

防災訓練 Web 予約システム 取扱マニュアル

第 2.00 版

2025 年 4 月

一般財団法人海上災害防止センター

目 次

1. はじめに	4
1.1 システムについて.....	4
1.2 本マニュアルについて.....	4
1.3 本マニュアルの記述について.....	4
2. システムについて	5
2.1 システム概要.....	5
2.2 システムの機能.....	5
2.3 受講申込（予約）手順の流れ.....	6
2.4 PC 環境について.....	7
2.5 初期設定について.....	7
2.6 本システム使用上の注意.....	7
3. 空席確認手順	8
3.1 空席確認ページを開く手順.....	8
3.2 空席確認手順.....	9
4. 会員登録手順	10
4.1 会員登録ページを開く手順.....	10
4.2 会員登録手順.....	12
5. システム起動・ログイン手順	16
5.1 システム起動・ログイン手順.....	16
6. 会員登録情報の変更	18
6.1 会員登録情報確認画面の起動.....	18
6.2 会員登録情報の変更手順.....	20
7. 訓練予約手順	22
7.1 訓練の受講申込（予約）.....	22
8. 予約の確認・変更	30
8.1 予約の確認・変更.....	30
9. 予約の取消	34
9.1 仮申込の受講者キャンセル.....	34
9.2 仮申込のキャンセル.....	37
9.3 申込予約確定後の受講者キャンセル.....	40
9.4 申込予約確定のキャンセル.....	44

10. 受講票の出力	48
10.1 受講票の出力.....	48
問合せ先について	51

目 次

☒ 2.1-1 システム概要図.....	5
☒ 2.3-1 訓練予約手続きの流れ概念図	6
☒ 3.1-1 空席確認ページ.....	8
☒ 3.2-1 対象コースの年度、種別の選択.....	9
☒ 3.2-2 受講する日程の選択	9
☒ 4.1-1 ログイン画面	10
☒ 4.1-2 会員登録ページ.....	11
☒ 4.2-1 会員登録ページ/利用規約の確認・同意.....	12
☒ 4.2-2 会員登録ページ/会員登録情報の入力	13
☒ 4.2-3 会員登録ページ/登録情報の確認.....	15
☒ 4.2-4 会員登録ページ/確認メール送信.....	15
☒ 5.1-1 ログイン画面	16
☒ 5.1-2 システムへのログイン	16
☒ 5.1-3 システムメイン画面	17
☒ 6.1-1 メニュー「会員登録情報確認・変更」の選択	18
☒ 6.1-2 会員登録情報確認画面	19
☒ 6.2-1 会員登録情報の変更①	20
☒ 6.2-2 会員登録情報の変更②	21
☒ 6.2-3 会員登録情報の変更③	21
☒ 7.1-1 コース選択画面の起動	22
☒ 7.1-2 対象コースの年度、種別の選択.....	23
☒ 7.1-3 受講対象コースの選択	24
☒ 7.1-4 受講者情報の入力	24
☒ 7.1-5 受講者情報（1人目）の入力	26
☒ 7.1-6 受講者情報（1人目）の確認	27
☒ 7.1-7 受講申込内容の確認	28
☒ 7.1-8 受講申込完了画面	29
☒ 8.1-1 受講申込予約確認画面の起動	30
☒ 8.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示	31
☒ 8.1-3 詳細表示画面からの受講者情報修正	32
☒ 8.1-4 申込内容変更の確定	33
☒ 9.1-1 受講申込予約確認画面の起動	34
☒ 9.1-2 受講者キャンセルの手順.....	35
☒ 9.1-3 受講申込内容の変更完了画面	36
☒ 9.2-1 受講申込予約確認画面の起動	37
☒ 9.2-2 仮申込キャンセルの手順.....	38
☒ 9.2-3 仮申込のキャンセル完了画面	39
☒ 9.3-1 受講申込予約確認画面の起動	40
☒ 9.3-2 受講者キャンセルの手順.....	41
☒ 9.3-3 払戻先口座情報入力画面.....	42

☒ 9.3-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面	43
☒ 9.4-1 受講申込予約確認画面の起動	44
☒ 9.4-2 申込予約確定キャンセルの手順.....	45
☒ 9.4-3 払戻先口座情報入力画面.....	46
☒ 9.4-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面	47
☒ 10.1-1 受講申込予約確認画面の起動.....	48
☒ 10.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示	49
☒ 10.1-3 受講票 PDF ファイルの出力例	50

付録：ブラウザの設定手順



受講時の注意事項

・ **受講前日までに**、本書 P.30 「8.予約の確認・変更」手順を参照し、各受講者の氏名・生年月日等の情報を正確に更新してください。

本書 P.48 「10.受講票の出力」手順を参照の上、受講票 PDF ファイルのダウンロードを行い、印刷した受講票を、受講者は受講初日に必ず持参してください。

1. はじめに

1.1 システムについて

一般財団法人海上災害防止センター（以下「センター」という。）は、船舶や危険物取扱施設で発生する火災に対処するための消防訓練を、世界でも有数の「消防訓練施設」で実施しています。また、船舶や油保管施設、係留施設などからの油流出事故に対しての防除手法、防除訓練を、世界で使用されている主要な防除資機材と、世界でも画期的な「油防除訓練施設」を使用して実施しています。

本システムは、センターが提供する初級から上級までの様々な訓練コースの受講申込手続をオンラインで行うものです。

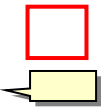



1.2 本マニュアルについて

本マニュアルは、「防災訓練 Web 予約システム」（以下「システム」という。）の操作方法について記載しています。

1.3 本マニュアルの記述について

メニューやコマンド、ボタン、タブ、ダイアログボックス内などの画面に表示される文字は、すべて[]で囲んで表記しています。省略記号（…）やアクセスキーなどは表記していません。

表 1-1 本マニュアルの記述

マーク	名称	内容
	操作／結果／説明箇所	操作を行う場所、操作結果が反映される場所、説明する場所を示します。
	操作／説明手順	操作手順及び説明を示します。
	ポイント	操作方法とは別の手順や、便利なポイントについて記載します。
	注意	操作上注意しなければいけないことを記載します。

