ 確認画面が表示されますので、「申込内容確認へ進む」ボタンを押します。
 - ⑥ 申込内容変更確認画面が表示されますので、変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、「申込を確定する」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

コース選択➡ 受講者情報入力➡ 申込内容確認➡ 申込完了

申込内容を最終確認し、受講申込規約を熟読・同意の上、「申込を確定する」ボタンを押してください。

受講コース	コース名 開催期間 定員	第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人 (残: 38人)
1人目		
お名前	お名前 お名前 (フリガナ) お名前 (ローマ字)	申込 太郎 モウシコミ タロウ MOUSHIKOMI TARO
性別	男性	
生年月日	1971/01/14	
郵便番号		
住所	住所 建物名・部屋番号	○○マリンサービス株式会社 海事部
会社名		
部署名		
役職		
宿泊利用 (有料オプション)	受講前日 到着後期間中 (往泊)	
英文修了証発行 (有料オプション)	発行する	
国籍		

戻る 申込内容確認へ進む

Copyright © 2019- MDPC

コース選択➡ 受講者情報入力➡ 申込内容確認➡ 申込完了

ステータス： 仮申込 (予約) 預約受付番号： 003029-0006

申込内容を確認する

受講コース	コース名 開催期間 申込人数 請求金額	第10回 標準コース 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金) 2 名 ※金額は全て消費税 (受講料: 非課税、昼食代: 軽減税率 8%、施設利用料: 税率10%、英文修了証: 税率10%)込みです 合計 ¥ 378,855 内訳
■ 1人目 修正	申込 太郎 (申込番号: 2020810001) 受講料 ¥ 179,475 (昼食代: ¥ 4,950含む) 施設利用料 18,335 英文修了証 1,570	計 ¥ 199,380 入金期限日 2020/02/04 (火) 入金期限日 2020/02/04 (火) 入金期限日 2020/02/04 (火)
■ 2人目 修正	(申込番号: 2020810002) 受講料 ¥ 179,475 (昼食代: ¥ 4,950含む) 施設利用料 利用無し 英文修了証 利用無し	計 ¥ 179,475 入金期限日 2020/02/04 (火)
入金期限日 2020/02/04 (火) 入金額 ¥ 378,855		

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」といいます。）の「防災訓練Web予約システム（URL: https://svc.mdpco.or.jp/trc_gene/）」（以下「本件サイト」といいます。）を通じて、本規約に基づきサービスを利用される方（以下「会員」といいます。）に提供する全てのサービス（以下「本サービス」といいます。）に適用されます。

記

1. 本申込規約は、受講を希望される各コースすべてに適用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本申込規約を遵守していただきます。

2. 本申込規約及び他の規約は、常に最新の状態で更新される場合があります。会員は、センターの事前の書面による承認を得ずに、著作物等を複製、公衆送信、頒布、譲り受け等への利用等を行うことはできません。

3. 連絡

1) がんこうコースには、毎年開催する定期講習コース及び一般特許コース（以下「コース」といいます。）と、企・公・地方公（以下「受託者」といいます。）のご希望に応じて開講する専用コースがあります。

2) 定期講習コース及び一般特許コースの訓練内容については、毎年配布する冊子「訓練の実」（以下「訓練の実」といいます。）を参考して下さい。専用コースの訓練内容については、各委託者からの依頼に基づき定めるものとします。

4. 「申込を確定する」ボタンを押す

申込申込規約に同意します

申込を確定する

図 8.1-4 申込内容変更の確定

9. 予約の取消

本章では、予約の取消手順について説明します。

9.1 仮申込の受講者キャンセル

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

【申込 太郎 様】

TOP
受講申込（予約）
予約の確認・変更・取消
会員登録情報確認・変更
ヘルプ
FAQ
お問い合わせ
ログアウト

お知らせ

指定海上防災機関（海上保安庁長官指定）
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

受講申込予約確認

仮申込（予約）

予約受付番号：	003029-0006
コース名：	第10回 標準コース
申込人数：	2名
開催日：	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)
入金期限日：	2020/02/04(火)

詳細

申込予約確定（入金済）

予約受付番号：	003030-0007
コース名：	第11回 標準コース
申込人数：	2名
開催日：	2020/03/23(月)～2020/03/27(金)
入金確認済	

Copyright © 2019- MDPC

指定海上防災機関（海上保安庁長官指定）
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

図 9.1-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② 受講者のキャンセルを行う仮申込の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
 - ③ 詳細表示画面にて、キャンセルを行う受講者の「削除」をチェックします。
 - ④ 申込内容変更確認画面で変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、「申込を確定する」ボタンを押します。

図 9.1-2 受講者キャンセルの手順

- ⑤ 予約内容の変更内容が記載された確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間経過しても確認メールが届かないときは、本画面の「予約受付番号」を控え、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 9.1-3 受講申込内容の変更完了画面

9.2 仮申込のキャンセル

① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The screenshot shows two consecutive pages from the MDPC website:

Top Page (Left):

- Header: 防災訓練Web予約システム
- Logo: 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
- User Information: 【申込 太郎様】
- Navigation: MENU, TOP, 受講申込(予約), 予約の確認・変更・取消 (highlighted with a red box), 会員登録情報確認・変更, ヘルプ, FAQ, お問い合わせ, ログアウト
- Alert: お知らせ (empty)

Bottom Page (Right):

