防災訓練 Web 予約システム

取扱マニュアル

第1.00版

2020年2月

一般財団法人海上災害防止センター

目 次

1.	15	まじめに4
	1. 1	システムについて
	1.2	本マニュアルについて4
	1.3	本マニュアルの記述について4
_		
2.	, È	レステムについて5
	2.1	システム概要
	2.2	システムの機能
	2.3	受講申込(予約)手続の流れ
	2.4	PC 環境について7
:	2.5	初期設定について7
	2.6	本システム使用上の注意
2	æ	
5.	É I	ミ冷唯ぷ于順8
	3.1	空席確認ページを開く手順8
	3.2	空席確認手順
4	숮	≥昌登稳手順 10
	4.1	云貝豆球ページを開く手順10 ヘロのキャント
	4. 2	云貝豆球于順
5.	. S	ノステム起動・ログイン手順16
	51	シフテム記動・ログイン毛順 16
•	0.1	
6.	÷	会員登録情報の変更18
(6.1	会員登録情報確認画面の起動18
(6.2	会員登録情報の変更手順
7.	Ī	∥練予約手順
,	7.1	訓練の受講申込(予約)
~	-	
8.	יי	や約00確認・変更
1	8.1	予約の確認・変更
۵	R	5約の取消
9.	· J	
9	9.1	仮中込の受講者キャンセル
9	9.2	仮 申込の キャンセル
9	9.3	甲込予約確定後の受講者キャンセル
9	9.4	甲込予約確定のキャンセル

 ・受講票の出力・	10.
 0.1 受講票の出力 	10
 含せ先について	問合

図目次

义	2.1-1	システム概要図	. 5
义	2.3-1	訓練予約手続きの流れ概念図	. 6
义	3.1-1	空席確認ページ	. 8
义	3.2-1	対象コースの年度、種別の選択	. 9
义	3.2-2	受講する日程の選択	. 9
义	4.1-1	ログイン画面	10
义	4.1-2	会員登録ページ	11
义	4.2-1	会員登録ページ/利用規約の確認・同意	12
义	4.2-2	会員登録ページ/会員登録情報の入力	13
义	4.2-3	会員登録ページ/登録情報の確認	15
义	4.2-4	会員登録ページ/確認メール送信	15
义	5.1-1	ログイン画面	16
义	5.1-2	システムへのログイン	16
义	5.1-3	システムメイン画面	17
义	6.1-1	メニュー「会員登録情報確認・変更」の選択	18
义	6.1-2	会員登録情報確認画面	19
义	6.2-1	会員登録情報の変更①	20
义	6.2-2	会員登録情報の変更②	21
义	6.2-3	会員登録情報の変更③	21
义	7.1-1	コース選択画面の起動	22
义	7.1-2	対象コースの年度、種別の選択	23
义	7.1-3	受講対象コースの選択	24
义	7.1-4	受講者情報の入力	24
义	7.1-5	受講者情報(1人目)の入力	26
义	7.1-6	受講者情報(1人目)の確認	27
义	7.1-7	受講申込内容の確認	28
义	7.1-8	受講申込完了画面	29
义	8.1-1	受講申込予約確認画面の起動	30
义	8.1-2	受講申込予約確認画面での詳細表示	31
义	8.1-3	詳細表示画面からの受講者情報修正	32
义	8.1-4	申込内容変更の確定	33
义	9.1-1	受講申込予約確認画面の起動	34
义	9.1-2	受講者キャンセルの手順	35
义	9.1-3	受講申込内容の変更完了画面	36
义	9.2-1	受講申込予約確認画面の起動	37
义	9.2-2	仮申込キャンセルの手順	38
义	9.2-3	仮申込のキャンセル完了画面	39
义	9.3-1	受講申込予約確認画面の起動	40
义	9.3-2	受講者キャンセルの手順	41
义	9.3-3	払戻先口座情報入力画面	42

义	9.3-4	申込予約確定後のキャンセル完了画面	43
义	9.4-1	受講申込予約確認画面の起動	44
义	9.4-2	申込予約確定キャンセルの手順	45
义	9.4-3	払戻先口座情報入力画面	46
义	9.4-4	申込予約確定後のキャンセル完了画面	47
义	10.1-1	し受講申込予約確認画面の起動	48
义	10.1-2	2 受講申込予約確認画面での詳細表示	49
义	10.1-3	3 受講票 PDF ファイルの出力例	50

付録:ブラウザの設定手順

〇受講時の注意事項

・受講前日までに、本書 P.30「8.予約の確認・変更」手順を参照し、各受講者の氏名・生年月日等の 情報を正確に更新してください。

本書 P.48「10.受講票の出力」手順を参照の上、受講票 PDF ファイルのダウンロードを行い、印刷した受講票を、受講者は受講初日に必ず持参してください。

1. はじめに

1.1 システムについて

ー般財団法人海上災害防止センター(以下「センター」という。)は、船舶や危険物取扱施設 で発生する火災に対処するための消防訓練を、世界でも有数の「消防訓練施設」で実施していま す。また、船舶や油保管施設、係留施設などからの油流出事故に対しての防除手法、防除訓練を、 世界で使用されている主要な防除資機材と、世界でも画期的な「油防除訓練施設」を使用して実 施しています。

本システムは、センターが提供する初級から上級までの様々な訓練コースの受講申込手続をオ ンラインで行うものです。

1.2 本マニュアルについて

本マニュアルは、「防災訓練 Web 予約システム」(以下「システム」という。)の操作方法について記載しています。

1.3 本マニュアルの記述について

メニューやコマンド、ボタン、タブ、ダイアログボックス内などの画面に表示される文字は、 すべて[]で囲んで表記しています。省略記号(…)やアクセスキーなどは表記していません。

表 1-1 本マニュアルの記述

マーク	名称	内容
	操作/結果/説明箇所	操作を行う場所、操作結果が反映される場所、説明する場所 を示します。
	操作/説明手順	操作手順及び説明を示します。
\bigotimes	ポイント	操作方法とは別の手順や、便利なポイントについて記載しま す。
	注意	操作上注意しなければいけないことを記載します。

2. システムについて

2.1 システム概要

システムの概要図を以下に示します。 インターネットを介しサーバーシステムヘアクセス、ブラウザ上で操作を行います。



図 2.1-1 システム概要図

2.2 システムの機能

システムの機能一覧を示します。

<u>表 2-2 システム機能一覧</u>

No.	機能名	利用場面、概要	Page
1	空席確認	受講対象コースの空席状況の確認を行います。	8
2	会員登録	会員登録ページを開き、システム利用規約を確認の上、会員登録 を行います。会員登録を行うと、システム用ユーザーID とパスワ ードが取得出来ます。	10
3	システムログイン	システム URL にアクセスし、ログインします。	16
4	会員登録情報変更	会員登録情報の変更を行います。	18
5	受講申込(予約)	受講対象コースを検索し、訓練の予約を行います。	22
6	予約の確認・変更	予約の確認と受講者情報等の変更を行います。	30
7	予約の取消	予約のキャンセルを行います。	34
8	受講票の出力	予約確定後(入金後)、受講票(PDF ファイル)の出力を行います。	48

2.3 受講申込(予約)手続の流れ

本システムを利用した受講申込(予約)手続の概念図を以下に示します。



図 2.3-1 訓練予約手続きの流れ概念図

2.4 PC 環境について

本システムにアクセスするためのハードウェア及びソフトウェア環境を示します。

ハードウェア(PC 本体)	
項目	詳細
CPU	Intel Celeron プロセッサー540 (1.86GHz)相当以上を推奨
メモリ	512(MB)、1(GB)以上を推奨
ハードディスク	1(GB)程度の空き容量 ※40(GB)以上の空き容量を推奨
ディスプレイ	1280×800(Pixel)以上の解像度、フルカラー表示
OS	Windows Windows7 / Windows8.1 / Windows10
	※最新のサービスパックが導入されている事
ソフトウェア	
項目	詳細
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 11 以上のバージョン
	Google Chrome 50+のバージョン
	Safari
	Microsoft Edge 20+のバージョン
ツール	Adobe Acrobat 5.0 以上のバージョン ※Reader も可



■各種申請時の申請内容通知メールを受信するためには、外部と電子メールをやりとりするための電子メール送受信ツール(※1)の導入と利用環境を用意頂く必要があります。

※1) Microsoft Outlook、Mozilla Thunderbird、Gmail 等の電子メールクライアント

■本システムから送信される From メールアドレスは「noreply@tn-mdpc.jp」になりますので、左記メールアドレスを受信可能な設定にしてください。

2.5 初期設定について

本システムにアクセスするためには、以下の設定が必要になります。 詳しくは、「付録」の章を参照して下さい。

● 「ブラウザの設定」:本システム用に各ブラウザの設定を行う必要があります。

2.6 本システム使用上の注意

本システムの操作を行う際は、以下の事項に注意して下さい。

● 処理ボタン(編集操作等)を連続で押さず、各処理が完了するまでお待ち下さい。

3. 空席確認手順

3.1 空席確認ページを開く手順

① ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene/TRAG-Reservindex.aspx

空席確認ページが開きます。

防災訓練Web予約	うシステム
コース選択⇒	受講者情報入力⇒ 申込穴容確認⇒ 申込完了
年度/コース種別を選んで、「進	む」ボタンを押してください。
年度	2019年度 ・ 年間スケジュール
〇にチェックを入れ	てください
コース種別	◎ 標準コース (法定コース)
	◎ 消防実習コース(法定コース)
	◎ 学科講習コース(法定コース)
	◎ 有害物質コース(法定コース)
	◎ STCW条約基本訓練コース(法定コース)
	 海洋汚染対応コース(一般コース)
	◎ 危険物質対応基本コース (一般コース)
	◎ 旅客船コース (一般コース)
	◎ コンビナート火災コース (一般コース)
	◎ コンビナート火災マネージメントコース (一般コース)
	◎ コンビナート火災実習コース(一般コース)
	◎ 高圧ガスコース (一般コース)
	◎ 危険物火災1日コース (一般コース)
	進む
Copyright © 2019- MDPC	

図 3.1-1 空席確認ページ

3.2 空席確認手順



① 年度を一覧選択、受講するコースの種別をチェックし、「進む」ボタンを押します。

図 3.2-1 対象コースの年度、種別の選択

② 選択した年度・コース種別で、これから受講可能なコース日程が表示されます。 「空き人数」に各日程の現在の空き人数が表示されます。定員に達している場合は、「満席

(キャンセル待ち:O人)」と表示されますので、当該日程を希望されるときはキャンセル待ちでの受講申込となります。また、申込む受講者数が空き人数より多い場合は空き人数を超える申込者分はキャンセル待ちとしての申込になります。

防災訓練Web予約シ	<i>、</i> ステム	指定為上述 一般財団 海上 MDPC - 1	^{規機関(後上保安庁長官協定)} 法人 ジ書防止センター faritime Disaster Prevention Center
コース選択⇒ 受講する日程を選択し、「進む」ホタン	受講書情報入力⇒ 申込行 を押してください。	内容確認⇒	申込完了
2019年度標準コース(法正コース)、コース名	開催期間	(講習)空き人数	(宿泊)空き人数
◎ 第10回標準コース	2020/02/17(月) ~ 2020/02/21(金)	◎ 40 名	前日泊: ◎ 27 名 訓練中: ◎ 27 名
◎ 第11回標準コース	2020/03/23(月) ~ 2020/03/27(金)	◎ 40 名	前日泊:◎ 27 名 訓練中:◎ 27 名
	戻る	進む	
Copyright © 2019- MDPC			

図 3.2-2 受講する日程の選択

Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

4. 会員登録手順

4.1 会員登録ページを開く手順

① ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene/

ログイン画面が開きますので、 ログイン画面内の「新規会員登録はこちら」を選択します。

防災訓練Web予約システム	*	^{1982年上約33機関(海上保安庁長官指定)} 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
	2021	0年度の受講予約はこちら
ログイン		
ユーザーIDとパスワードを入力してログイ	インボタンをクリックしてください。	
ログインID		
パスワード		
	■パスワードを表示する	
	クリア	
新規会員登録はこ	にちら ID・パスワードを忘れた方はこちら	
お知らせ		
		^
		*
Copyright © 2019- MDPC		

図 4.1-1 ログイン画面

会員登録ページが開きます。

訓練Web予	約システム	*	 福宝海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
利用規約⇒	登録情報入力⇒	登録情報確認⇒	確認メール送信
当サービスをご利用 下記のシステム利用 ださい。	いただくには、会員登録が必要です。会員 3 規約 を読んで、同意される方はページ下の	登録するには、シ ステム利用規約 に同意し 「利用規約に同意します」にチェックをし	って頂く必要があります。 って「進む」ボタンを押してく
システム利	用規約		
 一般財団法人海、 ス」といいます 必要があります た、本サービス スを利用するた は、個別規約が 1. 本サービス規 るには、本サー 	上災害防止センター(以下「センター」とい を利用して頂くには、センターのサービン ユーザーの皆様が本サービスを利用した目 こは個別の規約も存在し、本サービス規約と めには、これら全ての規約に同意して頂く必 置先するものとし、その他の部分についてに 約は、ユーザーの皆様による本サービスの系 ごス規約を選守して頂くものとします。	います)が提供する防災訓練Web予約シス (利用規約(以下「本サービス規約」とい き点で、本サービス規約の内容に同意した: :一体となって一つの規約を構成しています)要があります。なお、本サービス規約と付 :、本サービス規約と個別規約が同時に適用)用の全てに適用されます。ユーザーの皆都	へ マテム(以下「本サービ います)に従がって頂く ものとみなします。ま す。そのため、本サービ 個別規約が抵触する場合 用されるものとします。 載が本サービスを利用す
2. 本サービスを の責任と費用で す。センターは せん。	ご利用になる場合には、インターネットにフ 2)要な機器やソフトウェア、通信手段等をこ ユーザーの皆様がインターネットにアクセス	'クセスしていただく必要があります。ユ- '用意いただき、それらを適切に設置、操作 :されるための準備、方法などについては-	-ザーの皆様には、自ら 乍いただく必要がありま -切関与いたしておりま
3. 会員登録をご 1) 会員登録の 2) 上記の登録 万一上記に違 を削除し、将	利用いただくにあたり、次の条件をお守りく ための書式にユーザーご自身に関する真実が データが常に真実かつ正確な内容を反映する 反した場合又は真実かつ正確なデータが提供 来に渡って本サービスを利用することをお問	ださい。 かつ正確なデータを入力し、会員登録してい 5ものであるように適宜修正していただきま もされていないとセンターが判断した場合に がりする権利を有します。	いただきます。 ます。 こは、当該ユーザーのID
4. 登録されたID 行われた行為の たはID及びパス 用を一時的に終	及びパスワードの管理は、ユーザーの皆様の 責任は、当該IDを保有しているユーザーの責 フードが第三者に漏洩してしまった場合には 了される際には、その都度ログアウトをして ついては、保証いたしませんのでご注意くだ	■責任において行っていただきます。ID及び 「任とみなします。万一、許可なく自分のIC いただちにセンターにご連絡ください。ま こください。センターはID及びパスワードの さい。	パスワードを利用して Dが利用された場合、ま また、本サービスのご利 D漏洩、不正使用などか
ら生じた損害に			