2. システムについて

2.1 システム概要

システムの概要図を以下に示します。
インターネットを介しサーバーシステムへアクセス、ブラウザ上で操作を行います。

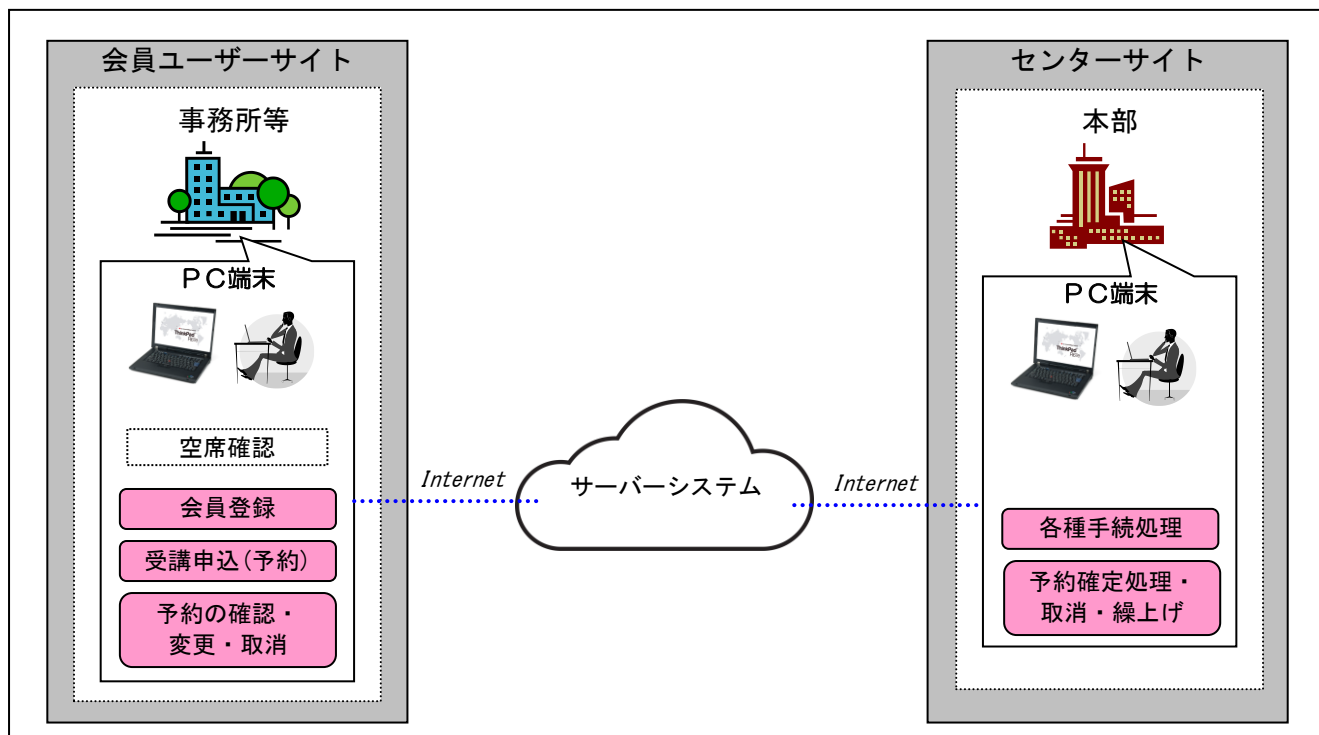


図 2.1-1 システム概要図

2.2 システムの機能

システムの機能一覧を示します。

表 2-2 システム機能一覧

No.	機能名	利用場面、概要	Page
1	空席確認	受講対象コースの空席状況の確認を行います。	8
2	会員登録	会員登録ページを開き、システム利用規約を確認の上、会員登録を行います。会員登録を行うと、システム用ユーザーIDとパスワードが取得出来ます。	10
3	システムログイン	システムURLにアクセスし、ログインします。	16
4	会員登録情報変更	会員登録情報の変更を行います。	18
5	受講申込(予約)	受講対象コースを検索し、訓練の予約を行います。	22
6	予約の確認・変更	予約の確認と受講者情報等の変更を行います。	30
7	予約の取消	予約のキャンセルを行います。	34
8	受講票の出力	予約確定後(入金後)、受講票(PDFファイル)の出力を行います。	48

2.3 受講申込（予約）手続の流れ

本システムを利用した受講申込（予約）手続の概念図を以下に示します。

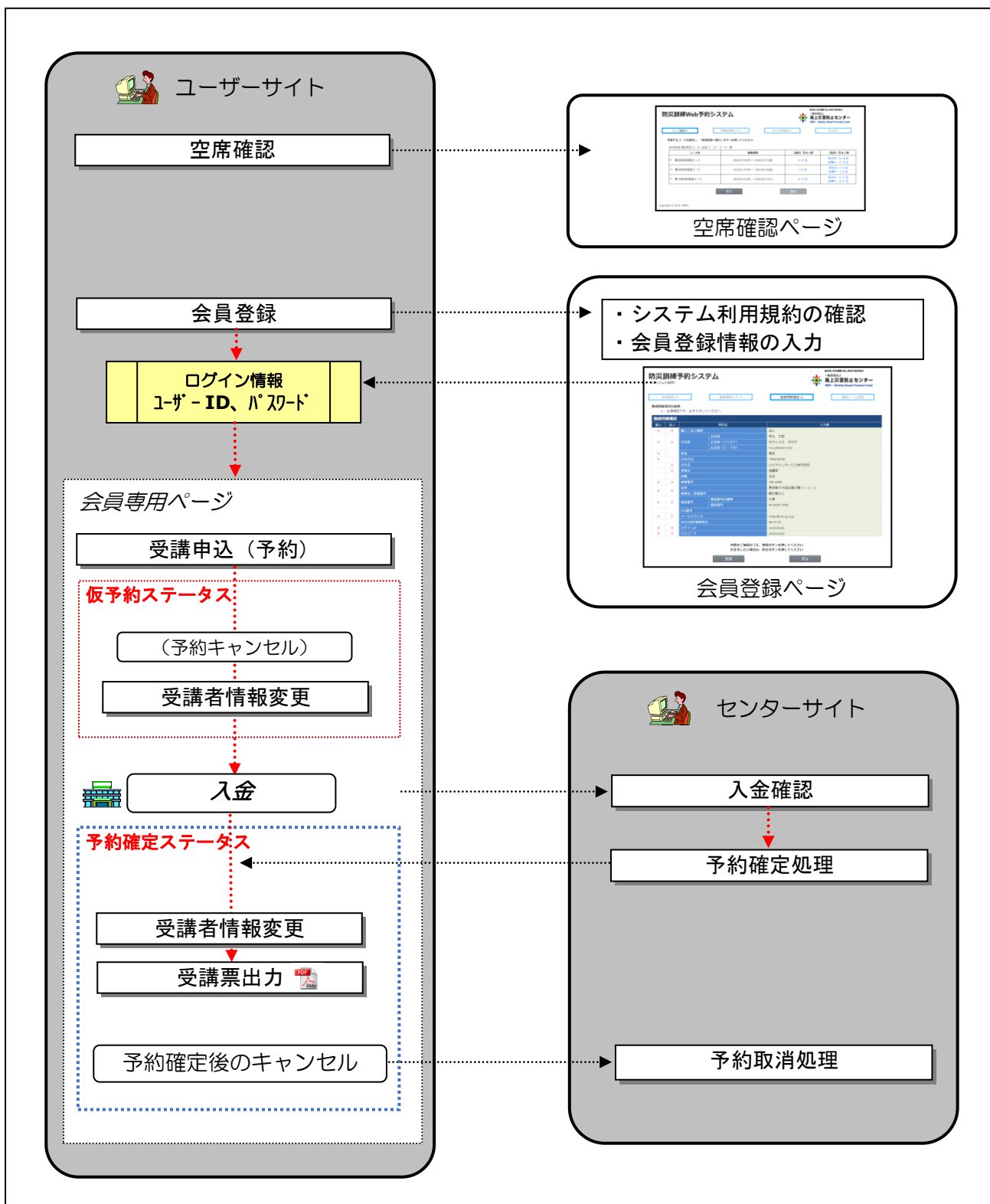


図 2.3-1 訓練予約手続きの流れ概念図

2.4 PC 環境について

本システムにアクセスするためのハードウェア及びソフトウェア環境を示します。

表 2-4 ハードウェア及びソフトウェア環境

ハードウェア (PC 本体)	
項目	詳細
CPU	Intel Celeron プロセッサ-540 (1.86GHz)相当以上を推奨
メモリ	512(MB)、1(GB)以上を推奨
ハードディスク	1(GB)程度の空き容量 ※40(GB)以上の空き容量を推奨
ディスプレイ	1280×800(Pixel)以上の解像度、フルカラー表示
OS	Windows Windows10 / Windows11 ※最新のサービスパックが導入されている事
ソフトウェア	
項目	詳細
ブラウザ	Google Chrome 50+のバージョン Safari Microsoft Edge 20+のバージョン
ツール	Adobe Acrobat 5.0 以上のバージョン ※Reader も可