- Header: 防災訓練Web予約システム
- Logo: 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
- User Information: 【申込 太郎様】
- Section: 受講申込予約確認
- Table: 仮申込(予約)
予約受付番号: 003029-0006
コース名: 第10回 標準コース
申込人数: 2名
開催日: 2020/02/17(月)～2020/02/21(金)
入金期限日: 2020/02/04(火) [Red text]
[Detaile button]
- Table: 申込予約確定(入金済)
予約受付番号: 003030-0007
コース名: 第11回 標準コース
申込人数: 2名
開催日: 2020/03/23(月)～2020/03/27(金)
入金確認済 [Red text]
[Detaile button]
- Text: Copyright © 2019- MDPC

A large red arrow points downwards from the '予約の確認・変更・取消' link on the top page to the '受講申込予約確認' section on the bottom page.

図 9.2-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② キャンセルを行う仮申込の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、画面右上の「この予約をキャンセル」ボタンを押します。
- ④ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

受講申込予約確認

仮申込（予約）

予約受付番号：003029-0006
コース名：第10回 標準コース
申込人数：2名

開催日：2020/02/17(月)～2020/02/21(金)
入金期限日：2020/02/04(火)

詳細

申込予約確定（入金済）

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒

ステータス：仮申込（予約） 予約受付番号：003029-0011

「この予約をキャンセル」ボタンをクリック

この予約をキャンセル

予約キャンセル処理を実行しますか？

OK キャンセル

キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押す

料金：税率10%、英文修了証：税率10%）込みです

■ 1人目 申込 太郎 (申込番号：2020B10010)
修正 削除 受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)
施設利用料 ¥18,335
英文修了証 ¥1,570

計 ¥199,380
入金期限日 2020/02/04 (火)
入金期限日 2020/02/04 (火)
入金期限日 2020/02/04 (火)

■ 2人目 (申込番号：2020B10011)
修正 削除 受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)
施設利用料 ¥18,335
英文修了証 ¥1,570

計 ¥199,380
入金期限日 2020/02/04 (火)
入金期限日 2020/02/04 (火)
入金期限日 2020/02/04 (火)

入金期限日
2020/02/04 (火) 入金額 ¥398,760

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」という。）で実施している法定コース及び一般コース（以下「常設コース」という。）並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様（受講申込担当者を含む。以下同じ。）に適用されます。

記

1. 本規約は、受講を希望されるすべてのコースに適用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約を遵守していただくものとします。

2. コースの種類

(1) センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コース（法定コース及び一般コース）と、各種企業や行政機関等（以下「委託者」という。）のご要望に応じて開催する専用コースがあります。

□ 受講申込規約に同意します

申込を確定する

図 9.2-2 仮申込キャンセルの手順

- ⑤ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。
1時間経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 9.2-3 仮申込のキャンセル完了画面

9.3 申込予約確定後の受講者キャンセル

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The screenshot shows two consecutive pages of the system. The top page is the 'Booking Confirmation' screen, and the bottom page is the 'Booking Confirmation (Payment)' screen. Both pages have a blue header bar with the title 'Disaster Prevention Training Web Reservation System' and a user profile '【申込 太郎様】'. A red arrow points from the 'Booking Confirmation' page down to the 'Booking Confirmation (Payment)' page.

Booking Confirmation (Top Page):

- Left sidebar: MENU, TOP, 受講申込(予約), 会員登録情報確認・変更, ヘルプ, FAQ, お問い合わせ, ログアウト.
- Center: A yellow box highlights the link '予約の確認・変更・取消' (Booking Confirmation, Change, Cancellation) which is also highlighted with a red box.
- Text: 「予約の確認・変更・取消」を選択 (Select 'Booking Confirmation, Change, Cancellation').

Booking Confirmation (Bottom Page):

- Left sidebar: MENU, 受講申込予約確認.
- Content:
 - 仮申込(予約):**

予約受付番号:	003029-0011	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)	
申込人数:	1名			
 - 申込予約確定(入金済):**

予約受付番号:	003029-0008	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	入金確認済	
申込人数:	2名			
 - 予約受付番号:** 003029-0013
 - コース名:** 第10回 標準コース
 - 申込人数:** 2名
 - 予約受付番号:** 003029-0014
 - コース名:** 第11回 標準コース
 - 申込人数:** 2名

図 9.3-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② 受講者のキャンセルを行う申込予約確定の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、キャンセルを行う受講者について、「削除」にチェックを入れます。
- ④ 申込内容変更確認画面で変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、「申込を確定する」ボタンを押します。

The composite screenshot illustrates the three-step process for canceling a registered participant:

- Step 1: Registration Confirmation Screen (受講申込予約確認)**
Shows the registration details for "太郎様" (Ta郎様) with two entries. A yellow callout box points to the "修正対象の申込予約確定の「詳細」ボタンをクリック" (Click the 'Details' button of the target registration to modify). A red arrow points from the registration details to the "修正" (Modify) button in the "Course Selection" section of the next step.
- Step 2: Modification Confirmation Screen (申込予約確定 (入金済))**
Shows the modified registration details where one participant has been deleted. A yellow callout box points to the "キャンセルを行う受講者の「削除」にチェックを入れる" (Check the 'Delete' checkbox for the participant whose cancellation you want to perform). A red circle highlights the "修除" (Delete) button in the "Course Selection" section.
- Step 3: Registration Agreement Confirmation Screen (一般財団海上災害防止センター 受講申込規約)**
Shows the registration agreement page. A yellow callout box points to the "受講申込規約の内容を確認し、「受講申込規約に同意します」にチェックを入れる" (Check the 'I agree to the registration terms and conditions' checkbox). A red circle highlights the "受講申込規約に同意します" (I agree to the registration terms and conditions) checkbox. Another yellow callout box points to the "「申込を確定する」ボタンを押す" (Press the 'Confirm Registration' button), which is highlighted with a red border.