図 4.1-2 会員登録ページ

4.2 会員登録手順

 会員登録ページにて、利用規約を確認し、「利用規約に同意します」をチェックし、「進む」 ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム	 福金海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
利用規約⇒ 登録情報入力⇒ 登録情報確認⇒	確認メール送信
当サービスをご利用いただくには、会員登録が必要です。会員登録するには、 システム利用規約 に同意して 下記の システム利用規約 を読んで、同意される方はページ下の「 利用規約に同意します」 にチェックをして ださい。	て頂く必要があります。 て「進む」ボタンを押してく
システム利用規約	
ー般財団法人海上災害防止センター(以下「センター」といいます)が提供する防災訓練Web予約シス・ ス」といいます)を利用して頂くには、センターのサービス利用規約(以下「本サービス規約」といい 必要があります。ユーザーの皆様が本サービスを利用した時点で、本サービス規約 た、本サービスには個別の規約も存在し、本サービス規約と一体となって一つの規 えを利用するためには、これら全ての規約に同意して頂く必要があります。なお、 は、個別規約が優先するものとし、その他の部分については、本サービス規約と個別現料 1.本サービス規約は、ユーザーの皆様による本サービスの利用の全てに適用されます。ユーザーの皆様 るには、本サービス規約を違守して頂くものとします。	テム (以下「本サービ ます) に従がって頂く ます) に従がって頂く ま ービ 場合 されるものとします。 が本サービスを利用す
2. 本サービスをご利用になる場合には、インターネットにアクセスしていただく必要があります。ユーの責任と費用で必要な機器やソフトウェア、通信手段等をご用意いただき、それらを適切に設置、操作す。センターはユーザーの皆様がインターネットにアクセスされるための準備、方法などについては一せん。	ザーの皆様には、自ら いただく必要がありま 切関与いたしておりま
 会員登録をご利用いただくにあたり、次の条件をお守りください。 会員登録のための書式にユーザーご自身に関する真実かつ正確なデータを入力し、会員登録してい 上記の登録データが常に真実かつ正確な内容を反映するものであるように遠宮修正していただきま 万一上記に違反した場合又は真実かつ正確なデータが提供されていないとセンターが判断した場合に を削除し、将来に渡って本サービスを利用することをお断りする権利を有します。 	ただきます。 す。 は、当該ユーザーのID
4. 登録されたID及びパスワードの管理は、ユーザーの皆様の責任において行っていただきます。ID及び、 行われた行為の責任は、当該IDを保有しているユーザーの責任とみなします。万一、許可なく自分のID たはID及びパスワードが第三者に漏洩してしまった場合には、ただちにセンターにご連絡ください。ま 用を一時的に終了される際には、その都度ログアウトをしてください。センターはID及びパスワードの ら生じた損害については、保証いたしませんのでご注意ください。	パスワードを利用して が利用された場合、ま た、本サービスのご利 漏洩、不正使用などか ▼
■利用規約に同意します	進む
cop 「利用規約に同意します」をチェック	「進む」をクリック

図 4.2-1 会員登録ページ/利用規約の確認・同意

「会員登録情報入力」に進みます。

② 会員登録情報の項目入力を行います。入力必須項目は、'◎'で示されています。 各項目入力後、「確認」ボタンを押します。

利	用規約 ⇒		登録情報入力 ⇒	登録情報確認	!⇒	確認メール送信
建绿情報.		の説明 3.本本 ※ボユカレス	-/ #+1)		各項	目を入力
。 会冒登	: 必須項E お情報	109。此9入力して 入力				
個人	法人		項目名	入力欄		入力規則
٥	0	個人・法人種別		◎ 個人 ◎ 法人		
			お名前			※全角で入力してください
٥	٥	お名前	フリガナ			※全角カナで入力してください
			ローマ字			※半角英字で姓名の順で入力してく さい
0		性別		◎ 男性 ◎ 女性		
٥		生年月日				※西暦年で入力してください
	0	会社名				※全角で入力してください
	0	部署名				※全角で入力してください
		役職				※全角で入力してください
0	0	郵便番号				入力例)100-0001
		14-7 ⁻	住所			※全角で入力してください
0	0	1土/町	建物名・部屋番号			※全角で入力してください
			種類	【選択してください】	,	•
٥	0	電話番号	電話番号			※市外局番から入力してください 入力例) 03-0000,0000
		FAX番号				※市外局番から入力してください
						入力例)03-0000-0000
0	0	メールアドレス		※確認のために再度入力してくだ	※確認のために再度入力してください	
						micantaen
MDSS	契約事業	諸				
		MDSS契約事業者	名			※契約がある場合にはご記入くださ
		MDSS契約番号				※おわかりにならないときは空欄に
ログイ	シロノ	パスワード				
ご希望の	ログイン	IDとパスワードを入	カしてください。ログインIDと/	パスワードは、会員サイトへログ	インする際に必要	な情報となります。
0	٥	ログインID				
0	0	パスワード		※確認のために再度入力してくだ	Eau	
	※6文字」 ※半角英調	以上32文字以内で設定し 数字、ハイフン(-)、ア:	ってください ンダーバー (_) がご利用になれます			
	※半角数	学のみでの設定はできませ	せんのでご注意ください			
	※ご希望の ※登録した	DIDは他の人が既に取得し たID/バスワードは、忘れ)	っていた場合、取得することができません たり他人に知られたりしないよう大切に低	, 保管してください		
			入力内容をご確認の	のうえ、確認ボタンを押してくた	ごさい	
			確認		クリア	



No.	項目名	入力	内容	書式、記載例
		必須		
1		0	個人/ 法人の迭状	「個人」または「法人」を選択します。
2	の名則/の名則	O		•1 法人」の場合は担当者名を人力します。 ・カタカナは 全角 で入力します。
3	お名前/フリガナ	Ô	フリガナ	・カタカナは 全角 で入力します。
4	お名前/ローマ字	0	ローマ字	• 半角で姓• 名の順で入力します。
5	性別	\bigtriangleup	性別	 「男性」または「女性」を選択します。
6	生年月日	\bigtriangleup	生年月日	 ・半角数字でスラッシュ('/')をいれ た'YYYY/MM/DD'形式で入力します。
7	会社名/会社名		会社名	・カタカナ/英数字は 全角 で入力します。 例)株式会社〇〇〇
8	部署名/部署名		担当者の部署名	・カタカナ/英数字は 全角 で入力します。 例)運航管理2課
9	役職		担当者の役職	・ 全角 で入力します。
10	郵便番号	Ø	郵便番号	・半角数字でハイフン('-')をいれた '000-0000'形式で入力します。 例)999-9999
11	住所/住所	0	住所	・カタカナ/英数字は全角で入力します。 例)神奈川県横浜市西区みなとみらい4 丁目4番5号
12	住所/建物名・部屋番号		住所 (建物名・部屋番 号)	・ 全角 で入力します。 例)××ビル 204号
13	電話番号/種類	0	電話の種類	 一覧より電話の種類を選択します
14	電話番号/電話番号	O	電話番号	・半角数字、ハイフン('-')入りで市外 局番から入力します。 例)03-9999-9999
15	FAX 番号		FAX 番号	・半角数字、ハイフン('-')入りで市外 局番から入力します。 例)03-9999-9999
16	メールアドレス	0	メールアドレス	・ 半角 英数字、アットマーク('@')、ハイ フン('-')、アンダースコア('_')、ピリオ ド('.')で入力します。 例)aaaaa@bbb.com
	MDSS 契約事業者名		MDSS 契約事業者名	・MDSS 契約がある場合に、MDSS 契約 事業者名を入力します。
17	MDSS 契約番号		MDSS 契約番号	 ・MDSS 契約事業者の場合は、MDSS 契約番号を半角数字、ハイフン('-')入りで入力します。不明な場合は空欄にしてください。 例)01-01-01
18	ログイン ID	0	ログイン ID	・ 半角 英数字、ハイフン('-')、アンダー スコア('_')で入力します。
19	パスワード	Ø	パスワード	 ・半角英数字、ハイフン('-')、アンダースコア('_')の組み合わせで6 文字以上 32 文字以内で入力します。半角数字のみの設定は出来ません。
	※項目「入力	」必須」	は、◎:入力必須、 ▲ △	、:種別が「法人」の場合は入力必須 」:種別が「個人」の場合は入力必須

表 4-2-1 会員登録ページ/会員情報入力の入力項目説明

入力項目に問題が無い場合は「登録情報確認」に進みます。

③ 登録内容を確認し、「登録」ボタンを押します。入力項目の訂正を行う場合は、「戻る」ボ タンを押し、前画面に戻って下さい。

利登録情報	用規約 ⇒ 項目の説明	A C	登録情報入力⇒	登録情報確認 ⇒ 確認メール送信		
0	:必須項目	です。必ず入力してくた	さい。			
安録情	載確認 ⇒±1					
10人	瓜人	個1.法1種別	現日石			
			お名前	申认 太郎		
0	0	お名前	フリガナ	モウシコミ タロウ		
	10000		ローマ字	MOUSHIKOMI TARO		
0		性別		男性		
0		生年月日		1971/01/14		
	0	会社名		××マリンサービス株式会社		
	٥	部署名 役職		海事部		
٥	0	郵便番号				
		住所				
		建物名・部屋番号				
0	0	電話番号	種類	直通		
			電話番号			
		FAX番号				
0	0	メールアドレス				
		MDSS契約事業者名		○○		
		MDSS契約番号				
	0					
報で 禄 」 オ	問題な マン	ければを押す	内容をご確認のうえ。 訂正をしたい場合は、 登録	2日日本100000000000000000000000000000000000		

図 4.2-3 会員登録ページ/登録情報の確認

④ 会員登録の確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

防災訓練Web	予約システム	*	施定海上防洪機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
利用規約 ⇒	登録情報入力⇒	登録情報確認 ⇒	確認メール送信
	確認メール	を送信しました	
	ご登録ありがとうございまし ご登録されたログインID・ り、他人に知られたりしない い。	た。 バスワードのいずれかを忘れた よう大切に保管しておいてくださ	
	※1時間を経過しても確認メー 一般財団法人海上災害防止1 TEL 046-826-3660 まで	ールが届かないときは、 センター防災訓練所 横須賀研修所 お問い合わせください。	
	防災訓練Web予約シ	ステム ログイン画面へ進む	
Copyright © 2019- MDPC			

図 4.2-4 会員登録ページ/確認メール送信

Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

5. システム起動・ログイン手順

5.1 システム起動・ログイン手順

ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。
 (「お気に入り」またはショートカットを作成している場合、そこからアクセスします)

防災訓練Web予約	システム	*	 海空海上防災機関(海上保安庁長官協定) 一般財団法人 海上災害防止センタ MDPC - Maritime Disaster Prevention Ce
		20	20年度の受講予約はこちら
ログイン			
ユーザーIDとバス	マードを入力してログインボタンを	クリックしてください。	
	ログインロ		
	パスワード		
	=パスワー	ドを表示する	
	ログイン	クリア	
	新規会員登録はこちら	ID・パスワードを忘れた方はこちを	5
お知らせ			

図 5.1-1 ログイン画面

② 本システム用 ID を「ID」に、パスワードを「パスワード」に入力し、「ログイン」ボタン を押します。



Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

正常にログイン出来た場合、システムメイン画面が表示されます。

防災	訓練Web予約システム	本語の 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
申込 太郎	禄]	
	お知らせ	•
		-
pyright © 2	2019- MDPC	
防災	٤訓練Web予約システム	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cet
	ど訓練Web予約システム	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
	ジ訓練Web予約システム ^(創 様) このボタンを押すと、 操作メニューが開きます	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
防災 申込 太 三 MENU TOP 受剤の研	 は は までのボタンを押すと、	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
防災 車込 TOP 単辺 での 業約 の の 第 の に り	 と訓練Web予約システム このボタンを押すと、 操作メニューが開きます	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cet
市 (中込 太 西 (中込 太 西 (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中)	 (調練Web予約システム) (動様) このボタンを押すと、 操作メニューが開きます (予約) (記・破更・取消 講報確認・変更) (おわせ) 	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cet
防災 (申込 太 正NU) TOP 受予会しし FAQ お同じた ログアで	 (調練Web予約システム) (事様) このボタンを押すと、 操作メニューが開きます (予約) (認・変更・取消 (請報確認・変更 (わせ のト 	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
 市 込 本 TOP TOP TOP TOP 市 の TOP 市 の で の 会 へ た の の の の の の の の の	 は 様 このボタンを押すと、 法作メニューが開きます なず・取消 諸報確認・変更 Shote StanSet 	推定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
市込本 「 で の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 はのボタンを押すと、 ま作メニューが開きます くう約し 読記・変更・取消 読報報確認・変更 お知らせ 	推定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法と 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
防災 車込 本 正 NU TOP 辺 研 設 の 発 会 ル プ の の の の の の の の の の の の の	 はのボタンを押すと、 ま作メニューが開きます 	推定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法と 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
防災 車込 工 で で 受 予 会 し び で ず の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の	 (評様) このボタンを押すと、 操作メニューが開きます (予約) (予約) (認いを更・取消 請報確認・変更 (計算報確認・変更) (計算報確認・変更) (計算報確認・変更) 	推定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法と 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
防災 本 TOP での 第約員して FAQ に合う たの の 登 プ テ 会 へ た の で の で の で の で の で の で の で の で の で の	な訓練Web予約システム このボタンを押すと、 操作メニューが開きます 4 (予約) 超・変更・取消 計価報確認・変更 50世 50世 50世 50世 50世 50世 50日	推定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
防災 本	な訓練Web予約システム このボタンを押すと、 操作メニューが開きます 4 (予約) お知らせ お知らせ	推定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法上 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
<u>申込</u> <u>本</u> TOP ごの 選 NDP ごの で 受 予 会 へ A Q 問 グ ア づ の で の で の で の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の	Sill線Web予約システム COボタンを押すと、 操作メニューが開きます A (予約) 離線・変更・取消 諸報確認・変更 ADU D b か知らせ	推定海上防災機関(海上保安庁長官協定) 一般財団法上 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
中込 工 で 受 予 会 へ 八 れ 段 問 じ で し い で 受 予 会 へ ル Q に い し し い し し い し し い し つ い し い し い し い し い し い し い し い し い し い し い し い し つ い し い し い し つ い し い し つ い し つ い し い し い し い し い し い し い い い い し い い い し い い い い い い い い い い い い い	 (調練Web予約システム) (調練) このボタンを押すと、 操作メニューが開きます (予約) (推定海上防災機関(海上保安庁長官協定) 一般財団法上 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer
防災 本 エロア で 受予会会ル FAQ お 見 レ で 受 プ 会 ル ル で の で の で の で の で の で の の で の の で の の で の	Santa Web 予約 システム Co ボタンを押すと、 操作メニューが開きます A (74) 課稿報確認 • 変更 A D U D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	#空海上防災機関(海上保安庁長官施定) 一般財団法し 海上災害防止センタ・ MDPC - Maritime Disaster Prevention Cer