注意

■各種申請時の申請内容通知メールを受信するためには、外部と電子メールをやりとりするための電子メール送受信ツール(※1)の導入と利用環境を用意頂く必要があります。

※1) Microsoft Outlook、Mozilla Thunderbird、Gmail 等の電子メールクライアント

■本システムから送信される From メールアドレスは「noreply@tn-mdpc.jp」になりますので、左記メールアドレスを受信可能な設定にしてください。

2.5 初期設定について

本システムにアクセスするためには、以下の設定が必要になります。
詳しくは、「付録」の章を参照して下さい。

- 「ブラウザの設定」：本システム用に各ブラウザの設定を行う必要があります。

2.6 本システム使用上の注意

本システムの操作を行う際は、以下の事項に注意して下さい。

- 処理ボタン（編集操作等）を**連続で押さず**、各処理が完了するまでお待ち下さい。

3. 空席確認手順

3.1 空席確認ページを開く手順

- ① ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

<https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene/TRAG-Reservindex.aspx>

空席確認ページが開きます。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

年度/コース種別を選んで、「進む」ボタンを押してください。

年度 年間スケジュール

○にチェックを入れてください

コース種別

- 標準コース (法定コース)
- 消防実習コース (法定コース)
- 学科講習コース (法定コース)
- 有害物質コース (法定コース)
- STCW条約基本訓練コース (法定コース)
- 海洋汚染対応コース (一般コース)
- 危険物質対応基本コース (一般コース)
- 旅客船コース (一般コース)
- コンビナート火災コース (一般コース)
- コンビナート火災マネージメントコース (一般コース)
- コンビナート火災実習コース (一般コース)
- 高圧ガスコース (一般コース)
- 危険物火災1日コース (一般コース)

進む

Copyright © 2019- MDPC

図 3.1-1 空席確認ページ

3.2 空席確認手順

- ① 年度を一覧選択、受講するコースの種別をチェックし、「進む」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

年度/コース種別を選んで、「進む」ボタンを押してください。

年度 **2019年度** 年間スケジュール

○にチェックを入れてください

コース種別

- 標準コース (法定コース)
- 消防実習コース (法定コース)
- 学科講習コース (法定コース)
- 有害物質コース (法定コース)
- STCW条約基本訓練コース (法定コース)
- 海洋汚染対応コース (一般コース)
- 危険物質対応基本コース (一般コース)
- 旅客船コース (一般コース)
- コンビナート火災コース (一般コース)
- コンビナート火災マネージメントコース (一般コース)
- コンビナート火災実習コース (一般コース)
- 高圧ガスコース (一般コース)
- 危険物火災1日コース (一般コース)

受講するコースの種別をチェック

年度を選択

進む

「進む」をクリック

Copyright © 2019- MDPC

図 3.2-1 対象コースの年度、種別の選択

- ② 選択した年度・コース種別で、これから受講可能なコース日程が表示されます。
「空き人数」に各日程の現在の空き人数が表示されます。定員に達している場合は、「満席 (キャンセル待ち：〇人)」と表示されますので、当該日程を希望されるときはキャンセル待ちでの受講申込となります。また、申込み受講者数が空き人数より多い場合は空き人数を超える申込者分はキャンセル待ちとしての申込となります。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

受講する日程を選択し、「進む」ボタンを押してください。

2019年度 標準コース (法定コース) コース一覧

コース名	開催期間	(講習) 空き人数	(宿泊) 空き人数
● 第10回標準コース	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	● 40名	前日泊：● 27名 訓練中：● 27名
● 第11回標準コース	2020/03/23(月)～2020/03/27(金)	● 40名	前日泊：● 27名 訓練中：● 27名

戻る 進む

Copyright © 2019- MDPC

図 3.2-2 受講する日程の選択

4. 会員登録手順

4.1 会員登録ページを開く手順

- ① ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

<https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene/>

ログイン画面が開きますので、
ログイン画面内の「新規会員登録はこちら」を選択します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

[2020年度の受講予約はこちら](#)

ログイン

ユーザーIDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

ログイン クリア

[新規会員登録はこちら](#) [ID・パスワードを忘れた方はこちら](#)

お知らせ 「新規会員登録はこちら」を選択

Copyright © 2019- MDPC

図 4.1-1 ログイン画面

会員登録ページが開きます。

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

利用規約⇒ 登録情報入力⇒ 登録情報確認⇒ 確認メール送信

当サービスをご利用いただくには、会員登録が必要です。会員登録するには、システム利用規約に同意して頂く必要があります。下記のシステム利用規約を読んで、同意される方はページ下の「利用規約に同意します」にチェックをして「進む」ボタンを押してください。

システム利用規約

一般財団法人海上災害防止センター（以下「センター」といいます）が提供する防災訓練Web予約システム（以下「本サービス」といいます）を利用して頂くには、センターのサービス利用規約（以下「本サービス規約」といいます）に従って頂く必要があります。ユーザーの皆様が本サービスを利用した時点で、本サービス規約の内容に同意したものとみなします。また、本サービスには個別の規約も存在し、本サービス規約と一体となって一つの規約を構成しています。そのため、本サービスを利用するためには、これら全ての規約に同意して頂く必要があります。なお、本サービス規約と個別規約が抵触する場合は、個別規約が優先するものとし、その他の部分については、本サービス規約と個別規約が同時に適用されるものとします。

1. 本サービス規約は、ユーザーの皆様による本サービスの利用の全てに適用されます。ユーザーの皆様が本サービスを利用するには、本サービス規約を遵守して頂くものとします。
2. 本サービスをご利用になる場合には、インターネットにアクセスしていただく必要があります。ユーザーの皆様には、自らの責任と費用で必要な機器やソフトウェア、通信手段等をご用意いただき、それらを適切に設置、操作いただく必要があります。センターはユーザーの皆様がインターネットにアクセスされるための準備、方法などについては一切関与いたしておりません。
3. 会員登録をご利用いただくにあたり、次の条件をお守りください。
 - 1) 会員登録のための書式にユーザーご自身に関する真実かつ正確なデータを入力し、会員登録していただきます。
 - 2) 上記の登録データが常に真実かつ正確な内容を反映するものであるように適宜修正していただきます。万一上記に違反した場合又は真実かつ正確なデータが提供されていないとセンターが判断した場合には、当該ユーザーのIDを削除し、将来に渡って本サービスを利用することをお断りする権利を有します。
4. 登録されたID及びパスワードの管理は、ユーザーの皆様ご自身の責任において行っていただきます。ID及びパスワードを利用して行われた行為の責任は、当該IDを保有しているユーザーの責任とみなします。万一、許可なく自分のIDが利用された場合、またはID及びパスワードが第三者に漏洩してしまった場合には、ただちにセンターにご連絡ください。また、本サービスのご利用を一時的に終了される際には、その都度ログアウトをしてください。センターはID及びパスワードの漏洩、不正使用などから生じた損害については、保証いたしませんのでご注意ください。

利用規約に同意します 進む

Copyright © 2019- MDPC

図 4.1-2 会員登録ページ

4.2 会員登録手順

- ① 会員登録ページにて、利用規約を確認し、「利用規約に同意します」をチェックし、「進む」ボタンを押します。

The screenshot shows the '防災訓練Web予約システム' (Disaster Drill Web Reservation System) interface. At the top right is the logo for the Maritime Disaster Prevention Center (MDPC). Below the logo are four navigation buttons: '利用規約⇒' (Terms of Use), '登録情報入力⇒' (Registration Information Input), '登録情報確認⇒' (Registration Information Confirmation), and '確認メール送信' (Send Confirmation Email). The '利用規約⇒' button is highlighted with a red box. Below the navigation buttons is a paragraph of text explaining the need for membership and agreement to the terms of use. A large red-bordered box highlights the 'システム利用規約' (System Terms of Use) section, which contains four numbered points. A yellow callout box with the text '利用規約を確認' (Check Terms of Use) points to the first point. Below the terms of use is a checkbox labeled '利用規約に同意します' (I agree to the terms of use), which is checked. To the right of the checkbox is a '進む' (Next) button, also highlighted with a red box. At the bottom of the page, two yellow callout boxes provide instructions: '「利用規約に同意します」をチェック' (Check 'I agree to the terms of use') and '「進む」をクリック' (Click 'Next').