図 9.3-2 受講者キャンセルの手順

- ⑦ 払戻先口座情報入力画面が開きます。キャンセル内容を確認し、返金先の銀行口座情報を入力します。「本申込キャンセル手続き同意事項」を確認の上、「本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました」をチェックして、「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押します。

下記の予約確定申込をキャンセルします。キャンセルを実行すると所定のキャンセル料および振込手数料を差し引いた金額が指定の口座に返金されます。

受講コース	
コース名	第10回 標準コース
開催期間	2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)
キャンセル対象	
(申込番号 : 2020B10005)	受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 施設利用料 ¥18,335 英文修了証 ¥1,570
	計 ¥199,380 入金済 入金済 入金済
キャンセル手数料内訳	
受講料小計	¥10,000
施設利用料小計	¥5,000
返金先の銀行口座情報を入力	
返金先の銀行口座情報	
項目名	入力欄
金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 普通預金
口座番号	<input type="text"/>
口座名義 (カタカナ)	<input type="text"/>

※本申込キャンセルを確定すると、その後のキャンセル申請取消は行えません。キャンセル内容を確認し、キャンセル手続き同意事項をよく確認の上、処理を進めてください。

本申込キャンセル手続き同意事項

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」という。）で実施している法定コース及び一般コース（以下「常設コース」という。）並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様（受講申込担当者を含む。以下同じ。）に適用されます。

記

本申込キャンセル手続き同意事項の内容を確認し、「本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました」にチェックを入れる

センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コースのほかに「新規者」といって、新たに登録された方のための定期的開催の訓練があります。

「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押す

本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました

本申込キャンセルを確定する

Copyright © 2019- MDPC

- ⑧ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

本申込キャンセルを確定しますか？

キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押す

OK **キャンセル**

図 9.3-3 払戻先口座情報入力画面

表 9-3-1 払戻先口座情報入力画面の入力項目説明

No.	項目名	入力必須	内容	書式、記載例
1	金融機関名	◎	金融機関名	
2	支店名	◎	支店名	
3	口座種別	◎	当座預金／普通預金の選択	「当座預金」または「普通預金」を選択します。
4	口座番号	◎	口座番号	
5	口座名義（カタカナ）	◎	口座名義（カタカナ）	

- ⑨ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。
1時間経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 9.3-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面

9.4 申込予約確定のキャンセル

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

【申込 太郎様】

TOP 受講申込（予約） **予約の確認・変更・取消** 「予約の確認・変更・取消」を選択

会員登録情報確認・変更 ヘルプ FAQ お問い合わせ ログアウト

お知らせ

↓

【申込 太郎様】

受講申込予約確認

仮申込（予約）

予約受付番号 :	003029-0011	開催日 :	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	詳細
コース名 :	第10回 標準コース	入金期限日 :	2020/02/04(火)	
申込人数 :	1名			
予約受付番号 :	003029-0013	開催日 :	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	詳細
コース名 :	第10回 標準コース	入金期限日 :	2020/02/04(火)	
申込人数 :	2名			

申込予約確定（入金済）

予約受付番号 :	003029-0008	開催日 :	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	詳細
コース名 :	第10回 標準コース	入金確認済		
申込人数 :	2名			
予約受付番号 :	003030-0014	開催日 :	2020/03/23(月)～2020/03/27(金)	詳細
コース名 :	第11回 標準コース	入金確認済		
申込人数 :	2名			

Copyright © 2019- MDPC

図 9.4-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② キャンセルを行う申込予約確定の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、画面右上の「この予約をキャンセル」ボタンを押します。
- ④ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎様】

受講申込予約確認

仮申込（予約）

予約受付番号：	003029-0011	開催日：	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	詳細
コース名：	第10回 標準コース	入金期限日：	2020/02/04(火)	
申込人数：	1名			

予約受付番号：	003029-0013	開催日：	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	詳細
コース名：	第10回 標準コース			
申込人数：	2名			

キャンセル対象の申込予約確定の「詳細」ボタンをクリック

申込予約確定（入金済）

予約受付番号：	003029-0008	開催日：	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	詳細
コース名：	第10回 標準コース			
申込人数：	2名			

予約キャンセル処理を実行しますか？

号：003029-0008
票を出力 受講生登録へ この予約をキャンセル

OK キャンセル 「この予約をキャンセル」ボタンをクリック

請求金額

合計 ¥ 398,760
内訳

■ 1人目	(申込番号：2020810005) 受講料 ¥ 179,475 (昼食代 ¥ 4,950含む) 施設利用料 ¥ 18,335 英文修了証 ¥ 1,570	計 ¥ 199,380 入金済 入金済 入金済
■ 2人目	(申込番号：2020810006) 受講料 ¥ 179,475 (昼食代 ¥ 4,950含む) 施設利用料 ¥ 18,335 英文修了証 ¥ 1,570	計 ¥ 199,380 入金済 入金済 入金済