図 5.1-3 システムメイン画面

6. 会員登録情報の変更

本章では、会員登録情報の変更手順について説明します。

6.1 会員登録情報確認画面の起動

① メニュー「会員登録情報確認・変更」を選択します。

防災訓練Web予約システム	*	^{指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)} 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎様】		
お知らせ		
Copyright © 2019- MDPC		

図 6.1-1 メニュー「会員登録情報確認・変更」の選択

会員登録情報確認画面が開きます。

会員登録情報確認画面にて、「変更」ボタンを押します。

议	訓練	Web予約ら	システム		一般問題法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center		
	伝						
₩ 会員登	録情報	確認	ユーザーロ :	ctcctc	退会申請		
₿録情報 ◎	項目の説 : 必須項目	明 目です。必ず入力してく	ください。				
登録情	報確認						
個人	法人		項目名		入力値		
0	0	個人・法人種別		法人			
			お名前	申込太郎			
0	0	お名前	フリガナ	モウシコミ タロウ			
			ローマ字	MOUSHIKOMI TARO			
0		性別		男性	月性		
0		生年月日		1971/01/14	1971/01/14		
	0	会社名		00マリンサービス株式会	<u>≷</u> 社		
	0	部署名		海事部			
		役職					
0	0	郵便番号					
0	0	住所					
		建物名・部屋番号					
8	0	重迁来号	種類	直通			
		······································	電話番号	03-9999-9999			
		FAX番号					
0	0	メールアドレス					
		MDSS契約事業者名		00石油株式会社			
		MDSS契約番号					
٥	0	ログインID					
0	٥	パスワード					
「変	更」ボ	、タンを押す	変更	戻	8		

図 6.1-2 会員登録情報確認画面

会員登録情報変更画面が開きます。

6.2 会員登録情報の変更手順

会員登録情報の変更を行います。連絡先等、変更が発生した場合は本手順で速やかに内容の更 新を行って下さい。

① 会員登録情報変更画面にて、「会員登録情報」の項目修正を行い、「確認」ボタンを押します。

規則 ださい てください 増て入力して
10日 ださい てください 確で入力して
だきい だください 増で入力して
ださい てください 確で入力して
てください 確で入力して
確で入力して
ください
neu
P.ALA
PLAN A
a cer
222
ean
can
00
UT < 2811
ルアドレスは
UZEX <e< td=""></e<>
128328

図 6.2-1 会員登録情報の変更①

③ 会員登録情報変更確認画面にて登録内容を確認し、「登録」ボタンを押します。入力項目の 訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押し、前画面に戻って下さい。

会員 登録 ①	員登録情≢ 計報項目の割 ◎:必須項 録情報確認 ■人 法人	服変更確認 明 目です。必ず入力してくた	ださい。		
登録 登録 個	精報項目の調 ◎:必須項 録情報確認 図人 法人	期 目です。必ず入力してく;	ださい。		
<u>亞</u>	◎:必須項 録情報確認	になった。必ず入力してく;	ださい。		
登	绿情報確認 ◎↓ 法↓				
12	日本 法人				
				入力値	
	0 0	個人・法人種別	44	法人	
			お名前	申込 太郎	
1	0 0	お名前	フリガナ	モウシコミ タロウ	
			ローマ字	MOUSHIKOMI TARO	
	0	性別		男性	
	0	生年月日		1971/01/14	
	۲	会社名		00マリンサービス株式会社	
	٥	部署名		海事部	
-		役職			
	0 0	郵便番号			
1	0 0	住所			
		建物名・部屋番号	1	霞が関ビル	
1	0 0	電話番号	種類		
-			电話番号	03-9999-9999	
	1200	FAX番号			
	0 0	メールアトレス			
		MDSS美約爭集有名 MDSS契約爭集有名			
		ロガインの			
	• •				
	9				1
1					
			内容をご確認の	うえ、登録ボタンを押してください	
			内容をご確認の言	うえ、登録ボタンを押してください 合は、戻るボタンを押してください	

図 6.2-2 会員登録情報の変更②

④ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。
 1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム	*	福定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般射団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎 様】		
E MENU		
確認メールを送信しました		
会員登録情報の変更が完了しました。 ご登録されたログインID・パスワードのいずれを忘れたり、他人に知 りしないよう大切に保管しておいてください。	ロられた	
※1時間を経過しても確認メールが届かないときは、 一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所 TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。		
防災訓練Web予約システム TOP画面へ		
Copyright © 2019- MDPC		

図 6.2-3 会員登録情報の変更③

Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

7. 訓練予約手順

本章では、訓練の受講申込の手順について説明します。

7.1 訓練の受講申込(予約)

① メニュー「受講申込(予約)」を選択します。コース選択画面が開きます。

防災訓練Web予	約システム	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
Imp (予約) 受講申込(予約) 予約の確認・変更・取消 会員登録情報確認・変更 ヘルプ FAQ お問い合わせ ログアウト	2講申込(予約)」を選択	
防災訓練Web予約	リシステム	福定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎様】		
MENU		
コース選択⇒	受講者情報入力⇒	申込内容確認⇒ 申込完了
年度/コース挿別を選んで、「進	や」ボタンを押してください。	
年度	2019年度 •	年間スケジュール
〇にチェックを入れ	てください	
コース種別	◎ 標準コース(法定コース)	
	◎ 消防実習コース(法定コース)	
	 学科講習コース(法定コース) 	
	 有害物質コース(法定コース) 	
	 STCW栄約基本訓練コース(法定コ 海洋汚染対応コース(一部コース) 	-20
	 海洋/5柴刈心コース(「板コース) 	-7)
		~
	 Manual スマールコース/ コンピナート火災コース(一般コー 	-7)
	 コンビナート火災マネージメントコ 	コース(一般コース)
	◎ コンビナート火災実習コース(一般	
	◎ 高圧ガスコース (一般コース)	
	◎ 危険物火災1日コース(一般コース	U
	進	
Copyright © 2019- MDPC		

図 7.1-1 コース選択画面の起動

② 年度を一覧選択、受講するコースの種別をチェックし、「進む」ボタンを押します。



図 7.1-2 対象コースの年度、種別の選択

③ 選択した年度・コース種別で、これから受講可能なコース日程が表示されます。 「空き人数」に各日程の現在の空き人数が表示されます。定員に達している場合は、「満席 (キャンセル待ち:O人)」と表示されますので、当該日程を希望されるときはキャンセル待 ちでの受講申込となります。また、申込む受講者数が空き人数より多い場合は空き人数を超 える申込者分はキャンセル待ちとしての申込になります。

受講対象コースを一覧でチェックし、「進む」ボタンを押します。

防災訓練Web予約>	ノステム		^{実機関(海上開安庁長官海走) B法人 援害防止センター Maritime Disaster Prevention Center}
コース選択⇒	受講者情報入力⇒ 申込	内容確認⇒	申込完了
受講する日程を選択し、「進む」ボタン 2019年度 標準コース (法定コース)	ンを押してください。 コース一覧		
コース名	開催期間	(講習)空き人数	(宿泊)空き人数
◎ 第10回標準コース	2020/02/17(月) ~ 2020/02/21(金)	◎ 40 名	前日泊:◎ 27 名 訓練中:◎ 27 名
◎ 第11回標準コース	2020/03/23(月) ~ 2020/03/27(金)	◎ 40 名	前日泊: ◎ 27 名 訓練中: ◎ 27 名
受講する日程 をチェック	戻る	進む	「進む」をクリック

- 図 7.1-3 受講対象コースの選択
- ④ 受講者情報を入力します。本画面が最初の一人目の入力になります。

込 太郎 様】 □-ス選択⇔ 受講者情報を入力し、「A 受講コース	受講者信報入力・ 力確認へ進む」ボタンを押してくだ。 コース名 第10回 概: 防催期間 202000 定員 40人(現)	⇒ ≛u。 ≇⊐−ス	申込内容確認⇒	申込完了
□ス選択⇒ 受講者情報を入力し、「入 受講コース	受講客演報入力・ プロース名 第10回 第 記機期間 2020/07/ 定員 40人(現)	⇒ ±۱۰₀ ≇⊐−ス	申込内容確認⇒	申込完了
コース選択⇒ 受講者情報を入力し、「入 受講コース	受講者情報入力・ 力確認へ進む) ボタンを押してくださ コース名 第10回 標 開催期間 2020/02/1 定員 40人 (残)	⇒ さい。 単コース	申込内容確認⇒	申込完了
受講者情報を入力し、「入 受講コース	カ確認へ進む」ボタンを押してくたる コース名 第10回 標注 開催期間 2020/02/11 定員 40人 (残	さい。 集コース		
受講コース	コース名 第10回 標注 開催期間 2020/02/11 定員 40人(残	第コース		
		7 ~ 2020/02/21 : 40人)		
 ※受講者が未確定でも受 1人目 	2講枠を確保する必要がある場合は、 第	記載できる項目を可能な附 会員登録情報	影り入力し、必要な人数5 影をコピー	うの登録を行ってください。
	お名前	申込	太郎	※全角で入力してください
お名前	フリガナ	モウシコミ	タロウ	※全角カナで入力してください
	□−マ学	MOUSHIKOMI	TARO	※半角英字で姓名の順で入力してください
性別		 男性 女性 		
生年月日		1971/01/14	E E	※西暦年で入力してください
郵便番号				入力例)100-0001
and the second s	住所			※全角で入力してください
	建物名・部屋番号			※全角で入力してください
会社名		00マリンサービス#	末式会社	※全角で入力してください
部署名		海事部		※全角で入力してください
役職				※全角で入力してください
宿泊利用(有料オプショ	>)	☑ 受講前日 ☑ 受講期	間中	※男性を選択すると選択できます
英文修了証発行(有料オ	プション)	 予行する 予行 	しない	
里爾				半角英字で入力 入力例)JAPAN
コース選	沢に戻る	入力確認へ進む	3	クリア

図 7.1-4 受講者情報の入力

Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

No.	項目名	内容	書式、記載例
1	お名前/お名前	名前	・「法人」の場合は担当者名を入力します。
			・カタカナは 全角 で入力します。
2	お名前/フリガナ	フリガナ	・カタカナは 全角 で入力します。
3	お名前/ローマ字	ローマ字	•半角で姓•名の順で入力します。
4	性別	性別	 「男性」または「女性」を選択します。
5	生年月日	生年月日	・半角数字でスラッシュ ('/′) をいれ た′YYYY/MM/DD′形式で入力します。
6	郵便番号	郵便番号	・半角数字でハイフン('-')をいれた '000-0000'形式で入力します。 例)999-9999
7	住所/住所	住所	・カタカナ/英数字は全角で入力します。 例)神奈川県横浜市西区みなとみらい4丁目 4番5号
8	住所/建物名・部屋番号	住所 (建物名・部屋番 号)	・ 全角 で入力します。 例)××ビル 204号
9	会社名	受講者の会社名	・カタカナ/英数字は 全角 で入力します。 例)株式会社〇〇〇
10	部署名	受講者の部署名	・カタカナ/英数字は 全角 で入力します。 例)運航管理2課
11	役職	受講者の役職	・ 全角 で入力します。
12	宿泊利用(有料オプショ ン)	宿泊利用(有料オプシ ョン)	・宿泊利用について、「受講前日」、「受講期間 中」をチェックします。
			※本オプションは性別「男性」のときのみ選 択可能となっています。
13	英文修了証発行(有料オプ ション)	英文修了証発行(有料 オプション)	・英文修了証を発行するか否かを「発行する」 または「発行しない」を選択します。
14	国籍	受講者の国籍	・国籍を 半角英字 で入力します。 例)JAPAN
			※本オプションは、「英文修了証を発行する」 を選択した場合に表示されます。 入力内容が英文修了証に印字されます。

表 7-1-	1 受講申込	(予約)	/受講者情報の2	入力項目

※項目「入力必須」は、◎:入力必須

⑤ 1人目の受講者情報を入力したら、「入力確認へ進む」ボタンを押します。 受講者が決まっていない時は、記入できる項目のみ記入し「入力確認へ進む」ボタンを押します。

防災訓練Wel	っ予約シ	/ ステム			
【申込 太郎 様】					
コース選択⇒	1]	受講者情報入力	⇒	申込内容確認⇒	申込完了
受講者情報を入力し、「入	力確認へ進む」	ボタンを押してくだ	さい。		
受講コース	コース名 開催期間 定員	第10回 標 2020/02/1 40人(残 5必要がある場合は、	準コース 7 ~ 2020/02/21 :40人) 記載できる項目を可能な	限り入力」。必要	各項目を入力
1人目			会員登録情	報をコピー	
	お名前		申込	太郎	※全角で入力してください
お名前	フリガナ		モウシコミ	タロウ	※全角カナで入力してください
	ローマ字		MOUSHIKOMI	TARO	※半角英字で姓名の順で入力してください
性別			 男性 女性 		
生年月日			1971/01/14	B	 ※西暦年で入力してください
郵便番号					入力例)100-0001
	住所				※全角で入力してください
1±271	建物名・部園	番号			※全角で入力してください
会社名	ŝ		00マリンサービス	《株式会社	※全角で入力してください
部署名			海事部		※全角で入力してください
役職					※全角で入力してください
宿泊利用(有料オプショ)	2)		☑ 受講前日 ☑ 受講	期間中	※男性を選択すると選択できます
英文修了証発行(有料才)	プション)		 ● 発行する ● 発 	行しない	-
馬耕					≠再奥子で入力 入力例)JAPAN
コース選択	尺に戻る		入力確認へ進	ŧð	クリア
Copyright © 2019- MDPC		۲٦	力確認へ進む」	ボタンを押す]