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

利用規約⇒ 登録情報入力⇒ 登録情報確認⇒ 確認メール送信

当サービスをご利用いただくには、会員登録が必要です。会員登録するには、システム利用規約に同意して頂く必要があります。下記のシステム利用規約を読んで、同意される方はページ下の「利用規約に同意します」にチェックをして「進む」ボタンを押してください。

システム利用規約

一般財団法人海上災害防止センター（以下「センター」といいます）が提供する防災訓練Web予約システム（以下「本サービス」といいます）を利用して頂くには、センターのサービス利用規約（以下「本サービス規約」といいます）に従って頂く必要があります。ユーザーの皆様が本サービスを利用した時点で、本サービス規約の承認に同意したものとみなされます。また、本サービスには個別の規約も存在し、本サービス規約と一体となつて一つの規約として適用されます。なお、本サービスを利用するためには、これら全ての規約に同意して頂く必要があります。なお、個別規約が優先するものとし、その他の部分については、本サービス規約と個別規約の両方に適用されるものとします。

1. 本サービス規約は、ユーザーの皆様による本サービスの利用の全てに適用されます。ユーザーの皆様が本サービスを利用するには、本サービス規約を遵守して頂くものとします。
2. 本サービスをご利用になる場合には、インターネットにアクセスしていただく必要があります。ユーザーの皆様には、自らの責任と費用で必要な機器やソフトウェア、通信手段等をご用意いただき、それらを適切に設置、操作いただく必要があります。センターはユーザーの皆様がインターネットにアクセスされるための準備、方法などについては一切関与いたしていません。
3. 会員登録をご利用いただくにあたり、次の条件をお守りください。
 - 1) 会員登録のための書式にユーザーご自身に関する真実かつ正確なデータを入力し、会員登録していただきます。
 - 2) 上記の登録データが常に真実かつ正確な内容を反映するものであるように適宜修正していただきます。万一上記に違反した場合又は真実かつ正確なデータが提供されていないとセンターが判断した場合には、当該ユーザーのIDを削除し、将来に渡って本サービスを利用することをお断りする権利を有します。
4. 登録されたID及びパスワードの管理は、ユーザーの皆様ご自身の責任において行っていただきます。ID及びパスワードを利用して行われた行為の責任は、当該IDを保有しているユーザーの責任とみなします。万一、許可なく自分のIDが利用された場合、またはID及びパスワードが第三者に漏洩してしまった場合には、ただちにセンターにご連絡ください。また、本サービスのご利用を一時的に終了される際には、その都度ログアウトをしてください。センターはID及びパスワードの漏洩、不正使用などから生じた損害については、保証いたしませんのでご注意ください。

利用規約に同意します 進む

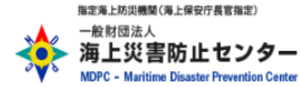
「利用規約に同意します」をチェック 「進む」をクリック

図 4.2-1 会員登録ページ／利用規約の確認・同意

「会員登録情報入力」に進みます。

- ② 会員登録情報の項目入力を行います。入力必須項目は、'◎' で示されています。各項目入力後、「確認」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム



利用規約 ⇒ 登録情報入力 ⇒ 登録情報確認 ⇒ 確認メール送信

登録情報入力項目の説明
◎：必須項目です。必ず入力してください。

各項目を入力

個人	法人	項目名	入力欄	入力規則
◎	◎	個人・法人種別	<input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人	
		お名前	お名前	※全角で入力してください
◎	◎		フリガナ	※全角カナで入力してください
			ローマ字	※半角英字で姓名の順で入力してください
◎		性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
◎		生年月日	<input type="text"/>	※西暦年で入力してください
	◎	会社名	<input type="text"/>	※全角で入力してください
	◎	部署名	<input type="text"/>	※全角で入力してください
		役職	<input type="text"/>	※全角で入力してください
◎	◎	郵便番号	<input type="text"/>	入力例) 100-0001
◎	◎	住所	住所	※全角で入力してください
			建物名・部屋番号	※全角で入力してください
◎	◎	電話番号	種類 【選択してください】	※市外局番から入力してください 入力例) 03-0000-0000
			電話番号	※市外局番から入力してください 入力例) 03-0000-0000
		FAX番号	<input type="text"/>	※市外局番から入力してください 入力例) 03-0000-0000
◎	◎	メールアドレス	<input type="text"/>	※確認のために再度入力してください ※既に登録済のメールアドレスはご使用になれません

MDSS契約事業者

		MDSS契約事業者名	<input type="text"/>	※契約がある場合にはご記入ください
		MDSS契約番号	<input type="text"/>	※おわかりにならないときは空欄にしてください

ログインID/パスワード

ご希望のログインIDとパスワードを入力してください。ログインIDとパスワードは、会員サイトへログインする際に必要な情報となります。

◎	◎	ログインID	<input type="text"/>	
◎	◎	パスワード	<input type="text"/>	※確認のために再度入力してください

※ 6文字以上 32文字以内で設定してください
 ※ 半角英数字、ハイフン(-)、アンダーバー(_) がご利用になれます
 ※ 半角数字のみでの設定はできませんのでご注意ください
 ※ ご希望のIDは他の人が既に取得していた場合、取得することができません
 ※ 登録したID/パスワードは、忘れたり他人に知られたりしないよう大切に保管してください