入金確認

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」という。）で実施している法定コース及び一般コース（以下「専用コース」という。）並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様（受講申込担当者を含む。以下同じ。）に適用されます。

記

1. 本規約は、受講を希望されるすべてのコースに適用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約を遵守していただくものとします。

2. コースの種類

(1) センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コース（法定コース及び一般コース）と、各種企業や行政機関等（以下「委託者」といいます。）の要請に応じて開催する専用コースがあります。

□ 受講申込規約に同意します

申込を確定する

Copyright © 2019- MDPC

図 9.4-2 申込予約確定キャンセルの手順

- ⑤ 払戻先口座情報入力画面が開きます。キャンセル内容を確認し、返金先の銀行口座情報を入力します。「申込予約確定後のキャンセル手続き同意事項」を確認の上、「本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました」をチェックして、「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押します。

下記の予約確定申込をキャンセルします。キャンセルを実行すると所定のキャンセル料および振込手数料を差し引いた金額が指定の口座に返金されます。

受講コース		
コース名	第10回 標準コース	
開催期間	2020/02/17（月）～2020/02/21（金）	
キャンセル対象		
(申込番号 : 2020B10005)	受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 施設利用料 ¥18,335 英文修了証 ¥1,570	計 ¥199,380 入金済 入金済 入金済
(申込番号 : 2020B10006)	受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 施設利用料 ¥18,335 英文修了証 ¥1,570	計 ¥199,380 入金済 入金済 入金済
キャンセル手数料内訳		
受講料小計	¥20,000	返金先の銀行口座情報を入力
施設利用料小計	¥10,000	
返金先の銀行口座情報		
項目名	入力欄	
金融機関名	<input type="text"/>	
支店名	<input type="text"/>	
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 普通預金	
口座番号	<input type="text"/>	
口座名義 (カタカナ)	<input type="text"/>	

※本申込キャンセルを確定すると、その後のキャンセル申請取消は行えません。キャンセル内容を確認し、キャンセル手続き同意事項をよく確認の上、処理を進めてください。

本申込キャンセル手続き同意事項

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約
本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」という。）で実施している法定コース及び一般コース（以下「常設コース」という。）並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様（受講申込担当者を含む。以下同じ。）に適用されます。

記
されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約

本申込キャンセル手続き同意事項の内容を確認し、「本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました」にチェックを入れる

センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コースがあります。このため、常設コースを希望する場合は、必ず「本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました」にチェックを入れてください。

「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押す

本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました

本申込キャンセルを確定する

Copyright © 2019- MDPC

- ⑥ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

本申込キャンセルを確定しますか？

キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押す

OK **キャンセル**

図 9.4-3 払戻先口座情報入力画面

- ⑦ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。
1時間経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 9.4-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面

10. 受講票の出力

本章では、申込予約確定後に行う受講票 PDF ファイルの出力手順について説明します。
※入金し、「申込予約確定」となった受講コースについて、受講票 PDF ファイルが出力できます。

10.1 受講票の出力

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The figure consists of two screenshots of the 'Maritime Disaster Prevention Center' website.

Screenshot 1 (Top): Shows the main navigation menu with a highlighted 'Booking Confirmation' link. A yellow box highlights the 'Booking Confirmation' link in the sidebar, and a red box highlights the 'Booking Confirmation' link in the main content area. A red arrow points downwards from the sidebar link to the main content link.

Screenshot 2 (Bottom): Shows the 'Booking Confirmation' page. It displays booking details for a course named 'Standard Course' (第10回 標準コース) with 2 participants (2名). The booking period is from March 17, 2020, to March 21, 2020. The payment deadline is indicated as 'Paid' (入金確認済). A red arrow points downwards from the 'Booking Confirmation' link in Screenshot 1 to the 'Booking Confirmation' link in Screenshot 2.

Booking Confirmation Page Details:

- Booking ID:** 003029-0006
- Course Name:** 第10回 標準コース
- Participants:** 2名
- Booking Period:** 2020/02/17(月)～2020/02/21(金)
- Payment Deadline:** 2020/02/04(火) (Paid)
- Details Button:** 詳細 (Details)

Booking Confirmation Page Details:

- Booking ID:** 003030-0007
- Course Name:** 第11回 標準コース
- Participants:** 2名
- Booking Period:** 2020/03/23(月)～2020/03/27(金)
- Payment Status:** 入金確認済 (Paid)
- Details Button:** 詳細 (Details)

図 10.1-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② 「申込予約確定」一覧にて受講票の出力を行う対象行の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細画面で「受講票を出力」ボタンを押します。受講票 PDF ファイルのダウンロード画面が開くので、任意の場所へファイルを保存します。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

受講申込予約確認

仮申込（予約）

「申込予約確定」：入金確認が取れ申込予約が確定したものの一覧が表示される

2020/02/17(月)～2020/02/21(金)
2020/02/04(火)

出力対象行の「詳細」ボタンを押す

申込予約確定（入金済）

予約受付番号：003030-0007
コース名：第11回 標準コース
申込人数：2名

開催日：2020/03/23(月)～2020/03/27(金)
入金確認済

Copyright

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

ステータス：申込予約確定（入金済） 予約受付番号：003030-0007

受講票を出力 受講生心構え この予約をキャンセル

受講コース
コース名 第11回 標準コース
開催期間 2020/03/23 (月) ~ 2020/03/27 (金)