図 7.1-5 受講者情報(1人目)の入力

⑥ 受講者の内容を確認します。

2人目の受講者情報を入力する場合は「受講者追加」ボタンを押します。



全ての受講者情報を入力した場合は「申込内容確認へ進む」ボタンを押します。

防災訓	練Web予約シス	、テム	*	 18注海上防災機関(海上保安庁長官協定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎様】				
コース	選択⇒	受講者情報入力⇒	申込内容確認⇒	申込完了
申込内容を最	線確認し、受講申込規約を熟読・	同意の上、「申込を確定する」ボタンを	押してください。	
受講コース	コース名 開催期間 定員	第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:40人)		
1人目				
		お名前	甲込太郎	
	お名前	お名前 (フリガナ)	モウシコミ タロウ	
	8	お名前 (ローマ字)	MOUSHIKOMI TARO	
	性別		男性	
	生年月日		1971/01/14	
	郵便番号			
	住所	住所		
		建物名・部屋番号		
	会社名		00マリンサービス株式	会社
	部署名		海事部	
	役職			
	宿泊利用(有料オプション)		受講前日 訓練期間中	(計5泊)
	英文修了証発行(有料オプショ)	ン	発行する	
	国籍			
	戻る	受講者追加	申込内	容確認へ進む
Copyright © 2	次の受講者情報を入た 「受講者追加」ボタン	する場合は を押す		全ての受講者情報を入力した 場合は「申込内容確認へ進む」 ボタンを押す

図 7.1-6 受講者情報(1人目)の確認

⑦ 「申込内容確認へ進む」ボタンを押すと、申込内容確認画面が表示されます。

・申込内容を確認し、問題がなければ「受講申込規約に同意します」をチェックし、「申込 を確定する」ボタンを押します。

防災訓練We	b予約システ	Ъ		総定憲上均照標題(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎 様】				
コース選択⇒	受講者	皆情報入力⇒	申込内容確認⇒	申込完了
□一ス選択⇒ **本画面ではまだ申込は 注意内容を最終確認し、 受講コーフ 申込人数 請求金額	文講者 デアしていません。 作業を行っている場合もある 受講申込規約を熟読・同意の コース名 開催期間 2 名 ※金額は全て消費税(受 合計 ¥ 398,760 内訳 し人目 修正 削除 単2 人目 修正 削除 修正 削除	 街(報人刀⇒ S為、現在申込可能な状態でもらっと、「申込を確定する」ホター ダーム 第10回 標準コース 第10回 標準コース 2020/02/17 (月) ~ 2020/02 講科:非課税、昼食代:軽減税 夏講科:非課税、昼食代:軽減税 受講科 ¥ 179,475 (昼食代¥・ 施設利用料 ¥ 18,335 英文修了証 ¥ 1,570 単10,475 (昼食代¥・ 施設利用料 ¥ 18,335 英文修了証 ¥ 1,570 	申込内容確認⇒ 申込完了時にキャンセル待ち ンを押してください。 02/21 (金) 4.950含む) 4.950含む)	 申込先了 さなることもあります。ご了承ください。 申込内容を確認する 10%、英文修了証:税率10%)込みです 計¥199,380 申込可能 申込可能
	2020/02/04(火)フ	(金額 ¥398,760		
	は団海上災害防止セン	ンター 受講申込規約		
	一般財団法人	、海上災害防止センター	- 防災訓練所訓練受調	第甲込規約
本規 般コー, じ。)	約は、一般財団法人海上災害 ス(以下「常設コース」という こ適用されます。	防止センター防災訓練所(以下 う。) 並びに専用コースの訓練の	「センター」という。)で!)受講を希望される皆様(受詳	実施している法定コース及び一 着申込担当者を含む。以下同
		后		
↓ 講申込規約の内容を確認し 「受講申込規約に同意します 「チェックをいれる	受講を希望されるす だくものとします。 類	べてのコースに適用されます。	受講を希望される皆様が各	コースを受講するには、本規約
	ンターか実施しているコース NIT「禾託辛」という)の	人には、毎年開催する常設コー. ヽず亜はに☆バア胆ルはすすま用−	人 (法定コース及び一般) コーマポネり主オ	「申込を確定する」ボタンを押す
□ 受購申〕	込規約に同意します		L	
コース選択	からやり直す	受講者	追加	申込を確定する
Copyright © 2019- MDPC				

図 7.1-7 受講申込内容の確認

Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

⑧ 申込内容が記載された確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本画面の「予約受付番号」を控え、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム	国宝海上防洪機関(海上開安庁長官国宝) 一般対団法人 海上災害防止センター MDPC-Maritime Disaster Prevention Creater
【申込 太郎様】	
確認メールを送信しました	0
予約受付番号:003029-0	0006
予約申込を承りました。 期日までに受講料等の入金をいただくことで予約が確 す。	定となりま
※1時間を経過しても確認メールが届かないときは、 一般財団法人頃上災害防止センター防災訓練所 横 TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。	頃賀研修所 ·
コース進択に戻る	_
Copyright © 2019- MDPC	

図 7.1-8 受講申込完了画面

8. 予約の確認・変更

本章では、予約の確認と受講者情報の変更手順について説明します。

8.1 予約の確認・変更

① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

防災訓練Web予約システム	4	*	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎 様】 ■ MENU TOP 受講申认(予約) 予約の確認・変更・取消 会員登録情報確認・変更 ヘルプ FAQ お問い合わせ ログアウト	変更・取消」を	選択	
お知らせ	Ļ		
防災訓練Web予約システム		*	^{施定海上防災機関(海上保安庁長官指定)} 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
受講申込予約確認 (5年) (予約)			
予約受付番号: 003029-0006 コース名: 第10回 標準コース 申込人数: 2名	開催日: 入金期限日:	2020/02/17(月)~2020, 2020/02/04(火)	/02/21(金) 詳細
申込予約確定(入金済) 予約受付番号: 003030-0007 コース名: 第11回 標準コース 申込人数: 2名	開催日:	2020/03/23(月)~2020 入金確認済	/03/27(金) 詳細
Copyright © 2019- MDPC			



受講申込予約確認画面では、「仮申込(予約)」欄には申込予約受付されているが入金確認がまだとれていないものの一覧が表示されます。

「申込予約確定」欄には入金確認が取れ申込が確定したものの一覧が表示されます。

② 申込予約の詳細情報を確認するには、対象行の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細 画面が開きます。

防災訓練Wel	b予約システム WDPC - Maritime Disaster Prevention Center
	「仮申込」:申込予約しているが入金確認がとれて
MENU	いないものの一覧が表示される 確認したい行の 確認したい行の
受講申込予約確認	「詳細」ボタンを押す
仮申込(予約)	
予約受付番号: コース名: 申込人数:	003029-0006 第10回 標準コース 開催日: 2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 詳細 2名 入金期限日: 2020/02/04(火)
申込予約確定 (入金済)	
予約受付番号: コース名: 申込人数:	003030-0007 第11回 標準コース 開催日: 2020/03/23(月)~2020/03/27(金) 詳細 2名 入全確認済
Copyright © 2	定」:入金確認が取れ申込予約が確定した 覧が表示される
	<section-header> Submember Sub</section-header>
	Copyright & 2019- MDPC
_	