入力内容をご確認のうえ、確認ボタンを押してください

確認 クリア

「確認」ボタンを押す

図 4.2-2 会員登録ページ/会員登録情報の入力

表 4-2-1 会員登録ページ/会員情報入力の入力項目説明

No.	項目名	入力 必須	内容	書式、記載例
1	個人・法人種別	◎	個人/法人の選択	「個人」または「法人」を選択します。
2	お名前/お名前	◎	名前	・「法人」の場合は担当者名を入力します。 ・カタカナは 全角 で入力します。
3	お名前/フリガナ	◎	フリガナ	・カタカナは 全角 で入力します。
4	お名前/ローマ字	◎	ローマ字	・半角で姓・名の順で入力します。
5	性別	△	性別	・「男性」または「女性」を選択します。
6	生年月日	△	生年月日	・半角数字でスラッシュ(/)をいれた'YYYY/MM/DD'形式で入力します。
7	会社名/会社名	▲	会社名	・カタカナ/英数字は 全角 で入力します。 例) 株式会社〇〇〇
8	部署名/部署名	▲	担当者の部署名	・カタカナ/英数字は 全角 で入力します。 例) 運航管理2課
9	役職		担当者の役職	・ 全角 で入力します。
10	郵便番号	◎	郵便番号	・半角数字でハイフン('-')をいれた'000-0000'形式で入力します。 例) 999-9999
11	住所/住所	◎	住所	・カタカナ/英数字は 全角 で入力します。 例) 神奈川県横浜市西区みなとみらい4丁目4番5号
12	住所/建物名・部屋番号		住所(建物名・部屋番号)	・ 全角 で入力します。 例) ××ビル 204号
13	電話番号/種類	◎	電話の種類	・一覧より電話の種類を選択します
14	電話番号/電話番号	◎	電話番号	・半角数字、ハイフン('-')入りで市外局番から入力します。 例) 03-9999-9999
15	FAX 番号		FAX 番号	・半角数字、ハイフン('-')入りで市外局番から入力します。 例) 03-9999-9999
16	メールアドレス	◎	メールアドレス	・半角英数字、アットマーク('@)、ハイフン('-)、アンダースコア('_)、ピリオド('.')で入力します。 例) aaaaa@bbb.com
	MDSS 契約事業者名		MDSS 契約事業者名	・MDSS 契約がある場合に、MDSS 契約事業者名を入力します。
17	MDSS 契約番号		MDSS 契約番号	・MDSS 契約事業者の場合は、MDSS 契約番号を半角数字、ハイフン('-')入りで入力します。不明な場合は空欄にしてください。 例) 01-01-01
18	ログイン ID	◎	ログイン ID	・半角英数字、ハイフン('-)、アンダースコア('_)で入力します。
19	パスワード	◎	パスワード	・半角英数字、ハイフン('-)、アンダースコア('_)の組み合わせで 6 文字以上 32 文字以内 で入力します。半角数字のみの設定は出来ません。

※項目「入力必須」は、◎：入力必須、▲：種別が「法人」の場合は入力必須
△：種別が「個人」の場合は入力必須

入力項目に問題が無い場合は「登録情報確認」に進みます。

- ③ 登録内容を確認し、「登録」ボタンを押します。入力項目の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押し、前画面に戻って下さい。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

利用規約 ⇒
登録情報入力 ⇒
登録情報確認 ⇒
確認メール送信

登録情報項目の説明
●: 必須項目です。必ず入力してください。

登録情報確認		項目名	入力値
●	●	個人・法人種別	法人
●	●	お名前	お名前 申込 太郎
			フリガナ モウシコミ タロウ
			ローマ字 MOUSHIKOMI TARO
●		性別	男性
●		生年月日	1971/01/14
	●	会社名	××マリンサービス株式会社
	●	部署名	海事部
		役職	
●	●	郵便番号	〒
●	●	住所	
●	●	建物名・部屋番号	
●	●	電話番号	直通
			電話番号
		FAX番号	
●	●	メールアドレス	
		MDSS契約事業者名	〇〇石油株式会社
		MDSS契約番号	
●	●	ログインID	
●	●	パスワード	

内容をご確認のうえ、登録ボタンを押してください
訂正をしたい場合は、戻るボタンを押してください

登録情報で問題なければ
「登録」ボタンを押す

登録

戻る

入力項目を訂正する場合は
「戻る」ボタンを押す

Copyright © 2019- MDPC

図 4.2-3 会員登録ページ/登録情報の確認

- ④ 会員登録の確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

利用規約 ⇒
登録情報入力 ⇒
登録情報確認 ⇒
確認メール送信

確認メールを送信しました

ご登録ありがとうございました。
ご登録されたログインID・パスワードのいずれかを忘れて、他人に知られたりしないよう大切に保管しておいてください。

※1時間を経過しても確認メールが届かないときは、
一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所 構築課研修所
TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム ログイン画面へ進む

Copyright © 2019- MDPC

図 4.2-4 会員登録ページ/確認メール送信

5. システム起動・ログイン手順

5.1 システム起動・ログイン手順

- ① ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。
(「お気に入り」またはショートカットを作成している場合、そこからアクセスします)

<https://svc.mdpc.or.jp/tra-gene/>

下記のログイン画面が開きます。

防災訓練Web予約システム

特定海上防災機関(海上保安庁直轄指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

2020年度の受講予約はこちら

ログイン
ユーザーIDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

ログイン クリア

[新規会員登録はこちら](#) [ID・パスワードを忘れた方はこちら](#)

お知らせ

Copyright © 2019- MDPC

図 5.1-1 ログイン画面

- ② 本システム用 ID を「ID」に、パスワードを「パスワード」に入力し、「ログイン」ボタンを押します。

ID、パスワードを入力

「ログイン」ボタンを押す

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

ログイン クリア

[新規会員登録はこちら](#) [ID・パスワードを忘れた方はこちら](#)