申込人数 2名

請求金額
※金額は全て消費税（受講料：非課税、昼食代：軽減税率8%、施設利用料：税率10%、英文修了証：税率10%）込みです
合計 ￥398,760
内訳

■ 1人目 <input checked="" type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 削除	(申込番号：2020811001) 受講料 ￥179,475 (昼食代 ￥4,950含む) 施設利用料 ￥18,335 英文修了証 ￥1,570	計 ￥199,380
■ 2人目 <input checked="" type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 削除	(申込番号：2020811002) 受講料 ￥179,475 (昼食代 ￥4,950含む) 施設利用料 ￥18,335 英文修了証 ￥1,570	計 ￥199,380

申込可能

入金確認済

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

記

1. 本申込規約は、受講を希望される各コースすべてに適用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本申込規約を遵守していただいものとします。

2. 契約書
本サービスに関連して提供される情報及びその他の著作物（以下「著作物等」といいます。）に関する権利は、センターまたは当該著作物等の著作権者に帰属します。会員は、センターの事前の書面による承諾を得ずに、著作物等を複製、公衆送信、頒布、翻案、翻訳、及び二次的著作物への利用等を行うことはできません。

3. コースの種類
(1) センターが行うコースには、毎年開催する登録講習コース及び一般常設コース（以下「コース」といいます。）と、企業・地方公共団体等（以下「委託者」といいます。）のご希望に応じて開講する専用コースがあります。
(2) 登録講習コース及び一般常設コースの訓練内容については、毎年記載する冊子「訓練のご案内」及びセンターホームページに掲載するものとします。専用コースの訓練内容については、各委託者からの依頼に基づき定めるものとします。