図 8.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示

Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

③ 受講者情報を修正する場合は、詳細表示画面にて、修正対象受講者の「修正」ボタンを押します。

XF-97: HPUL (FM) 2010/07/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/	コース選択⇒	受	講者情報入力⇒	申込内容確認⇒	申込完了
<page-header> Serverus Serverus</page-header>	ステータス:	仮申込 (予約)		予約受付番号:	003029-0006
Run-J					この予約をキャンセル
□	受講コージ	2			
Implement Decompositive of the constraints		コース名	第10回標準コース	21 (会)	
z z z z z z z z z z z z z z z z z z z	申込人数		2020/02/17 (円) *** 2020/02/	21 (金)	
<section-header> pictor Alternative (there is state with the state with the state of the state with the state of the state with the state of the state with state with the state with state with the stat</section-header>		2名			
	請求金額				
		※金額は全て消費税	(受講科:非課税、 昼食代:軽減税率	8%、施設利用料:移	摔10%、 英文修了証:税率10%) 込みです
Image: Image: State (Includies): State		内訳			
шет пани шет пан		■1人目	申込 太郎 (申込番号:2020B1	10001)	計 ¥ 199,380
		修正 🗎 削除	受講料 ¥179,475 (昼食代¥4,95 施設利用料 ¥18,335	50含む)	入金期限日 2020/02/04 (火) 入金期限日 2020/02/04 (火)
the Lange (中に見号):2003(002) 安安時では179-075 (建設代や49502年) たまたのまたまた。 たまたのまたまたのでした。 たまたのまたまた。 たまたのまたたたた。 たまたのまたたたた。 たまたのまたたたた。 たまたのまたたたた。 たまたのまたたたた。 たまたのまたたたた。 たまたのまたたたた。 たまたのまたたたか。 たまたのまたたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたたのまたたた。 たまたのまたたた。 たまたのまたたたた。 たまたたた。 たまたたのまたたた。 たまたたたた。 たまたたたのまたたた。 たまたたたた。 たまたたたたたた。 たまたたたたたた。 たまたたたたたた。 たまたたたたたたた。 たまたたたたたたたたたた			英文修了証 ¥ 1,570		入金期限日 2020/02/04 (火)
		■2人目	(申込番号:2020B10002)		≣† ¥ 179,475
		修正 🔍 削除	受講科 ¥179,475(昼食代¥4,95 施設利用料利用無1,	50含む)	入金期限日 2020/02/04 (火)
Contract Contrend Contract Contract Contract Contract Contract Contract Cont			英文修了証利用無し		
<section-header> BY SUBJEWED SADE AS A SUBJEWED SADE A</section-header>					
Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control		1			
<section-header><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></section-header>		•			指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
	防災訓練W	/eb予約シス	テム		一般財団法人
the second seco					→ 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
コース選択= 受選者情報入力⇒ 申込内容報恐→ 申込方容報恐→ 受選者情報を入力し、「入力確認へ進分」ボタンを押してください、 受選 中心内容報恐→ 申込 受選者 コースを 第10回 種型 コース 一次部 回回 種型 コース 脱酸問題 202002/17 × 202002/1 注目 1000 1000 お名前 申込 太郎 #全角カナマ入りしてください ジリガナ モウシコミ グロウ #全角カナマ入りしてください ローマ字 MOUSHIKOMI TARO #中央学で脱谷の確マ入りしてください セチ月日 1971/01/14 198 #国帯マスカしてください 受運着 サル 9月生 のマリンサービス株式会社 ※全角マスカレてください 受援期日 9月 シリンサービス株式会社 ※全角マスカレてください 10000 健務 ローマジサービス株式会社 ※全角マスカレてください 10000 100000 100000 100000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 10000000 1000000 1000000 1000000 1000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 1000000000 100000000 <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>T more - manufile bisaster rievention centes</th>					T more - manufile bisaster rievention centes
11430 コース選供 愛得着機能入力 中込売空報び 中した空 様の 中した空 様の 中した 空 様の かい しか ひ か か か か か か か か か か か か か か か か か	いん 大郎 様】				
□ - \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	込 太郎様】 ☰				
受謝日義報を入りし、「人力確認入地技) ボタシを押してください、 受謝コース ニースを、 第10回 戦事コース、 2020/02/17 - 2020/02/21 注意 近日 010回 戦事コース、 2020/02/17 - 2020/02/21 注意 びた 010回 戦事コース、 2020/02/17 - 2020/02/21 注意 ジログ ● 約10回 戦事コース、 第10回 戦事コース、 第10回 戦事コース、 第10回 戦事コース、 アリガナ ジログ ● 約10回 戦事コース、 第10回 戦事コース、 アリカナ ジログ ● クロク 第10回 戦事ロース 9月10回 プロク ビーマ字 MOUSHIKOMI 1 TARO ビーマ字 MOUSHIKOMI 9月10回 プロ 世界日 1971/01/14 野猫 ● 男性 9 女性 1971/01/14 「日野 ● 男性 9 クロ 全物で入力してください 第日 第日 ● 男性 9 クロ 「日野 ● 男性 9 クロ 「日野 ● 男性 9 のマリンサービス株式会社 9 全角で入力してください 「日 ● のマリンサービス株式会社 9 全角で入力してください 「日 ● のマリンサービス株式会社 9 全角で入力してください 「日 ● 安戦期日 ● 受戦期間中 9 学校者の入力のしてください 「日 ● 安戦期日 ● 受戦期間中 9 学校者の入力相対したい 「日 ● 大力確認入 クリア					
 	込 太郎様】 〒 ▲ENA コース選択⇒		受講者情報入力→	申込内容確認⇒	申込完了
定員 40人 强: 38人 1人目 全日登録備報をコピー お名前 ワンガナ モウシコミ タロウ ※全角で入力してください お名前 フリガナ モウシコミ タロウ ※全角で入力してください ローマ字 MOUSHIKOMI TARO ※半角英子で姓名の順で入力してください 地 ● 男性 ● 女性 生年月日 1971/01/14 評評 ※屈用年で入力してください 修練等 ス力病100-0001 ※全角で入力してください 健振 回のマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 酸塩名・縮屋番号 ※全角で入力してください 成福名 回のマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 酸塩名 ※目前日 ※全角で入力してください 酸塩名 ※原目前日 ※見前時日 ※見構で入力してください 酸塩 ● 発行する ※目前日 ※目前にない 酸塩利田 (有料オブション) ※気行する ※目前日 ※目前日 反びすび発行で(有料オブション) ● 発行する ※目前日 ・ 原る 入力確認へ進む 内理 水田 人力確認へ進む クリア	込 太郎様】 三 □-ス選択⇒ 受講者情報を入力し、	「入力確認へ進む」ボタン	ē講者情報入力⇒ ▶を押してください。	申込内容確認⇒	申込完了
北目 会目党好簡保をコピー お名前 申込 太郎 ※全角で入力してください プリガナ モウシコミ タロウ ※全角カナで入力してください ローマ字 MOUSHIKOMI TARO ※半角英子で供名の畑で入力してください 性別 ●男性 少女性 ※ 生年月日 1971/01/14 ● ※高暦年で入力してください 愛硬番号 ● ● ※ ※会角で入力してください 健所 値所 ● ※会角で入力してください ※ 全社名 ● ● ● ※ ※会角で入力してください 酸客名 ● ● ● ● ● ● 会社名 ● </th <th>¹込 太郎 様】 == コース選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース</th> <th>3 「入力確認へ進む」ボタン コース名 間催期間</th> <th>受講者情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21</th> <th>申込内容確認⇒</th> <th>申込完了</th>	¹ 込 太郎 様】 == コース選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース	3 「入力確認へ進む」ボタン コース名 間催期間	受講者情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21	申込内容確認⇒	申込完了
お名前 申込 大郎 ※全角で入力してください お名前 フリガナ モウシコミ 夕ロウ ※全角で入力してください ローマ字 MOUSHIKOMI TARO ※半角突子で姓名の順で入力してください 性別 ● 男性 ● 女性 ※半角突子で姓名の順で入力してください 生年月日 1971/01/14 ● ※ 愛媛等5 ノカ物) 100-0001 ※全角で入力してください 健所 佐所 ※全角で入力してください 建物名・前屋番号 ※全角で入力してください 会社名 OOマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 御客名 海事部 ※全角で入力してください 確認 ○Oマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 御客名 小海事部 ※全角で入力してください 確認 ● ● ● 支欠修了証室行(14はオブション) ● ● 度る 入力確認へ進む クリア	込 太郎様】 □ース選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース	「入力確認へ進む」ボタン コース名 開催期間 定員	受講者情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人 (残:38人)	申込内容確認⇒	申込完了
お名前 フリガナ モウシコミ タロウ ※全角カナで入力してください ローマ字 MOUSHIKOMI TARO ※半角英字で始る0順で入力してください 性別 ● 男性 ● 女性 生年月日 1971/01/14 第 ※西原年で入力してください 夢硬番号 人力例 100-0001 ※台角文入してください 一口 一口 第 ※会角で入力してください 「日折 1971/01/14 第 ※西原年で入力してください 「日折 1971/01/14 第 ※日原年で入力してください 「日折 1971/01/14 第 ※日原年で入力してください 「日折 1971/01/14 第 ※日原年で入力してください 「日折 1971/01/14 第 ※日原キで入力してください 「日折 1971/01/14 第 ※自用で入力してください 「日折 日期 ※日期で入力してください ※会角で入力してください 「日折 「日前 ※日期の日 ※会角で入力してください 「日本 ・ ※日期の日 ※会角で入力してください 「日本 ● 発行する () 発行する() ※行けない ※日期でた入」入所) (APAN) 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本	込 太郎様】 ====================================	受 「入力確認へ進む」ボタン コース名 開催期間 定員	5請者情報入力⇒ た押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人 (残:38人)	申込内容確認⇒ 申込内容確認⇒	申込完了
ウガガ C クラム、 ウビグ Mail (1) Mail	込 太郎様) == == マニス選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人目	受 「入力確認へ進む」ボタン コース名 開催期間 定員	長調者情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人 (残:38人) 会員登録 由 込	申込内容確認⇒ 申込内容確認⇒ 請報をコビー 大郎	申込完了
世別 ● 男性 ● 女性 生年月日 1971/01/14 ※ 香西珠市で入力してください 郵便番号 ス力病り 100-0001 仕所 ※金角で入力してください 建物名・部屋番号 ※全角で入力してください 会社名 OOマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 御署名 海事部 ※全角で入力してください 役職 グロマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 印第名 少岐市日 ● 受講期目 ● 受講期間中 ※全角で入力してください 資油介月(有料オブション) ● 発行する ● 発行しない ※用魚菜で入力 入力術) JAPAN 東南 入力確認へ進む クリア	込 太郎様】 == == ==−ス選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人目 ±22前	「入力確認へ進む」ホタン コース名 開催期間 定員 お名前 フリレガナ	援講者情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人 (残:38人) 会員登録 申込 エウミース	申込内容確認⇒ 市扱たコピー 太郎 タロウ	申込完了 ※全角で入力してください ※全角サナス入りしてください
山方 ● カル ● Skl 生年月日 1971/01/14 ※ ※面厝年で入力してください 野使善号 スカ物) 100-0001 ※全角で入力してください 仕所 建物名・御屋番号 ※全角で入力してください 会社名 OOマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 部署名 海事部 ※全角で入力してください 砂塩 ● のマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 部署名 ※ 金角で入力してください ※ 砂塩 ● のマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 酸量 ● の夏覇前日 @ 受講期間中 ※男性を選択すると選択できます 英文修了証発行 (有料オプション) ● 発行する ● 発行しない 単角英子で入力 入力船) JAPAN	込 太郎様】 二一ス選択→ 受講古情報を入力し、 受講コース	「入力確認へ進む」ボタン コース名 関催期間 定員 お名前 フリガナ ローママ	2課者情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 会員登録 申込 モウシコミ	申込内容確認⇒ 申込内容確認→ 	申込完了 ※全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※半色原文で対象の展示したしてください
がの (の) (の) (の) (の) がの (の) (の) がの (の) がの (の) がの (の) がの (の) がの (の) がの (の) 化所 ば物 (の) は物 (の) など など など など など など など <tr< th=""><th>込 太郎様】 ====================================</th><th>マンフィン で入力確認へ進む」ホタン コース名 開催期間 定員 お名前 フリガナ ローマ字</th><th>福音情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 会員登録4 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 異性 ● かた</th><th>申込内容確認⇒</th><th>申込完了 **全角で入力してください **全角カナで入力してください **半角英字で姓名の順で入力してください</th></tr<>	込 太郎様】 ====================================	マンフィン で入力確認へ進む」ホタン コース名 開催期間 定員 お名前 フリガナ ローマ字	福音情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 会員登録4 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 異性 ● かた	申込内容確認⇒	申込完了 **全角で入力してください **全角カナで入力してください **半角英字で姓名の順で入力してください
住所 住所 ※全角で入力してください 違物名・部屋番号 ※全角で入力してください 会社名 OOマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 部署名 海事部 ※全角で入力してください 御署名 海事部 ※全角で入力してください 宿泊利用(有料オブション) ※ 受講前日 必 受講期間中 ※分布で入力してください 宮泊利用(有料オブション) ※ 受請前日 必 受講期間中 ※男性を親釈すると親釈できます 英文修了証発行(有料オブション) ※ 発行する の 発行しない 半角灰芋で入力 入力術) JAPAN 厚語 入力確認へ進む クリア	込 太郎様】 ====================================	「入力確認へ進む」ボタン コース名 開催期間 定員 お名前 フリガナ ローマ字	環音情報入力→ を押してください。 第10回標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 全員登録 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14	申込内容確認⇒ 諸報をコピー 太郎 タロウ TARO	中込完了 **全角で入力してください **全角カナで入力してください **単角英子で姓名の順で入力してください **
住所 200 ※全角で入力してください 建物名・部屋番号 ※全角で入力してください 命事部 ※全角で入力してください 御署名 海事部 ※全角で入力してください 役職 ※全角で入力してください ※全角で入力してください 役職 ※全角で入力してください ※全角で入力してください 宿泊利用(有料オブション) ※受講前日 @ 受講期間中 ※男性を選択できます 英文啓了証発行(有料オブション) ● 発行する ● 発行しない 半角炎学で入力 入力術) JAPAN 屋高 入力確認へ進む クリア	込 太郎様】	「入力確認へ進む」ボタン コース名 開催明間 定員 お名前 フリガナ ローマ字	福音情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人 (残:38人) 全員登録 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ○ 女性 1971/01/14	申込内容確認⇒ 静設内容確認⇒ 静設内容確認⇒	申込完了 ※全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※半角英子で姓名の順で入力してください ※面原年で入力してください 入力例)100-0001
会社名 OOマリンサービス株式会社 ※全角で入力してください 部署名 海事部 ※全角で入力してください 磁磁 ※全角で入力してください ※全角で入力してください 磁油 ● 受講前日 Ø 受講期間中 ※完角で入力してください 電泊 ● 受請前日 Ø 受講期間中 ※男性を選択すると選択できます 英文修了証発行(有料オブション) ● 発行する ○ 発行しない 単角英字で入力 入力術)JAPAN 厚る 入力確認へ進む クリア	込 太郎様] □-ス選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人目 お名前 性別 生年月日 郵便番号	「入力確認へ進む」ボタン コース名 関催期間 定員 お名前 フリガナ ローマ字	健康者情報入力→ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人 (残: 38人) 全員登録/ 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14	申込内容確認⇒ 南後をコビー 太郎 夕ロウ TARO	申込完了 * 全角で入力してください * 全角カナで入力してください * 半角英子で姓名の順で入力してください * 西暦年で入力してください 入力例)100-0001 * 全角で入力してください
新生名 (OOQ (ワ) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D	込 太郎様】 □-ス選択↔ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人目 お名前 性別 生年月日 郵便番号 住所	「入力確認へ進む」ボタン コース名 間催期間 定員 お名前 フリガナ ローマ字	福音信報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 全員登録4 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14	申込内容確認⇒	 申込完了 ※全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※半角英子で姓名の順で入力してください ※西暦年で入力してください ※西暦年で入力してください ※合物で入力してください ※全物で入力してください
神多名 沖与中部 ※生所 くろしてくたさい 役職 ※生所 くろしてくたさい 宿泊利用(有料オブション) ※ 受請前日 @ 受請期間中 ※男性を選択すると選択できます 英文修了証発行(有料オブション) ● 発行する ○ 発行しない 半角英子で入力 入力術) JAPAN 厚る 入力確認へ進む クリア	込 太郎様】 □ス選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人日 お名前 住別 生年月日 郵便番号 住所	「入) 確認へ進む」 ボタン コース名 開催期間 定員 ジス前が ローマ字 住所 建物名・卵屋番号	標語省情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 全員登録 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14	申込内容確認⇒	 申込完了 非金角で入力してください ※金角のナで入力してください ※半角英子で姓名の順で入力してください ※当期年で入力してください スカ例) 100-0001 ※金角で入力してください ※金角で入力してください ※金角で入力してください
夜端 ※全所で入力してください 宿泊利用(有料オブション) ● 受講前目 ● 受講期間中 英文修了証発行(有料オブション) ● 発行する ○ 発行しない 国籍 単角英子で入力 入力術) JAPAN 戻る 入力確認へ進む yright © 2019- MDPC	込 太郎様】 □-ス選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人目 お名前 性別 生年月日 郵便番号 住所 会社名	「ノナ確認へ進む」ボタン コース名 開催期間 定員 ガリガナ ローマ字 住所 建物名・即屋番号	福音情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(視:38人) 全目登録4 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14 ○ のマリンサービス を声です	申込内容確認⇒ 静能をコピー 太郎 夕ロウ TARO ス株式会社	 申込完了 ※全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※半角英子で姓名の順で入力してください ※西暦年で入力してください ※西暦年で入力してください ※金角で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください
間点体が市で特体カフション) シ 支調明ロ ・ 支調明面中 ※方性を実現すると選択できます 英文修了証発行(有料オブション) ● 発行する ○ 発行しない 半角炎子で入力 入力例) JAPAN 度る 入力確認へ進む クリア	込 太郎様】 □-ス選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人日 お名前 性別 生年月日 郵便番号 住所 会社名 範署名 ****		福音情報入力⇒ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 全見登録 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14 ○ のマリンサービブ 海事郎	申込内容確認⇒	 申込完了 ※全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※半角英子で姓名の順で入力してください ※西周年で入力してください ※西周年で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください
国第 単角英字で入力 入力術) JAPAN 戻る 入力確認へ進む yright © 2019- MDPC	込 太郎様] □-ス選択→ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人目 お名前 性別 生年月日 郵便番号 住所 会社名 部署名 役職 空法4個 (本社 4)		注 著省情報入力→ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 全日登録 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14 ○ のマリンサービブ 海事部 ののマリンサービブ	申込内容確認⇒ 静設内容確認⇒ 有 般をコビー 太郎 夕ロウ TARO	申込売了 #全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※本角成子で姓名の順で入力してください ※酒暦年で入力してください ※酒暦年で入力してください ※酒店年で入力してください ※金角で入力してください
戻る 入力確認へ進む クリア yright © 2019- MDPC	込 太郎様】 □-ス選択↔ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人目 お名前 性別 生年月日 郵便番号 住所 会社名 部署名 礎職 役職 二一ス選択↔	「入) 確認へ進む」 ボタン コース名 間催期間 定員 フリガナ ローマ字 低所 建物名・部屋番号 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2 調査情報入力→ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:33人) 全日交好/ 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14 ○ のマリンサービス 海事部 ● 愛講前日 ● 愛講 ● 愛講前日 ● 愛講	申込内容確認⇒	申込完了 ※全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※半角英子で姓名の順で入力してください ※当期年で入力してください ※空角で入力してください ※全角で入力してください
戻る 入力確認へ進む クリア yright © 2019- MDPC	込 太郎様 □-ス選択 受講コース 受講コース 1人日 お名前 性別 生年月日 郵便番号 住所 会社名 部署名 役職 役職 2 役職 4 の (有料オプ 英文修了証発行(有 国籍	「入力味認へ進む」ホタン 「入力味認へ進む」ホタン コース名 開催期間 定員 ガリガナ 「つーマ字 「ローマ字 「しーマ字 「 「建物名・部屋番号 ジョン	健康者情報入力→ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人 (残:38人) 全日登録 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14 ○ のマリンサービス 海事部 ● 愛講前日 ● 愛諾 ● 発行する ● 発	申込内容確認⇒	申込完了 ※全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※半角奥芳で姓名の順で入力してください ※西原年で入力してください ※西原年で入力してください ※金角で入力してください ※全角で入力してください ※金角で入力してください ※金角で入力してください ※金角で入力してください ※全角で入力してください ※全方で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してくたさい ※全角で入力してくたさい ※全角で入力してくたさい ※全角で入力してくたさい ※全角で入力してくたさい ※全角で入力してくたさい ※全角で入力してくたさい ※自転車のと調査を認知できます ※日本のと調査を認知できます ※日本のと調査を認知できます
yright © 2019- MDPC	込 太郎様 □-ス選択⇒ 受講古情報を入力し、 受講コース 1人日 お名前 住別 生年月日 郵便番号 住所 会社名 部署名 受職 宿泊利用(有料オプ 英文修了証発行(有 国籍	「入) 味認へ進む」ホタン コース名 開催期間 定 頁 お名前 フリガナ ローマ字 住所 建物名・部屋番号 ジョン)	福音情報入力→ を押してください。 第10回標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:38人) 全員学好 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14 ○ のマリンサービス 海事部 ● 受講前日 ● 受調 ● 発行する ● 発	 申込内容確認⇒ 請報をコピー 太郎 夕ロウ TARO TARO ス株式会社 第期間中 経行しない 第二日の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の二の	 申込完了 ※全角で入力してください ※全角のナで入力してください ※半角英子で姓名の順で入力してください ※西暦年で入力してください ※西暦年で入力してください ※全角で入力してください ※雪光のしてください ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※雪光ので入力してください ※雪光ので入力してください ※雪光ので入力してください ※雪光ので入力してください ※雪光ので入力してください
yright © 2019- MDPC	込 太郎様】 □-ス選択⇒ 受講者情報を入力し、 受講コース 1人日 お名前 性別 生年月日 郵便番号 住所 会社名 部署名 役職 宿泊利用(有料オプ 英文を了証金行(有 国第	「ノノ) 味認へ進む」 ボタン コース名 開催期間 定員 フリガナ フリガナ ローマ字 4 佐所 建物名・前屋番号 ジョン) スメプション) 天る	福音信報入力→ を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(視:38人) 全員登録 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14 ○ のマリンサービス 海事部 ● 愛請前日 ● 受替 ● 発行する ● 発	申込内容確認⇒ 前報をコピー 太郎 夕ロウ TARO ス株式会社 編期間中 新行しない 進む	 申込完了 ※全角で入力してください ※全角で入力してください ※半角央子で姓名の順で入力してください ※当節年で入力してください ※白市て入力してください ※全角で入力してください ※自転で入力してください ※自転ので入力してください ※自転で入力してください ※自転ので入力してください ※自転ので入力してください ※自転ので入力してください ※自転ので入力してください ※自転ので入力してください ※自転ので入力してくたさい ※自転ので入力してください ※自転ので入力してくたさい ※自転ので入力してくたさい
	込 太郎様 □-ス選択⇒ 受講コース	「ノノ) 味認へ進む」 ボタン コース名 開催期間 定員 ノリガナ ローマ字 住所 建物名・部屋番号 メント 料オプション)	福音情報入力⇒ *を押してください。 第10回 標準コース 2020/02/17 ~ 2020/02/21 40人(残:33人) 全員登録 申込 モウシコミ MOUSHIKOMI ● 男性 ● 女性 1971/01/14 ○ のマリンサービス 海事部 ● 発行する ● 発 ・ 、 大力確認へば	申込内容確認⇒	申込完了 ※全角で入力してください ※全角カナで入力してください ※半角英子で姓名の順で入力してください ※西暦年で入力してください 入力例) 100-0001 ※全角で入力してください ※自転を選択すると選択できます 中苑学で入力 入力例) JAPAN