図 5.1-2 システムへのログイン

正常にログイン出来た場合、システムメイン画面が表示されます。

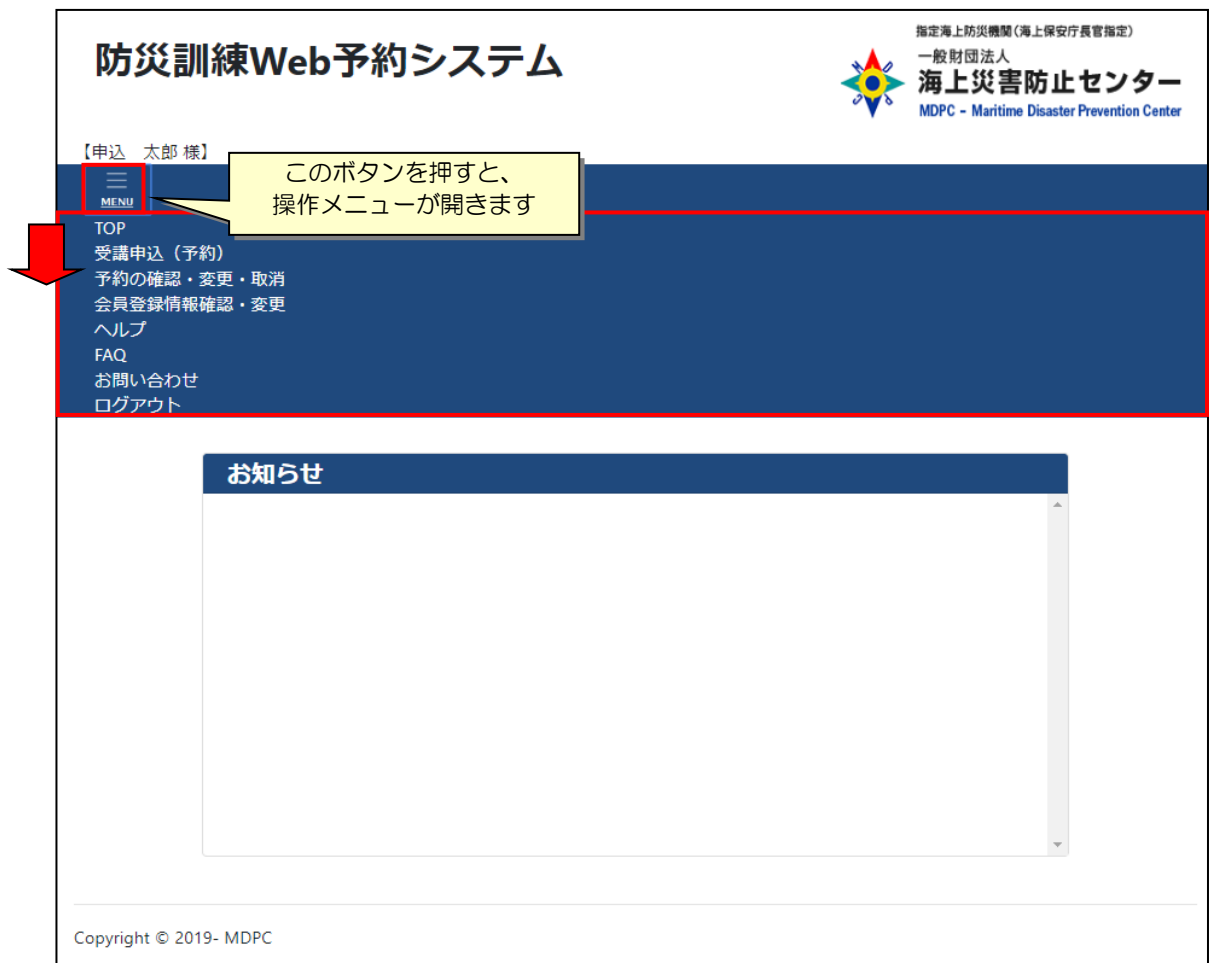
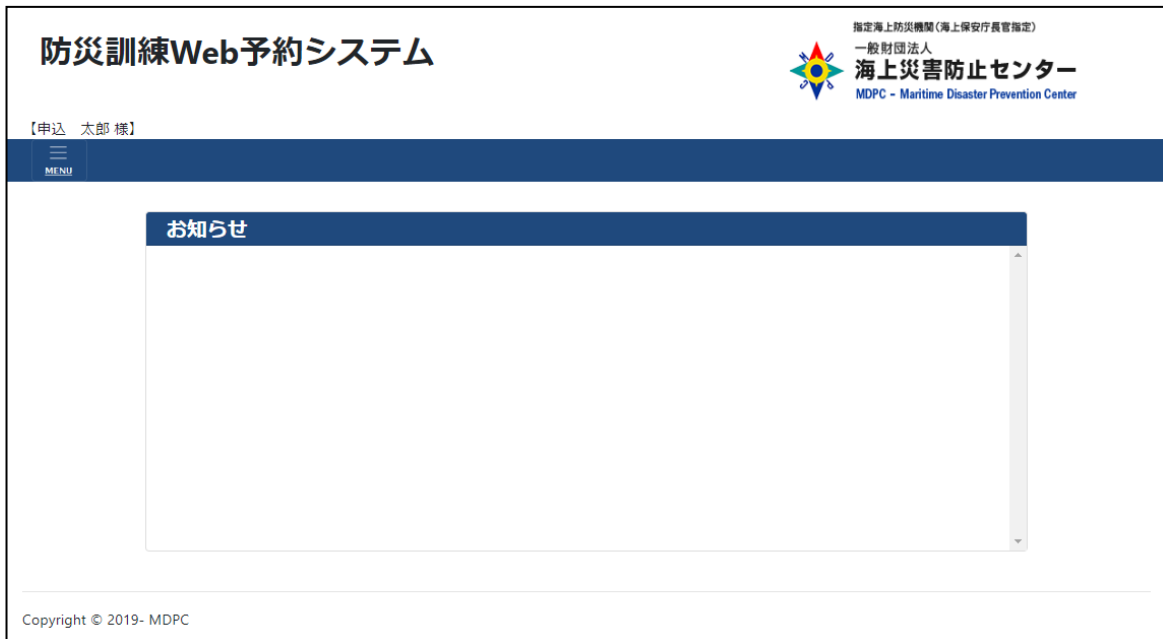


図 5.1-3 システムメイン画面

6. 会員登録情報の変更

本章では、会員登録情報の変更手順について説明します。

6.1 会員登録情報確認画面の起動

① メニュー「会員登録情報確認・変更」を選択します。

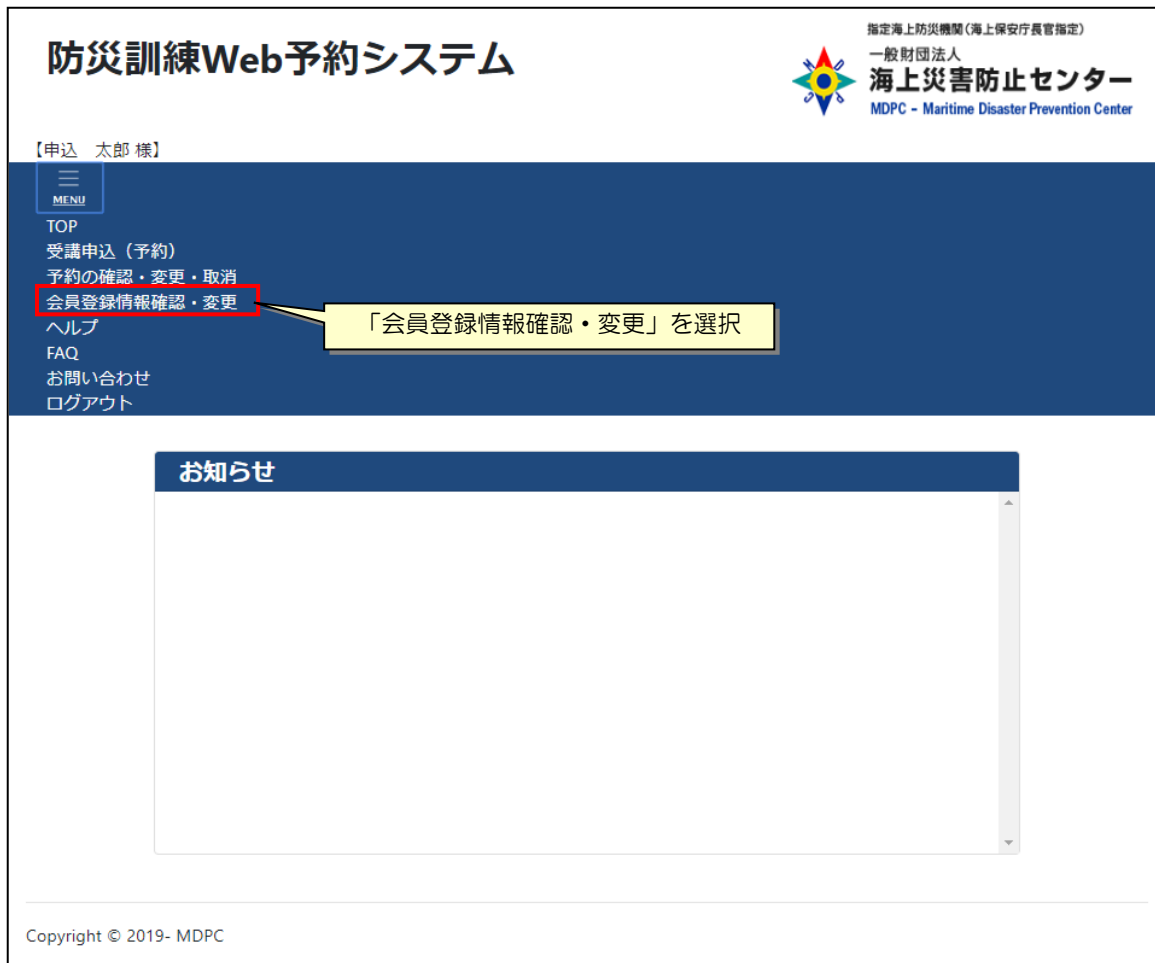


図 6.1-1 メニュー「会員登録情報確認・変更」の選択

会員登録情報確認画面が開きます。

会員登録情報確認画面にて、「変更」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎様】

MENU

会員登録情報確認

ユーザーID : ctctc 退会申請

登録情報項目の説明
○ : 必須項目です。必ず入力してください。

個人		法人		項目名	入力値
○	○	個人・法人種別			法人
○	○	お名前		お名前	申込 太郎
				フリガナ	モウシコミ タロウ
				ローマ字	MOUSHIKOMI TARO
○		性別		男性	
○		生年月日		1971/01/14	
	○	会社名		〇〇マリンサービス株式会社	
	○	部署名		海事部	
		役職			
○	○	郵便番号			
○	○	住所			
○	○	建物名・部屋番号			
○	○	電話番号		種類	直通
				電話番号	03-9999-9999
		FAX番号			
○	○	メールアドレス			
		MDSS契約事業者名		〇〇石油株式会社	
		MDSS契約番号			
○	○	ログインID			
○	○	パスワード			