受講申込規約に同意します

申込を確定する

Copyright © 2019- MDPC

図 10.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示

出力した受講票 PDF ファイルを印刷し、受講者は受講初日に必ず持参してください。

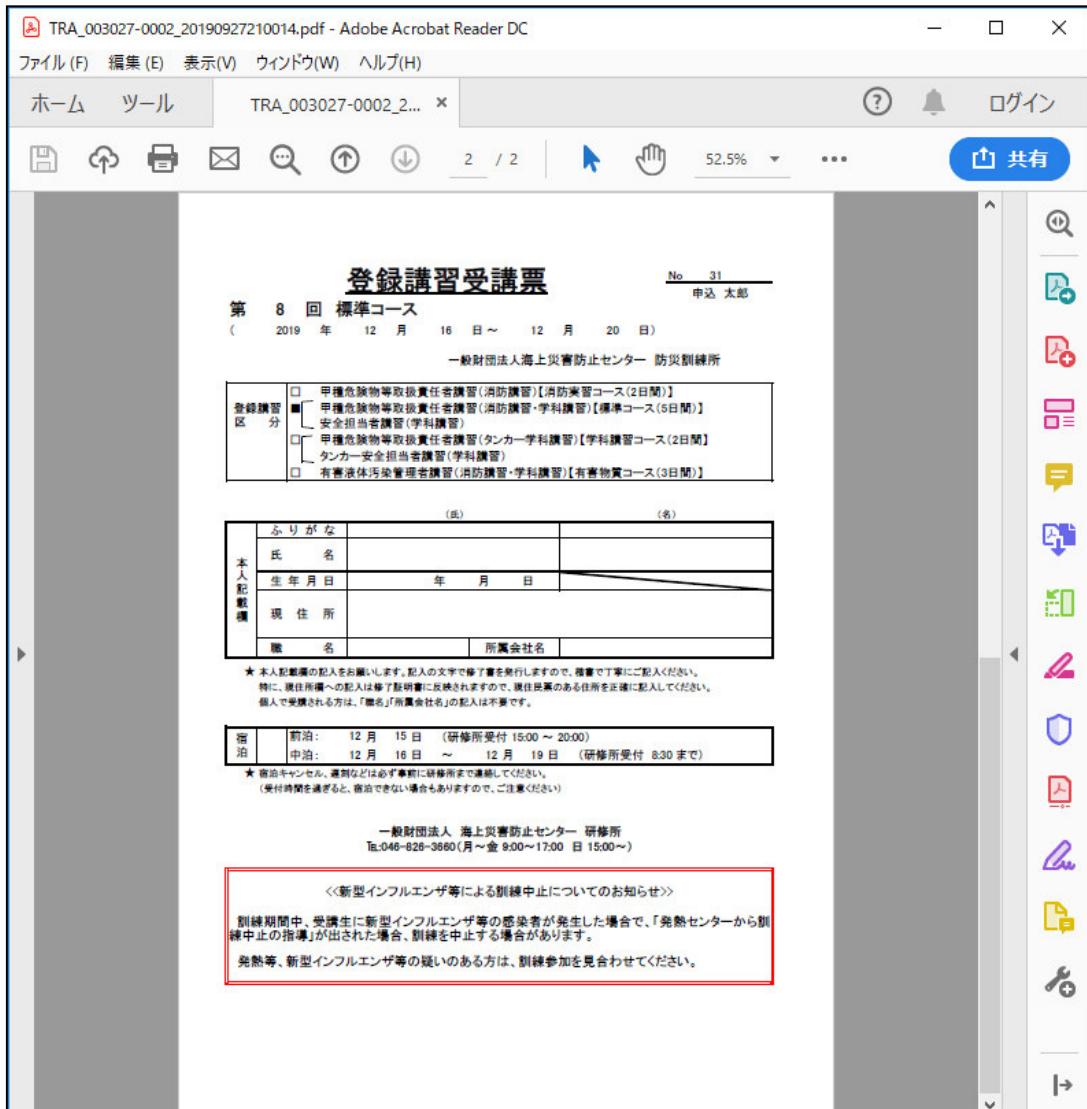


図 10.1-3 受講票 PDF ファイルの出力例

問合せ先について

本システムに関する問合せは以下までご連絡ください。

また、連絡時には以下の点をご報告願います。

- ・問合せ内容（不具合、要望点のいずれか）
- ・不具合の場合は、故障状況の詳細
- ・要望点の場合は、対象サービス内容と要望点詳細

一般財団法人海上災害防止センター

[受付時間 平日 09:00～12:00、13:00～17:00]

防災訓練所 横須賀研修所

TEL 046-826-3660 FAX 046-826-3822

付録：ブラウザの設定手順

[Microsoft Internet Explorer の設定手順](#)

[Google Chrome の設定手順](#)

[Microsoft Edge の設定手順](#)

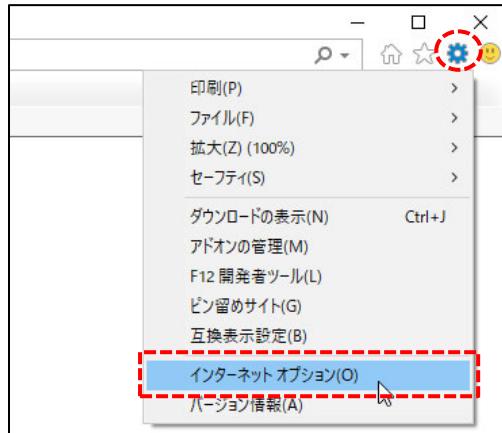
[Safari \(Mac\) の設定手順](#)

[iPhone / iPad \(Safari\) の設定手順](#)

[Android 端末 \(Google Chrome\) の設定手順](#)