図 8.1-3 詳細表示画面からの受講者情報修正

- ④ 受講者情報の修正を行ったら、「入力確認へ進む」ボタンを押します。
- ⑤ 確認画面が表示されますので、「申込内容確認へ進む」ボタンを押します。
- ⑥ 申込内容変更確認画面が表示されますので、変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、「申込を確定する」ボタンを押します。



Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

9. 予約の取消

本章では、予約の取消手順について説明します。

9.1 仮申込の受講者キャンセル

① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

防災訓	練Web予約シス音	ምፊ	指定海上防災機関(海上保安庁長官指 一般財団法人 海上災害防止セン MDPC - Maritime Disaster Preven	定) ノター tion Center
【申込 太郎 様				
Implement 人の様 Implement Implement TOP 受講申込(予 予約の確認・ 会員登録情報 ヘルプ FAQ お問い合わせ ログアウト	約) 変更・取消 確認・変更	<mark>認・変更・取消」を</mark> 選択	1	
	+>/m2++			
	0210 G			
防災訓練	Web予約システム		推定海上防災機関(海上保安庁長官部3 一般財団法人 海上災害防止セン MDPC - Maritime Disaster Prevent	E) クター ion Center
【申込 太郎 様】				
menu				
受講申込予	約確認			
仮申込 (予約)				
予約受付番号	: 003029-0006			
コース名:	第10回 標準コース	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
甲込入釼:	2名	人 金 期 N 日 :	2020/02/04(93)	
申込予約確定	(入金済)			
予約受付番号	: 003030-0007			
コース名: 由込 1 数・	第11回 標準コース 2夕	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金)	詳細
Copyright © 2019- M	-TH IDPC		/ NALYERO/M	



- ② 受講者のキャンセルを行う仮申込の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開き ます。
- ③ 詳細表示画面にて、キャンセルを行う受講者の「削除」をチェックします。
- ④ 申込内容変更確認画面で変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、 「申込を確定する」ボタンを押します。

,	防災訓練Web予約システム #注海L成災機類(海上突安庁長官領定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center	
Ĺ		
	受講申込予約確認 修正対象の仮申込の「詳細」ボタンをクリック	
	仮申込 (予約)	
	予約受付番号: 003029-0006 コース名: 第10回 標準コース 開催日: 2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 詳細 申込人数: 2名 入金期限日: 2020/02/04(火)	
	ステータス: 仮申込(予約) 予約受付番号: 003029-0011	
	受講コース	
Co	コース名 第10回 標準コース	
	開催期間 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)	
	2名	
	請求金額 ※金額は全て消費税(受講料:非課税、昼食代:軽減税率 8%、施設利用料:税率10%、英文修了証:税率10%)込みです 合計 ¥ 398,760 内訳 ■1人長 申込 太郎(申込番号: 2020B10010) 計 ¥ 199,380	
	修正 ● 登録料 ¥ 179,475 (屋食代 ¥ 4,950含む) 入金期限日 2020/02/04 (火) 施設利用料 ¥ 18,335 入金期限日 2020/02/04 (火) 英文修了証 ¥ 1,570 入金期限日 2020/02/04 (火)	
	キャンセルを行う受講者の「削除」にチェックを入れる 計¥199,300 入金期限日 2020/02/04 (火) 入金期限日 2020/02/04 (火)	
	央文修了証¥1,570 入金期限日 2020/02/04 (火)	
	入金期限日 2020/02/04(火)入金額 ¥ 398,760	
	一般財団海上災害防止センター 受講申込規約	
	一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約	
	本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所(以下「センター」という。)で実施している法定コース及び一般コース(以下「常設コース」という。)並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様(受講申込担当者を含む。以下同じ。)に適用されます。	
	記	
受講申 「受講 こチュ	D 込規約の内容を確認し、 P P L の とします。 P L の とします。 P L の とします。 P L の とします P L の と します P L の と L の の と します P L の の と します P L の の と します P L の の の の の の の の の の の の の の の の の の	
	- か 天流しているコースには、毎年開催する常設コース(法定コース及び一般コース)と、各種企業や行政機関 以下「委託者」という。)のご要望に応じて開催する専用コースがあります。 「申込を確定する」ボタンを押す	
	申込を確定する	

図 9.1-2 受講者キャンセルの手順

⑤ 予約内容の変更内容が記載された確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本画面の「予約受付番号」を控え、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム	*	和主角上的洪陽數(海上將安疗員客指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎 様】		
≡ MENI		
確認メ	ールを送信しました。	
予約受付	寸番号:003029-0011	
予約内容の変更(受 期日までに受講料等 す。	講者情報変更)を承りました。 の入金をいただくことで予約が確定となりま	
※1時間を経過して 一般財団法人海上 TEL 046-826-3	5確認メールが届かないときは、 災害防止センター防災訓練所 横須賀研修所 660 までお問い合わせください。	
	コース選択に戻る	
Copyright © 2019- MDPC		

図 9.1-3 受講申込内容の変更完了画面

9.2 仮申込のキャンセル

① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

防災訓	練Web予約シス	テム	指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センタ MDPC - Maritime Disaster Prevention Ce	enter
【申込 太郎 様】				
 受講申込(予編 予約の確認・3 会員登録情報研 ヘルプ 	約) 変更・取消 「予約の 確認・変更	^{雀認・} 変更・取消」を選	択	
FAQ お問い合わせ ログアウト				
	お知らせ			
			*	
		_		
防災訓練	Web予約システム	×	撤定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Cent	ter
【申込太郎様】				
MENU	174≣ 7			
文明中心アル	りが目前の			
予約受付番号	: 003029-0006			
コース名: 申込人数:	第10回 標準コース 2名	開催日: 入金期限日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火)	羊細
中还予料唯定(大金府) : 003030-0007			
コース名: 申込人数:	第11回 標準コース 2名	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金) 入金確認済	羊細
Copyright © 2019- MI	DPC			

図 9.2-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② キャンセルを行う仮申込の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、画面右上の「この予約をキャンセル」ボタンを押します。
- ④ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム	描述海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎 様】	
E MENU	
受講申込予約確認	キャンセル対象の仮申込の「詳細」ボタンをクリック
仮申込 (予約)	
予約受付番号: 003029-0006 コース名: 第10回 標準コース 申込人数: 2名	開催日: 2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 詳細 入金期限日: 2020/02/04(火)
The Provide (八五/月) コース選択⇒ 受講者情報入力⇒	「この予約をキャンセル」ボタンをクリック
ステータス: 仮申込(予約)	予約受付番号: 003029-0011 詳細
	この予約をキャンセル
予約キャンセル処理を実行しますか?	
	OK キャンセル
キャンセル確認画面で「OK」オ	
	·····································
● 「大日 中区 太田 (中 修正 図 削除 登講料 ¥179,47	252世号、2020510010) 31 # 199,560 5 (歴長代¥4,950含む) 入会期限日 2020/02/04 (火)
	(335) 入金利限日 2020/02/04 (火) 570 入金期限日 2020/02/04 (火)
■ 2 人目 (申込番号:20 修正 ■ 削除 受講科 ¥179.47 施設利用料 ¥18 英文修了証 ¥1,	20810011) 計¥199,380 5 (居食代¥4,950含む) 入金期限日 2020/02/04 (火) 3,335 入金期限日 2020/02/04 (火) 570 入金期限日 2020/02/04 (火)
入金期限日	
2020/02/04(火)入金額 ¥ 398,70	50
一般財回海上災害防止センター 受講	申込規約
一般財団法人海上災害防山	センター防災訓練所訓練受講申込規約
本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災 般コース(以下「常設コース」という。) 並びに専用コ じ。) に適用されます。	訓練所(以下「センター」という。)で実施している法定コース及び一 一スの訓練の受講を希望される皆様(受講甲込担当者を含む。以下同
	記
1. 本規約は、受講を希望されるすべてのコースに適 を遵守していただくものとします。	用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約
2. コースの種類	
(1) センターが実施しているコースには、毎年開催 等(以下「委託者」という。)のご要望に応じて開	する常設コース(法定コース及び一般コース)と、各種企業や行政機関 催する専用コースがあります。 ▼
■ 受講申込規約に同意します	
	申込を確定する
図 9.2-2 仮	申込キャンセルの手順

⑤ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。 1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先まで お問い合わせください。

防災訓練Web予約システム	*	^{施定海上的洪陽號(海上保安庁長官施定)} 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎様】		
E MERI		
仮申込 キャンセル確定メールを送信しま	した。	
予約受付番号:003029-0012		
※1時間を経過しても確認メールが増かないときは、 一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所 横須買研作 TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。	EPM	
Copyright © 2019- MDPC		

図 9.2-3 仮申込のキャンセル完了画面

9.3 申込予約確定後の受講者キャンセル

① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

防災訓練\	Veb予約システ	-4	播定海上防災機関(3) 一般財団法人 海上災害 MDPC - Maritime	5上保安庁長官指定) 防止センター Disaster Prevention Center
【申込 太郎 様】				
	更 「予約の確認	<mark>・</mark> 変更・取消」を	<mark>選択</mark>	
お知	ロらせ			
				•
防災訓練W	/eb予約システム		電士海上防辺機関(海上等) 一般財団法人 海上災害防山 MDFC・Martime Disast	控奏官指定) とセンター or Provention Center
【申込 太郎 様】				
受講申込予約確	認			
(仮申込(予約)				
予約受付番号: コース名: 申込人数:	003029-0011 第10回 標準コース 1名	開催日: 入金期限日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火)	詳細
 予約受付審号: コース名: 申込人数: 	005029-0013 第10回 標準コース 2名	開催日: 入金期限日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火)	詳細
申込予約確定(入金	済)			
予約受付番号: コース名: 申込人数:	003029-0008 第10回 標準コース 2名	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 入金確認済	詳細
予約受付番号: コース名: 申込人数:	003030-0014 第11回 標準コース 2名	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金) 入金確認済	詳細
Copyright © 2019- MDPC				

図 9.3-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② 受講者のキャンセルを行う申込予約確定の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面 が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、キャンセルを行う受講者について、「削除」にチェックを入れます。
- ④ 申込内容変更確認画面で変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、 「申込を確定する」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム	協定海上防洪機関(海上協会庁長官協定) 一般対団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
· 文誦中心才利確認	
仮甲込(予約) 又作並は希見。 000000 0011	
ス名: 第10回 標準コース 開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 詳細
申込人数: 1名 入金期限日: 予約受付番号: 003029-0013	2020/02/04(火)
コース名: 第10回 標準コース 開催日・	
	家の中込予約確定の「詳細」 ホタンをクリック
申込予約確定(入金済)	
予約受付番号: 003029-0008	2020/02/17(日)2020/02/21(今) 送海
日本 100 (株平) 一人 用催日. 自込人数: 2名	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 3+和 入全確認済
□-ス選択⇒ 受護者情報入力⇒ 申込内容権	四日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
ステータス:甲込予約確定(人童済) 予約受付費 受調	号: 003029-0008 票を出力 受講生心構え この予約をキャンセル
受講コース	
ロース名 第10回 標準コース 開催期間 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)	
申込人数	
2名	
*************************************	4:税率10%、 英文修了証:税率10%)込みです
合計 ¥ 398,760 内訳	
■1/2 (申込番号:2020810005)	計 ¥ 199,380
(後(●)) 受講科 ¥179,475 (昼夏代¥4,950首む)) 施設利用料 ¥18,335	人生产
电交修了此¥1,570	人金濟
キャンセルを行う受講者の「削除」に	チェックを入
<u></u>	
入金確認済	
一般財団海上災害防止センター、受害中に非約	
一般的过法人海上災害防止センター防災訓練所訓	
本規約13、一般期回法人海上交番約止センダー的次訓練所(以下「センダー」という 般コース(以下「常設コース」という。)並びに専用コースの訓練の受講を希望される者	2。)で実施している法定コース次の一 3様(受護申込担当者を含む。以下同
し。ノに巡用されます。	
● 二、「「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	
	皆様が各コースを受講するには、本規約
アーが先施しているコースには、毎年間値する年数コース(法定コース及び 「以て「先任年」という、)のブ車明にたじて間従する市田コーマがもります。	「申込を確定する」ボタンを押す
回う調申込規約に同意します	
	申込を確定する
Capyright © 2019- MDPC	
図 9.3-2 受講者キャンセル	の手順