「変更」ボタンを押す 変更 戻る

Copyright © 2019- MDPC

図 6.1-2 会員登録情報確認画面

会員登録情報変更画面が開きます。

6.2 会員登録情報の変更手順

会員登録情報の変更を行います。連絡先等、変更が発生した場合は本手順で速やかに内容の更新を行って下さい。

- ① 会員登録情報変更画面にて、「会員登録情報」の項目修正を行い、「確認」ボタンを押します。

②

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎様】



独立海上防災機関(海上保安庁直轄機関)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

会員登録情報変更

登録情報入力項目の説明
●: 必須項目です。必ず入力してください

個人	法人	項目名	入力欄	入力規則
●	●	個人・法人種別	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人 申込 太郎	※全角で入力してください
●	●	お名前	お名前 フリガナ ローマ字	モウシコミ タロウ MOUSHIKOMI TARO ※全角カナで入力してください ※半角英字で姓名の順で入力してください
●	性別		<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
●	生年月日		1971/01/14	※西暦年で入力してください
●	●	会社名	〇〇マリンサービス株式会社	※全角で入力してください
●	●	部署名	海事部	※全角で入力してください
●	●	役職		※全角で入力してください
●	●	郵便番号		入力例) 100-0001
●	●	住所	住所	※全角で入力してください
●	●		建物名・部屋番号	※全角で入力してください
●	●	電話番号	種類	国連
●	●		電話番号	03-9999-9999
●	●	FAX番号		※市外局番から入力してください 入力例) 03-0000-0000
●	●	メールアドレス		※既に登録済のメールアドレスをご使用できません

MDSS契約事業者

MDSS契約事業者名	〇〇石油株式会社	※契約がある場合にはご記入ください
MDSS契約番号		※おわかりにならないときは空欄にしてください

ログインID/パスワード

ご希望のログインIDとパスワードを入力してください。ログインIDとパスワードは、会員サイトへログインする際に必要な情報となります。

●	●	ログインID	
●	●	パスワード	※確認のために再度入力してください

※文字の長さや文字の種類は必ずご確認ください

- ※半角英数字、ハイフン(-)、アンダーバー(_) がご利用になれます
- ※半角数字のみでの設定はできませんのでご注意ください
- ※ご希望のIDは他の人が既に取得していた場合、取得することができません
- ※登録したID/パスワードは、お忘れたり他人に知られたりしないよう大切に保管してください

入力内容をご確認のうえ、確認ボタンを押してください

確認

クリア

「確認」ボタンを押す

Copyright © 2019- MDPC

図 6.2-1 会員登録情報の変更①

- ③ 会員登録情報変更確認画面にて登録内容を確認し、「登録」ボタンを押します。入力項目の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押し、前画面に戻って下さい。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
 一般財団法人
海上災害防止センター
 MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

会員登録情報変更確認

登録情報項目の説明
● : 必須項目です。必ず入力してください。

登録情報確認		項目名	入力値
●	●	個人・法人種別	法人
●	●	お名前	お名前 申込 太郎
			フリガナ モウシコミ タロウ
			ローマ字 MOUSHIKOMI TARO
●		性別	男性
●		生年月日	1971/01/14
	●	会社名	〇〇マリンサービス株式会社
	●	部署名	海事部
		役職	
●	●	郵便番号	〒
●	●	住所	
●	●	建物名・部屋番号	森が関ビル
●	●	電話番号	種類 直通
			電話番号 03-9999-9999
		FAX番号	
●	●	メールアドレス	
		MDSS契約事業者名	〇〇石油株式会社
		MDSS契約番号	
●	●	ログインID	
●	●	パスワード	

内容をご確認のうえ、登録ボタンを押してください
訂正をしたい場合は、戻るボタンを押してください

登録情報で問題なければ
「登録」ボタンを押す

入力項目を訂正する場合は
「戻る」ボタンを押す

Copyright © 2019- MDPC

図 6.2-2 会員登録情報の変更②

- ④ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1 時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
 一般財団法人
海上災害防止センター
 MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

確認メールを送信しました

会員登録情報の変更が完了しました。
ご登録されたログインID・パスワードのいずれを忘れたり、他人に知られたりしないよう大切に保管しておいてください。

※1時間を経過しても確認メールが届かないときは、
一般財団法人海上災害防止センター-防災訓練所 横須賀研修所
TEL 046-826-3660 までお問い合わせください。

防災訓練Web予約システム TOP画面へ

Copyright © 2019- MDPC

図 6.2-3 会員登録情報の変更③

7. 訓練予約手順

本章では、訓練の受講申込の手順について説明します。

7.1 訓練の受講申込（予約）

① メニュー「受講申込（予約）」を選択します。コース選択画面が開きます。

The image shows two screenshots of the Disaster Training Web Reservation System. The top screenshot displays the main menu with the following items: 申込 太郎 様, MENU, TOP, 受講申込（予約）, 予約の確認・変更・取消, 会員登録情報確認・変更, ヘルプ, FAQ, お問い合わせ, and ログアウト. A red box highlights '受講申込（予約）」, and a yellow callout box with the text 「受講申込（予約）」を選択 points to it. A red arrow points from this menu item to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the course selection screen with the following elements: 防災訓練Web予約システム, 指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center, 申込 太郎 様, MENU, コース選択⇒, 受講者情報入力⇒, 申込内容確認⇒, 申込完了, 年度/コース種別を選んで、「進む」ボタンを押してください。 (Year: 2019年度, 年間スケジュール button), Oにチェックを入れてください (Course types list), and a 進む button at the bottom. The course types list includes: 標準コース(法定コース), 消防実習コース(法定コース), 学科講習コース(法定コース), 有害物質コース(法定コース), STCW条約基本訓練コース(法定コース), 海洋汚染対応コース(一般コース), 危険物質対応基本コース(一般コース), 旅客船コース(一般コース), コンビナート火災コース(一般コース), コンビナート火災マネージメントコース(一般コース), コンビナート火災実習コース(一般コース), 高圧ガスコース(一般コース), and 危険物火災1日コース(一般コース). Copyright © 2019- MDPC is noted at the bottom.

図 7.1-1 コース選択画面の起動

② 年度を一覧選択、受講するコースの種別をチェックし、「進む」ボタンを押します。

The screenshot displays the '防災訓練Web予約システム' (Disaster Training Web Reservation System) interface. At the top right, it identifies the organization as '指定海上防災機関(海上保安庁長官指定) 一般財団法人 海上災害防止センター MDPC - Maritime Disaster Prevention Center'. The user is logged in as '【申込 太郎 様】'. The main navigation bar includes buttons for 'コース選択⇒', '受講者情報入力⇒', '申込内容確認⇒', and '申込完了'. Below this, a text prompt reads '年度/コース種別を選んで、「進む」ボタンを押してください。' (Select the year/course type and click the 'Next' button). The '年度' (Year) dropdown is set to '2019年度', with a callout box '年度を選択' (Select Year) pointing to it. The 'コース種別' (Course Type) section has a note '○にチェックを入れてください' (Please check the radio buttons). A list of course types is shown, with a red dashed box around the first five items and a callout box '受講するコースの種別をチェック' (Check the course type you will attend). The '進む' (Next) button is highlighted with a red box and a callout box '「進む」をチェック' (Check 'Next'). A '年間スケジュール' (Annual Schedule) button is also visible.