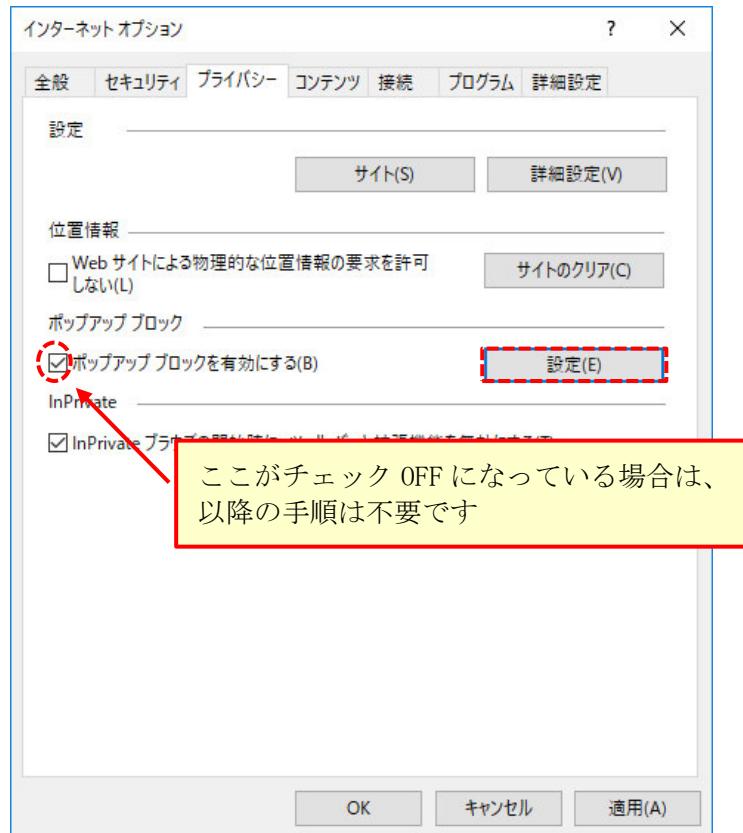
Microsoft Internet Explorer の設定手順

- 1) Internet Explorer の画面右上にある歯車アイコンを選択し、メニュー「インターネット オプション」を選択します。



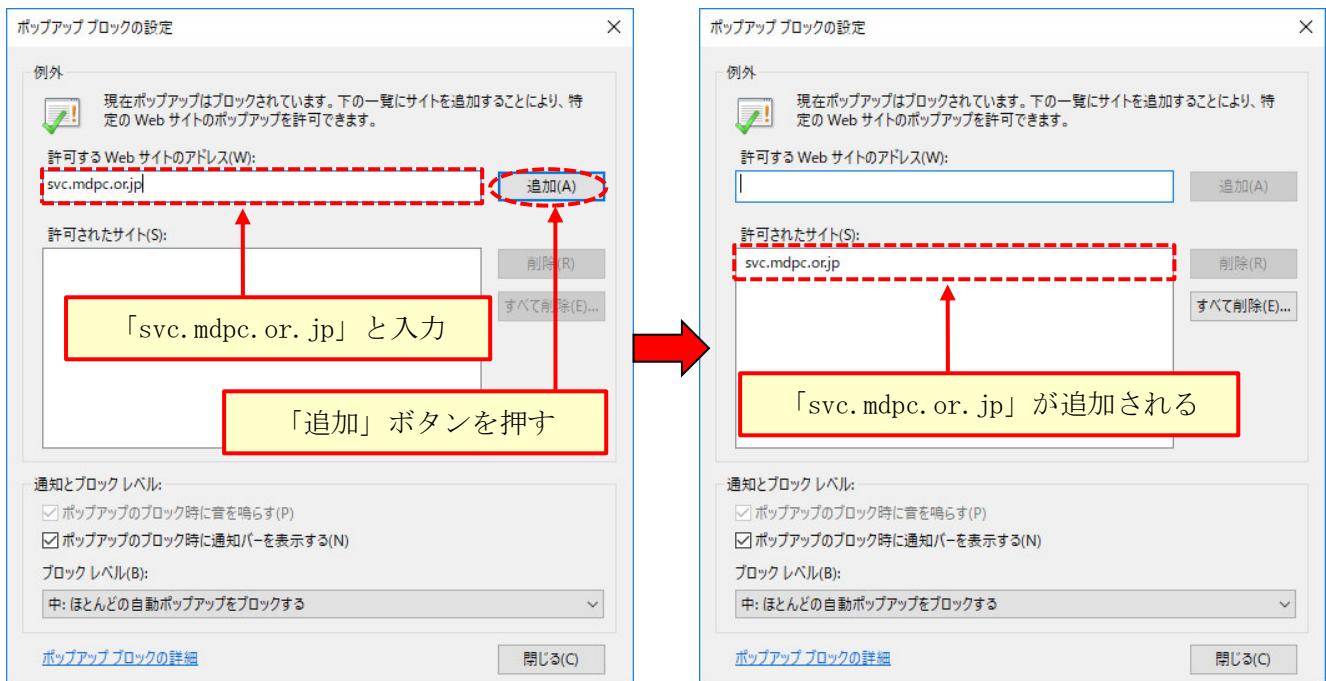
- 2) 「インターネット オプション」画面で「プライバシー」タブを選択し、画面内の「ポップアップ ブロック」の「設定」ボタンを押します。

※注) 本画面で「ポップアッププロックを有効にする」がチェック OFF の設定になっている場合は、以降の手順は不要ですので、「キャンセル」ボタンを押して本画面を終了してください。



3) 「ポップアップ ブロックの設定」画面で「許可する Web サイトのアドレス」に「**svc.mdpc.or.jp**」と入力し、「追加」ボタンを押します。

→ 「許可されたサイト」一覧に「**svc.mdpc.or.jp**」が表示されます。



4) 「閉じる」ボタンを押して本画面を閉じます。

5) 「インターネット オプション」画面で「OK」ボタンを押します。

Google Chrome の設定手順

1) Google Chrome の画面右上にある縦 3 点リーダを選択し、メニュー「設定」を選択します。



2) 「設定」画面で左ペイン「プライバシーとセキュリティ」を選択します。
「プライバシーとセキュリティ」内にある、「サイトの設定」を選択します。

A screenshot of the Google Chrome settings page. The left sidebar shows categories like ユーザー, 自動入力, デザイン, 検索エンジン, 既定のブラウザ, 起動時, 詳細設定, プライバシーとセキュリティ (highlighted with a red dashed box), 言語, ダウンロード, 印刷, ユーザー補助機能, システム, リセットとクリーンアップ, 拡張機能, and Chromeについて. The main content area is titled プライバシーとセキュリティ and includes sections like 同期と Google サービス, Chromeへのログインを許可する, 閲覧トラフィックと一緒に「トラッキング拒否」リクエストを送信する, お支払い方法を保存しているかどうかの確認をサイトに許可する, ページをブリロードして、閲覧と検索をすばやく行えるようにします, 証明書の管理, セキュリティキーの管理, サイトの設定 (highlighted with a red dashed box), and 閲覧履歴データの削除. A search bar at the top says '設定項目を検索'.

3) 画面内の「ポップアップとリダイレクト」を選択します。

The screenshot shows the Chrome settings page. On the left, there's a sidebar with various categories like User, Auto Input, Design, etc. The main area is titled 'Content' and contains several items:

- Flash: Site where Flash is blocked.
- Image: All displayed.
- Pop-up and redirection**: Blocked (highlighted with a red dashed box).
- Advertisement: Block annoying ads or sites.
- Background sync: Sync recent sites with data transmission.
- Sound: Allow sound from sites.
- Automatic download: Site that automatically downloads files.
- SandBox: Site that uses plugins to access the computer.
- Handler: Protocol default handler.
- MIDI device: Site that uses system exclusive messages via MIDI device.
- Zoom level: Zoom level.

4) 画面内の「許可」の「追加」ボタンを押します。「サイトの追加」画面で「`svc.mdpc.or.jp`」と入力し、「追加」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Content' settings and the 'Add Site' dialog box.