⑦ 払戻先口座情報入力画面が開きます。キャンセル内容を確認し、返金先の銀行口座情報を 入力します。「本申込キャンセル手続き同意事項」を確認の上、「本申込キャンセル手続き 同意事項を確認しました」をチェックして、「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押し ます。

下記の予約確定申込をキャンセルします。ヨ	-ャンセルを実行すると所定のキャ!	ンセル料およて	が振込手数料を差し引いた金額が指定の口座に返金されます。
受講コース			
コース名	第10回 標準コース		
開催期間	2020/02/17 (月) ~ 2020/02	/21 (金)	
キャンセル対象			
(由込委号 · 2020B10005)			E+ ¥ 199 380
	受講料 ¥179,475(屋食代¥ 施設利用料 ¥18,335 英文修了証 ¥1,570	4,950含む)	入金済 入金済 入金済
キャンセル手数料内訳			
受講	¥小吉+	¥10,000	
施設和	川用料小計	¥ 5,000	返金先の銀行口座情報を入力
返金先の銀行口座情報		l	
項目名	入力欄		
金融機関名			
支店名			
	0. 火向路会	0 #XI54	
			Ξ
山座番号			
口座名義(カタ	לל)		
※本申込キャンセルを確定する をよく確認の上、処理を進めて	らと、その後のキャンセル申請取消! こください。	お行えません。	キャンセル内容を確認し、キャンセル手続き同意事項
本申込キャンセル手	続き同意事項		
一般則打	団法人海上災害防止センタ	マー防災訓	練所訓練受講申込規約
本規約は、一般財団法人が	毎上災害防止センター防災訓練所(」という。) 並びに東田コースの訓	以下「センタ・ 補の受護を発言	-」という。)で実施している法定コース及び一 過される疑様(感聴用説明出業を含む、以下同
じ。)に適用されます。		展0030時127月3	
		5	
本申込キャンセル手続き同意	意事項の内容 _{翻されま}	す。受講を希望	望される皆様が各コースを受講するには、本規約
を確認し、「本申込キャンセ	ル手続き同意		
事項を確認しました」にチェ	ックを入れる		
		ر ت الج ا) キャンセルを確定する レボタンを押す
シターが実施してい	るコースには、毎年開催する常設: う ヽ ホズ亜明にた!! テ朗/#する声	- 4 中 1	ムナ アンビルを理たりる」 ハランを押り
申込キャンセル手続き同意	動車車を確認しました		本申込キャンセルを確定する
Copyright © 2019- MDPC			

⑧ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。





表	9-3-1	払戻先口座情報入力画面の入力項目説明

No.	項目名	入力 必須	内容	書式、記載例
1	金融機関名	Ô	金融機関名	
2	支店名	Ô	支店名	
3	口座種別	0	当座預金/普通預金 の選択	「当座預金」または「普通預金」を選択 します。
4	口座番号	0	口座番号	
5	口座名義(カタカナ)	0	口座名義(カタカナ)	

9 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。
 1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム	*	和主角上的現機類(浄上線安介貴官第三) 一般対因法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
本申込キャンセル確定メールを送信しまし	った。	
予約受付番号:003029-0008		
※1時間を経過しても確認メールが届かないときは、 一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所 横須賀研修 TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。	所	
Copyright © 2019- MDPC		

図 9.3-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面

9.4 申込予約確定のキャンセル

① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

防	災訓練We	eb予約システム	4	指定海上防災機關(海上保安 一般財団法人 海上災害防山 MDPC - Maritime Disast	庁長官指定) とセンター er Prevention Center
【申込 Ⅲ Ⅲ 町 日 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町	<u>太郎 様】</u> 込 (予約))確認・変更・取消 線情報確認・変更 *	「予約の確認・	変更・取消」を選択	R	
FAQ お問い ログア)合わせ "ウト				
	お知ら	it			
			Ļ		
[1	防災訓練₩	/eb予約システム			7長官協定) ・センター Prevention Center
	受講申込予約確				
	仮申込 (予約)				
Сору	仮申込(予約) 予約受付番号: コース名: 申込人数:	003029-0011 第10回 標準コース 1名	開催日 : 入金期限日 :	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火)	詳細
Сору	仮申込(予約) 予約受付番号: コース名: 申込人数: 予約受付番号: コース名: 申込人数:	003029-0011 第10回 標準コース 1名 003029-0013 第10回 標準コース 2名	開催日: 入金期限日: 開催日: 入金期限日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火) 2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火)	詳細
Сору	 仮申込(予約) 予約受付番号: コース名: 申込人数: 予約受付番号: コース名: 申込人数: 	003029-0011 第10回 標準コース 1名 003029-0013 第10回 標準コース 2名 済)	開催曰: 入金期限曰: 開催曰: 入金期限曰:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火) 2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火)	詳細
Сору	仮申込(予約) 予約受付番号: □ース名: 申込人数: 予約受付番号: □ース名: 申込入数: 申込予約確定(入金) 予約受付番号: □ース名: 申込入数:	003029-0011 第10回 標準コース 1名 003029-0013 第10回 標準コース 2名	開催日: 入金期限日: 開催日: 入金期限日: 開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火) 2020/02/04(火) 2020/02/04(火) 2020/02/04(火) 2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 入金確認済	詳細 詳細
Сору	仮申込(予約) 予約受付番号: コース名: 申込人数: 予約受付番号: コース名: 申込人数:	003029-0011 第10回 標準コース 1名 003029-0013 第10回 標準コース 2名 003029-0008 第10回 標準コース 2名 003030-0014 第11回 標準コース 2名	開催日: 入金期限日: 開催日: 入金期限日: 開催日: 開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火) 2020/02/04(火) 2020/02/04(火) 2020/02/04(火) 2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 入金雑認済 2020/03/23(月)~2020/03/27(金) 入金雑認済	詳細 詳細 詳細 詳細

図 9.4-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② キャンセルを行う申込予約確定の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、画面右上の「この予約をキャンセル」ボタンを押します。
- ④ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

	Web予約システ	Д	###月上的以機關(明上5 一般时回法人 一般时回法人 加DPC - Maritime Disa	安庁員官指定) 止センター ster Prevention Center
【申込 太郎 様】				
MENU				
受講申込予約	確認			
仮申込 (予約)				
予約受付番号: コース名: 申込人数: 予約受付番号: コース名:	003029-0011 第10回 標準コース 1名 003029-0013 第10回 標準コース	開催日: 入金期限日: 開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 2020/02/04(火) 2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
申込人数:	2名	キャンセル対象	の申込予約確定の「詳細」	ドタンをクリック
申込予約確定()	(金済)			
予約受付番号: コース名: 申込人数: 来約平付希号:	003029-0008 第10回 標準コース 2名	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金) 入金確認済	詳細
コース選択	⇒ 受講者情報入	1.力⇒ 申込内容確認=	申込完了	【【】「詳細】】
りキャンセル処理を実行	しますか?	<mark>号:</mark> 漂衣	003029-0008 を出力 受講生心構え この予約をキャンセル	
		•		
		OK キャンセル	「この予約をキャンセル	」ボタンをクリック
08 ⁻⁷	** 金額は全て消費税(受攝料: 合計 ¥ 398,760 内訳 1人目 (中) 修正 * 削除 短攝 成設 及文 2人目 (中) 修正 ● 削除 受攝 施設 英文	非課税、昼食代:軽減税率 8%、施設利用料: 込番号:2020810005) 料 ¥179,475 (昼食代¥4,950含む) 利用料 ¥18,335 悠香号:2020810006) 料 ¥179,475 (昼食代¥4,950含む) 利用料 ¥18,335 修了証 ¥1,570	粮率10%、英文修了証:税率10%)込みです 計¥199,380 入金済 入金済 計¥199,380 入金済 入金済 入金済 入金済	
	入金確認済			
	一般財団海上災害防止センター	- 受講申込規約		
	the second se	災害防止センター防災訓練所訓練	受護由に 現約	
	一般財団法人海上。		又画中达流动	
R L	一般財団法人海上 本規約は、一般財団法人海上災害防止セ &コース以下「常設コース」という。)並び 3.) に適用されます。	ンター防災訓練所(以下「センター」という。 びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様	又●■+T込みがり) で実施している法定コース及びー (受適申込担当者を含む。以下同	
ž.	一般界団法人海上 本規約は、一般財団法人海上災害防止セ、 &コース(以下「常設コース」という。)並び ン。) に適用されます。	ンター防災訓練所(以下「センター」という。 びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様 記	又 4月 +1 25 パトリ) で実施している法定コース及び— (受請申込担当者を含む。以下同	
2 1 7	一般界打団法人海上 本規約は、一般財団法人海上災害防止セ &ユース以下「常設コース」という。)並び ひ。) に適用されます。 1. 本規約は、受講を希望されるすべての: と通守していただくものとします。	ンター防災訓練所(以下「センター」という。 びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様 記 コースに適用されます。受講を希望される皆様	2 0月 + 125 / かいり) で実施している法定コース及び← (受護申込担当者を含む。以下同 が各コースを受講するには、本規約	
	一般界団団法人海上 本規約は、一般財団法人海上災害防止セ &コース(以下「常設コース」という。)並i ひ。) に適用されます。 1. 本規約は、受講を希望されるすべての: と遵守していただくものとします。 2. コースの種類 (1) センターが実施しているコースには、	ンター防災訓練所(以下「センター」という。 びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様 記 コースに適用されます。受講を希望される皆様 毎年開催する常設コース(法定コース及び一般	又 4届 +1 込みかり)) で実施している法定コース及び→ (受講申込担当者を含む、以下同 が各コースを受講するには、本規約 (21-ス) と、各種企業や行政機関 、	
	一般財団法人海上 本規約は、一般財団法人海上災害防止セ は一ス以下「常設コース」という。)並び し、か規約は、受講を希望されるすべての: と選守していただくものとします。 コースの種類 センターが実施しているコースには、 全 (1)てたターが実施しているコースには、 ロースの種類 (1)センターが実施しているコースには、 	ンター防災訓練所(以下「センター」という。 びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様 記 コースに適用されます。受講を希望される皆様 今年開催する常設コース(法定コース及び一般 いてでにて明確する常設コース(法定コース及び一般	2 0月 +1 込み(水)) ○ 定果施している法定コース及び- (受増申込担当者を含む。以下同) が各コースを受講するには、本規約 (マース) と、各種企業や行政機関	
1 	一般財団法人海上 本規約は、一般財団法人海上災害防止セ なコース(以下「常設コース」という。)並び こ。) に適用されます。 1. 本規約は、受護を希望されるすべての: 2. コースの種類 (1) センターが実施しているコースには、 空 (バ)て「完結者」という、) ので言語 3通申込規約に同意します	ンター防災訓練所(以下「センター」という。 びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様 記 コースに適用されます。受講を希望される皆様 毎年開催する常設コース(法定コース及び一般 リークビア開始する常知コース(法定コース及び一般	2 0月 +1 込みかり))で実施している法定コース及び- (受導申込担当者を含む。以下同) が各コースを受講するには、本規約 (マース)と、各種企業や行政機関 申込を確定する	

図 9.4-2 申込予約確定キャンセルの手順

⑤ 払戻先口座情報入力画面が開きます。キャンセル内容を確認し、返金先の銀行口座情報を入力します。「申込予約確定後のキャンセル手続き同意事項」を確認の上、「本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました」をチェックして、「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押します。

下記の予約確定申込をキャンセルします。キ	ャンセルを実行すると所定のキャン・	セル料および振込	手数料を差し引いた金額が指定の口座に返金されます。
受講コース			
コース名	第10回 標準コース		
開催期間	2020/02/17(月) ~ 2020/02/2	1(金)	
キャンセル対象			
(申込番号:2020B10005)			計 ¥ 199,380
	受講料 ¥179,475(昼食代¥4,	950含む)	入金済
	施設利用料 ¥18,335 英文修了証 ¥1570		入金済
	XXI91at + 1,570		
(甲込番号:2020B10006)	●講判 ¥ 170 475 (■合代¥4)	950今まい)	計 ¥ 199,380 入全海
	旋設利用料 ¥ 18,335	50207	入金済
	英文修了証 ¥ 1,570		入金済
キャンセル手数料内訳			
受講科	小計	¥ 20,000	
施設利	用料小計	¥ 10,000	返金先の銀行口座情報を人力
为五代不明行口应持起			
返金元の銀行口座 開報			
項目名	人力欄		
金融機関名			
支店名			
口座種別	◎ 当座預金	◎ 普通預金	
口座番号			
口座名義(カタン	հ /)		
•			
※本申込ギャンゼルを確定する をよく確認の上、処理を進めて	と、その後のキャンゼル申請取消はł ください。	けえません。 ギヤ	ンセル内容を確認し、キャンセル手続き同意事項
本由込キャンヤル手	続き同意事項		
			A
一般財団	団法人海上災害防止センタ	一防災訓練所	所訓練受講申込規約
本規約は、一般財団法人海	手災害防止センター防災訓練所(以	下「センター」	という。)で実施している法定コース及び一
般コース(以下「常設コース」	という。) 並びに専用コースの訓練	の受講を希望され	こる皆様(受講申込担当者を含む。以下同
し、)に適用されより。			
本申込キャンセル手続き同	意事項の内容		
を確認し、「本申込キャンセ	2ル手続き同意 ^{されます}	。受講を希望され	1る皆様が各コースを受講するには、本規約
事項を確認しました」にチュ	ックを入れる		
センターが実施してい	るコースには、毎年開催する常設コ	中中心-	キャノヒルを唯足りる」 小タノを押9
Thit Farth Live	こ) ふうまさし テロモント		+
□オ申込キャンセル手続き同意	事項を確認しました		本申込キャンセルを確定する
opyright © 2019- MDPC			

⑥ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。



⑦ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。
 1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム	*	国空海上加現機構(浄上爆空庁賞官室空) 一般対団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
本申込キャンセル確定メールを送信しまし	った。	
予約受付番号:003030-0014		
※1時間を経過しても確認メールが届かないときは、 一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所 横須賀研修 TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。	所	
Copyright © 2019- MDPC		

図 9.4-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面

10. 受講票の出力

本章では、申込予約確定後に行う受講票 PDF ファイルの出力手順について説明します。 ※入金し、「申込予約確定」となった受講コースについて、受講票 PDF ファイルが出力できます。