Main Settings (Top):

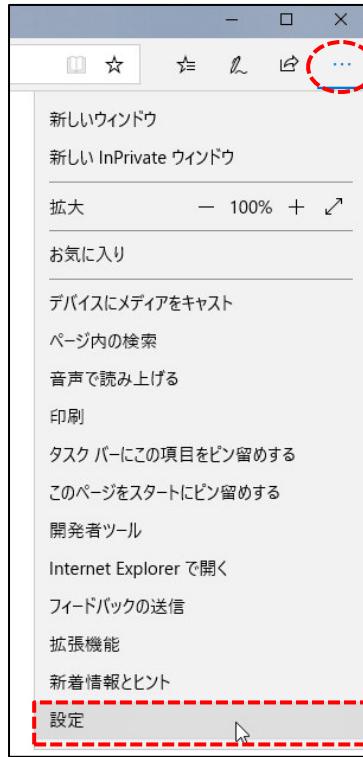
- Pop-up and redirection: Blocked (switch off).
- Add site: Add button (circled in red).

Add Site Dialog (Bottom):

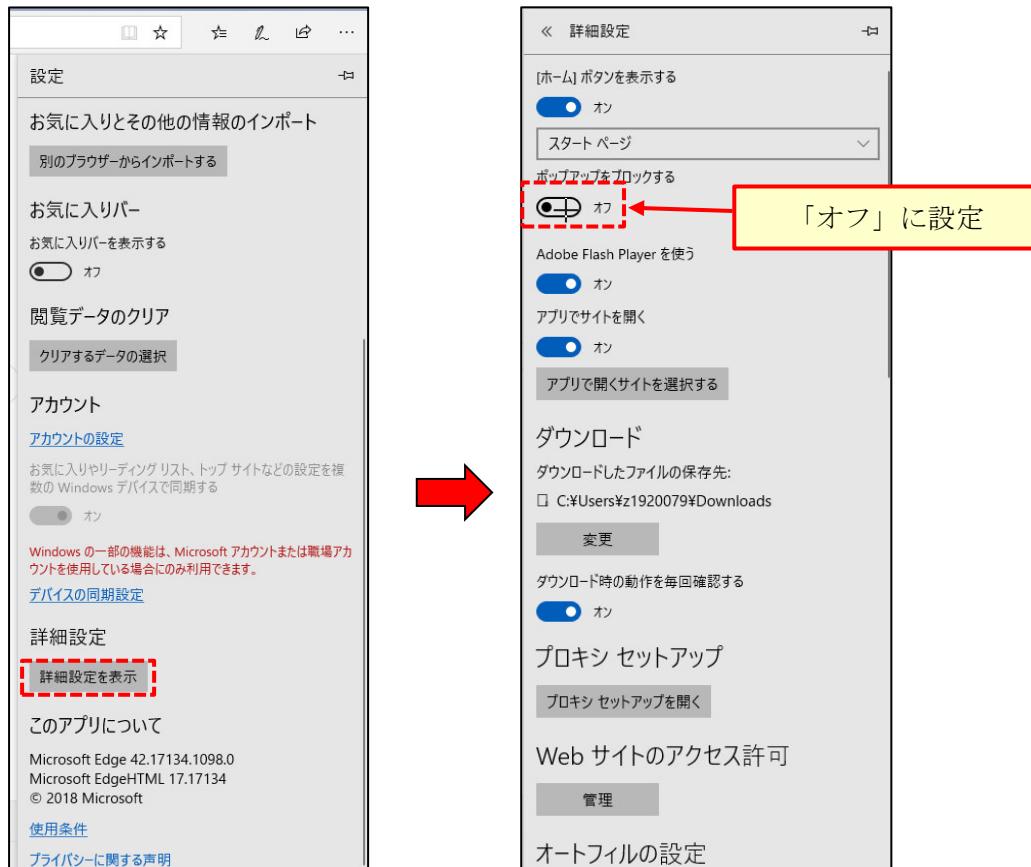
- Search bar: 検索 (Search).
- Buttons: 追加 (Add) and キャンセル (Cancel).
- Input field: 「svc.mdpc.or.jp」と入力 (Enter 'svc.mdpc.or.jp').
- Text area: 「サイトが追加されていません」 (Site is not added).
- Buttons: 「追加」ボタンを押す (Press the 'Add' button) and 「キャンセル」 (Cancel).

Microsoft Edge の設定手順

- 1) Microsoft Edge の画面右上にある横 3 点リーダを選択し、メニュー「設定」を選択します。



- 2) 「設定」画面を下へスクロールし、「詳細設定」の「詳細設定を表示」ボタンを押します。
「詳細設定」画面で「ポップアップをブロックする」を「オフ」に設定します。



Safari (Mac) の設定手順

- 1) ブラウザを開き、URL (<https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene>) を入力して防災訓練 Web 予約システムのログイン画面を開きます。
- 2) メニュー「Safari」をクリックし、メニュー内の「環境設定」を選択します。
- 3) 画面上段の「Web サイト」ボタンをクリックします。
- 4) 画面左ペイン内の「ポップアップウィンドウ」を選択します。
- 5) 「以下の Web サイトでのみポップアップウィンドウを許可」で「現在開いている Web サイト」内の [svc.mdpc.or.jp]をクリックし、「許可」を選択します。

iPhone / iPad (Safari) の設定手順

- 1) 「設定」アプリを起動します。一覧内の「Safari」を選択し、項目「一般」内にある「ポップアップブロック」を OFF に設定します。

Android 端末 (Google Chrome) の設定手順

- 1) Chrome アプリを開きます。
- 2) Chrome アプリ画面の右上にある縦 3 点リーダをタップし「設定」を選択します。
- 3) 「サイトの設定」の「ポップアップとリダイレクト」を選択します。
- 4) 「ポップアップとリダイレクト」を「許可」に設定します。