10.1 受講票の出力

① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

防災訓練	Web予約システ	Ъ	指近 一 通 加	湾上防災機関(海上保安庁長官指定) 般財団法人 夏上災害防止センター)PC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎様】 ■ ■ TOP 受講申込(予約) 予約の確認・変更・ 会員登録情報確認・ ヘルプ FAQ お問い合わせ ログアウト	<u>取消</u> 変更	・変更・取消」を選	択	
đ	知らせ			
防災訓練W	eb予約システム		*	^福 注海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
受講申込予約確	7			
仮申込 (予約)				
予約受付番号: コース名: 申込人数:	003029-0006 第10回 標準コース 2名	開催日: 入金期限日:	2020/02/17(月)~2020/0 2020/02/04(火)	2/21(金) 詳細
申込予約確定(入金)	育)			
予約受付番号: コース名: 申込人数:	003030-0007 第11回 標準コース 2名	開催日:	2020/03/23(月)~2020/0 入金確認済	33/27(金) 詳細
Copyright © 2019- MDPC				

図 10.1-1 受講申込予約確認画面の起動

Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

- ② 「申込予約確定」一覧にて受講票の出力を行う対象行の「詳細」ボタンを押します。指定 行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細画面で「受講票を出力」ボタンを押します。受講票 PDF ファイルのダウンロード画面 が開くので、任意の場所へファイルを保存します。

防災訓練Web予約システム	海淀海上防災機関(海上保安庁長官海淀) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center
【申込 太郎 様】 	
MENU	
受講申込予約確認 仮申込(予約) 予約受所 コース名したものの一覧が表示される 2020/	02/17(月)~2020/02/2 <u>1/余)</u> ■±±±m
申込人型 2020/	02/04(火) 出力対象行の 「詳細」ボタンを押す
予約受付番号: 003030-0007 □-ス名: 第11回標準□-ス 開催日: 2020/ 中込入数: 2名 入会研	03/23(月)~2020/03/27(金) 詳細
□ース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ ステータス: 申込予約確定(入金済) 予約受付損量: 003030-	甲込完了
受講コース コース名 第11回 標準コース 開催期間 2020/03/23 (月) ~ 2020/0 「受講票を出力」 中込入数 2名 請求金額 ※金額は全て消費税 (受講科:非課税、屋食代: 範減税率 6%、施設利用料: 税率10%、英 合計 ¥ 398,760 内訳 ■1人目 (甲込番号: 2020811001)	調生の構え この予約をキャンセル 」 ボタンを押す ⁽ ⁽) (水タンを押す ⁽) () () () () () () () () () () () () ()
修正 ◎ 前除 交通料 + 17475 (医鼠八 + 4,950 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 4,57 = 5,57 =	申込可能 計 ¥ 199,380
央×湾1組 ≠ 1,570 入金確認済	₽ 込可能
 一般財団海上災害防止センター 受講申込規約 ・般財団法人海上災害防止センター受講申込規約 本規約は、一般財団法人海上災害防止センター受講申込規約 本規約は、一般財団法人海上災害防止センター受講申込規約 (本財)、「金銀団法人海」と災害防止センター受講時代(以下「センター」といいます。)の「防災則 https://soundec.or.pl/tra_gene/]」(以下「本作サイト」といいます。)を通して、本規約に素づき、サービ 「会議」といいます。)に提供するなのサービス(以下、「本サービス)といいます。)に適用されます。 こ本申込規約は、受講を希望されるキョースすべてに適用されます。受講を希望される告偿が各コースを受講す 「したいたくものとします。 2 客作権 本サービスに開建して提供される情報及びその他の著作物(以下「著作物等」といいます。)に関する権利は 作物の第件権者に滞留します。 2 客作権 ・ カナービスに開建して提供される情報及びその他の著作物(以下「著作物等」といいます。)に関する権利 作物の著作権者に滞留します。 2 客作権 ・ カナービス(ご開達する法は、センターの事前の音面による承諾を待すに、著作物等を視聴、公共 なが、シンターの事前の音面による承諾を待すに、著作物等を視聴、公共 なかったいます。 2 客作権 ・ ロースの時期 (1) たいクーが行うコースには、毎年期にすったのよります。 ・ ロンタの時後を注意したいます。)の こ本登記を使用コースがあります。 ・ ロンタの時後を注意したいます。 ・ ロンタの時後を注意したいます。 ・ ロンタの時後を注意したいます。 ・ ロンタの時後、日本登記者がありの依頼に基づき定めるものとします。 ● 受講申込現的に同意します 	2 [●]

図 10.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示

Copyright(C) 2020 Maritime Disaster Prevention Center

出力した受講票 PDF ファイルを印刷し、受講者は受講初日に必ず持参してください。



図 10.1-3 受講票 PDF ファイルの出力例

問合せ先について

本システムに関する問合せは以下までご連絡ください。 また、連絡時には以下の点をご報告願います。

- ・問合せ内容(不具合、要望点のいずれか)
- ・不具合の場合は、故障状況の詳細
- ・要望点の場合は、対象サービス内容と要望点詳細

一般財団法人海上災害防止センター
 [受付時間 平日 09:00~12:00、13:00~17:00]
 防災訓練所 横須賀研修所
 TEL 046-826-3660 FAX 046-826-3822

付録:ブラウザの設定手順

<u>Microsoft Internet Explorer の設定手順</u>

<u>Google Chrome の設定手順</u>

<u>Microsoft Edge の設定手順</u>

<u>Safari (Mac) の設定手順</u>

<u>iPhone / iPad (Safari) の設定手順</u>

<u>Android 端末 (Google Chrome) の設定手順</u>

Microsoft Internet Explorer の設定手順

1) Internet Explorer の画面右上にある歯車アイコンを選択し、メニュー「インターネット オプション」 を選択します。



2) 「インターネット オプション」画面で「プライバシー」タブを選択し、画面内の「ポップアップ ブロ ック」の「設定」ボタンを押します。

※注)本画面で「ポップアップブロックを有効にする」がチェック OFF の設定になっている場合は、以降の手順は不要ですので、「キャンセル」ボタンを押して本画面を終了してください。

ンターネ	ット オプション						?	×
全般	セキュリティ	プライバシー	コンテンツ	接続	プログラム	詳細設定	E	
設定								
			ť	ኅኑ(s)		詳細設定	E(V)	
位置	唐報							_
	'eb サイトによる ない(L)	物理的な位置	宣情報の要認	求を許可		ታイトのクリ	ፖ(C)	
ポップ	アップ ブロック	-						_
⊠ #	ップアップ ブロッ	りクを有効にす	る(B)			設定(E	:)	3
InPro	ate							
✓ In	Private ブラウ	ここが	チェッ	ク OF	F にたっ	ってい	ろ場	合け
		以降の	チ順は	不要"	です		<i>a 111</i>	1121
	L							
			OK		エカンカ		「黄田	

- 3) 「ポップアップ ブロックの設定」画面で「許可する Web サイトのアドレス」に「svc.mdpc.or.jp」と 入力し、「追加」ボタンを押します。
 - →「許可されたサイト」一覧に「svc.mdpc.or.jp」が表示されます。



4) 「閉じる」ボタンを押して本画面を閉じます。

5)「インターネット オプション」画面で「OK」ボタンを押します。

Google Chrome の設定手順

1) Google Chromeの画面右上にある縦3点リーダを選択し、メニュー「設定」を選択します。

	-	
	☆ 5	I 0 (
新しいタブ(T)		Ctrl+T
新しいウィンドウ(N)		Ctrl+N
シークレット ウィンドウを開く	(I)	2trl+Shift+N
履歴(H)		
ダウンロード(D)		Ctrl+J
ブックマーク(B)		
ズーム	- 100%	+ []
E[] 帰](P)		Ctrl+P
キャスト(C)		
検索(F)		Ctrl+F
その他のツール(L)		
編集 切り取り(T)	⊐ピ-(C)	貼り付け(P)
設定 <u>(</u> S)		
ヘルプ(H) しょ		
終了(X)		

2) 「設定」画面で左ペイン「プライバシーとセキュリティ」を選択します。 「プライバシーとセキュリティ」内にある、「サイトの設定」を選択します。

< -	C Chrome chrome://settings/priv	acy	☆ 5	
設定		Q 設定項目を検索		
÷	ユーザー			
Ê	自動入力	プライバシーとセキュリティ		
۹	デザイン	同期と Google サービス プライバシー、セキュリティ、データ収集に関連するその他の設定	•	
Q	検索エンジン 既定のブラウザ	Chrome へのロ グインを許可する この設定を無効にすると、Chrome にログインすることなく Gmail などの Google サイトにログイン できます	-	
ل =++++m=	起動時	閲覧トラフィックと一緒に「トラッキング拒否」リクエストを送信する		
87#U8	ブライバシーとセキュリティ	お支払い方法を保存しているかどうかの確認をサイトに許可する	-	
	2016 2017	ページをプリロードして、閲覧と検索をすばやく行えるようにします Cookie を使って設定を保存する(これらのページにアクセスしない場合も Cookie が保持されます)	-	
±	ダウンロード 印刷	証明書の管理 HTTPS / SSL の証明書と設定を管理します	2	
† a	ユーザー補助機能	ゼキュリティ キーの管理 ゼキュリティ キーをリゼットして PIN を作成します	<i>•</i>	
0	リセットとクリーンアップ	サイトの設定 ウェブサイトに使用を許可する情報や、表示してもよいコンテンツを管理します	•	
拡張		閲覧履歴データの削除 閲覧履歴、Cookie、キャッシュなどを削除します	2	
onio	10 (C 2 V · C	言語		

3) 画面内の「ポップアップとリダイレクト」を選択します。

☆ 5 0 : **ユ**ーザー Flash 1 * サイトでの Flash の実行をブロックする 自 自動入力 ■ <mark>画像</mark> すべて表示 ۲ 🍘 デザイン _____ ____ ポップアップとリダイレクト ブロックナ Q 検索エンジン 2 ブロック中 既定のブラウザ 広告 し 起動時 . 煩わしい広告や誤解を招く広告が表示されるサイトでブロックされています 詳細設定 . バックグラウンド同期 最近閉じたサイトがデータの送受信を完了できるようにする \$. プライバシーとセキュリティ Image: 10 million 音声 • 音声の再生をサイトに許可する ダウンロード 自動ダウンロード **e** Episi サイトが最初のファイルに続いて他のファイルを自動的にダウンロードしようとする際に確認 する <u>+</u> • ★ ユーザー補助機能 サンドボックスの無効化プラグインのアクセス * システム . サイトがプラグインを使用してパソコンにアクセスしようとしたときに確認する ① リセットとクリーンアップ ハンドラ ブロトコルのデフォルトハンドラへのサイトの登録要求を許可する . 拡張機能 Z MIDI デバイス サイトがシステムエクスクルーシブメッセージを使用して MIDI デバイスにアクセスする際に Chrome について Þ 確認する Q ズームレベル

4) 画面内の「許可」の「追加」ボタンを押します。「サイトの追加」画面で「**svc. mdpc. or. jp**」と入力し、 「追加」ボタンを押します。

設定		Q、設定項目を検索
ユ ーザー		← ポップアップとリダイレクト Q 検索
自 自動入力		
🍘 デザイン		ブロック(推奨)
Q 検索エンジン		ブロック 追加
既定のブラウザ		サイトが追加されていません
① 起動時		
詳細設定	*	許可
😯 プライバシーと	セキュリティ	サイトが追加されていません
ダウンロード	サイトの追加	
	2 TT VZE/JH	
e 60.61	サイト	
 日刷 オ ユーザー補助 	サイト svc.mdpc.or.jp	
 日刷 オ ユーザー補助 システム 	サイト svc.mdpc.or.jp	
 □ 印刷 〒 ユーザー補助 ▲ システム ① リセットとク 	サイト svc.mdpc.or.jp	「追加」ボタンを押す
 □ 印刷 ↑ ユーザー補助 ▲ システム ① リセットとク 拡張機能 	サイト svc.mdpc.or.jp	「追加」ボタンを押す
 □ 印刷 ↑ ユーザー補助 ▲ システム ① リセットとク 拡張機能 Chrome について 	שלך svc.mdpc.or.jp	「追加」ボタンを押す .mdpc. or. jp」と入力

Microsoft Edge の設定手順

1) Microsoft Edgeの画面右上にある横3点リーダを選択し、メニュー「設定」を選択します。



2) 「設定」画面を下へスクロールし、「詳細設定」の「詳細設定を表示」ボタンを押します。 「詳細設定」画面で「ポップアップをブロックする」を「オフ」に設定します。

□☆ ☆ & ☞ …	《 詳細設定 -13	
設定 中	[ホーム] ボタンを表示する	
お気に入りとその他の情報のインポート	له الم	
別のブラウザーからインポートする	<i>↓ スタート ページ</i> ポップアップをブロックする	
お気に入りバー		
お気に入りパーを表示する	Adobe Flash Player を使う	
• 77	עד	
閲覧データのクリア	アプリでサイトを開く	
クリアするデータの選択		
アカウント	アプリで開くサイトを選択する	
アカウントの設定	ダウンロード	
お気に入りやリーディングリスト、トップサイトなどの設定を複 数の Windows デバイスで同期する	ダウンロードしたファイルの保存先:	
על (□ C:¥Users¥z1920079¥Downloads	
Windows の一部の機能は、Microsoft アカウントまたは職場アカ ウントを使用している場合にのみ利用でキキオ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<u>デバイスの同期設定</u>	ダウンロード時の動作を毎回確認する	
詳細設定		
詳細設定を表示	ブロキシ セットアップ	
	ブロキシ セットアップを開く	
Microsoft Edge 42.17134.1098.0	Web サイトのアクセス許可	
Microsoft EdgeHTML 17.17134 © 2018 Microsoft	管理	
使用条件	IN 'IL	
<u>プライバシーに関する声明</u>	オートフィルの設定	

Safari(Mac)の設定手順

1) ブラウザを開き、URL (https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene) を入力して防災訓練 Web 予約システムのロ グイン画面を開きます。

2) メニュー「Safari」をクリックし、メニュー内の「環境設定」を選択します。

- 3) 画面上段の「Web サイト」ボタンをクリックします。
- 4) 画面左ペイン内の「ポップアップウィンドウ」を選択します。

5) 「以下の Web サイトでのみポップアップウィンドウを許可」で「現在開いている Web サイト」内の [svc. mdpc. or. jp]をクリックし、「許可」を選択します。

iPhone / iPad (Safari)の設定手順

1) 「設定」アプリを起動します。一覧内の「Safari」を選択し、項目「一般」内にある「ポップアップブ ロック」を OFF に設定します。

Android 端末(Google Chrome)の設定手順

- 1) Chrome アプリを開きます。
- 2) Chrome アプリ画面の右上にある縦3点リーダをタップし「設定」を選択します。
- 3) 「サイトの設定」の「ポップアップとリダイレクト」を選択します。
- 4) 「ポップアップとリダイレクト」を「許可」に設定します。