Copyright © 2019- MDPC

図 7.1-2 対象コースの年度、種別の選択

- ③ 選択した年度・コース種別で、これから受講可能なコース日程が表示されます。
「空き人数」に各日程の現在の空き人数が表示されます。定員に達している場合は、「満席（キャンセル待ち：〇人）」と表示されますので、当該日程を希望される場合はキャンセル待ちでの受講申込となります。また、申込み受講者数が空き人数より多い場合は空き人数を超える申込者分はキャンセル待ちとしての申込となります。

受講対象コースを一覧でチェックし、「進む」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

受講する日程を選択し、「進む」ボタンを押してください。

2019年度 標準コース（法定コース）コース一覧

コース名	開催期間	(講習) 空き人数	(宿泊) 空き人数
第10回標準コース	2020/02/17(月)～2020/02/21(金)	◎ 40名	前泊: ◎ 27名 訓練中: ◎ 27名
第11回標準コース	2020/03/23(月)～2020/03/27(金)	◎ 40名	前泊: ◎ 27名 訓練中: ◎ 27名

戻る 進む

Copyright © 2019- MDPC

図 7.1-3 受講対象コースの選択

- ④ 受講者情報を入力します。本画面が最初の一人目の入力になります。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

受講者情報を入力し、「入力確認へ進む」ボタンを押してください。

受講コース

コース名	第10回 標準コース
開催期間	2020/02/17～2020/02/21
定員	40人 (残: 40人)

※受講者が未確定でも受講枠を確保する必要がある場合は、記載できる項目を可能な限り入力し、必要な人数分の登録を行ってください。

1人目 会員登録情報をコピー

お名前	お名前	申込	太郎	※全角で入力してください
フリガナ	フリガナ	モウシコミ	タロウ	※全角カナで入力してください
	ローマ字	MOUSHIKOMI	TARO	※半角英字で姓名の順で入力してください
性別	性別	男性	女性	
生年月日	生年月日	1971/01/14		※西暦年を入力してください
郵便番号	郵便番号			入力例) 100-0001
住所	住所			※全角で入力してください
	建物名・部屋番号			※全角で入力してください
会社名	会社名	〇〇マリンサービス株式会社		※全角で入力してください
部署名	部署名	海事部		※全角で入力してください
役職	役職			※全角で入力してください
宿泊利用 (有料オプション)	宿泊利用 (有料オプション)	受講前日	受講期間中	男性を選択すると選択できます
英文修了証発行 (有料オプション)	英文修了証発行 (有料オプション)	発行する	発行しない	
国籍	国籍			半角英字で入力 入力例) JAPAN

コース選択に戻る 入力確認へ進む クリア

Copyright © 2019- MDPC

図 7.1-4 受講者情報の入力

表 7-1-1 受講申込（予約）／受講者情報の入力項目

No.	項目名	内容	書式、記載例
1	お名前／お名前	名前	<ul style="list-style-type: none"> ・「法人」の場合は担当者名を入力します。 ・カタカナは全角で入力します。
2	お名前／フリガナ	フリガナ	<ul style="list-style-type: none"> ・カタカナは全角で入力します。
3	お名前／ローマ字	ローマ字	<ul style="list-style-type: none"> ・半角で姓・名の順で入力します。
4	性別	性別	<ul style="list-style-type: none"> ・「男性」または「女性」を選択します。
5	生年月日	生年月日	<ul style="list-style-type: none"> ・半角数字でスラッシュ（/）をいれた'YYYY/MM/DD'形式で入力します。
6	郵便番号	郵便番号	<ul style="list-style-type: none"> ・半角数字でハイフン（'-'）をいれた'000-0000'形式で入力します。 例）999-9999
7	住所／住所	住所	<ul style="list-style-type: none"> ・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例）神奈川県横浜市西区みなとみらい4丁目4番5号
8	住所／建物名・部屋番号	住所（建物名・部屋番号）	<ul style="list-style-type: none"> ・全角で入力します。 例）××ビル 204号
9	会社名	受講者の会社名	<ul style="list-style-type: none"> ・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例）株式会社〇〇〇
10	部署名	受講者の部署名	<ul style="list-style-type: none"> ・カタカナ／英数字は全角で入力します。 例）運航管理2課
11	役職	受講者の役職	<ul style="list-style-type: none"> ・全角で入力します。
12	宿泊利用（有料オプション）	宿泊利用（有料オプション）	<p style="color: red;">研修所宿泊施設の廃止に伴い、令和7年度から宿泊施設はご利用になれません。</p>
13	英文修了証発行（有料オプション）	英文修了証発行（有料オプション）	<ul style="list-style-type: none"> ・英文修了証を発行するか否かを「発行する」または「発行しない」を選択します。
14	国籍	受講者の国籍	<ul style="list-style-type: none"> ・国籍を半角英字で入力します。 例）JAPAN <p>※本オプションは、「英文修了証を発行する」を選択した場合に表示されます。 入力内容が英文修了証に印字されます。</p>

※項目「入力必須」は、◎：入力必須

⑦ 「申込内容確認へ進む」ボタンを押すと、申込内容確認画面が表示されます。

- 申込内容を確認し、問題がなければ「受講申込規約に同意します」をチェックし、「申込を確定する」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

※本画面ではまだ申込は完了していません。
※複数の方が同時に申込作業を行っている場合もあるため、現在申込可能な状態でも申込完了時にキャンセル待ちとなることもあります。ご了承ください。
申込内容を最終確認し、受講申込規約を熟読・同意の上、「申込を確定する」ボタンを押してください。

受講コース

コース名 第10回 標準コース
開催期間 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)

申込人数 2名

請求金額
※金額は全て消費税(受講料:非課税、昼食代:軽減税率8%、施設利用料:税率10%、英文修了証:税率10%)込みです
合計 ¥398,760
内訳

■ 1人目 訓練 太郎
受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)
英文修了証 ¥1,570
申込可能

■ 2人目 訓練 次郎
受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)
英文修了証 ¥1,570
申込可能

入金期限日
2020/02/04 (火) 入金額

一般財団海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所(以下「センター」という。)で実施している法定コース及び一般コース(以下「常設コース」という。)並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様(受講申込担当者を含む。以下同じ。)に適用されます。

記

受講を希望されるすべてのコースに適用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約に同意する必要があります。

センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コース(法定コース及び一般コース)と、(以下「専用コース」という。)の開催に応じて開催する専用コースがあります。

受講申込規約に同意します

コース選択からやり直す 受講者追加 申込を確定する

Copyright © 2019- MDPC

図 7.1-7 受講申込内容の確認

- ⑧ 申込内容が記載された確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本画面の「予約受付番号」を控え、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 7.1-8 受講申込完了画面

8. 予約の確認・変更

本章では、予約の確認と受講者情報の変更手順について説明します。

8.1 予約の確認・変更

① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The image shows two screenshots of the Disaster Training Web Reservation System. The top screenshot shows the main menu with the option '予約の確認・変更・取消' (Reservation Confirmation/Change/Cancellation) highlighted in red. A yellow callout box points to this option with the text '「予約の確認・変更・取消」を選択' (Select 'Reservation Confirmation/Change/Cancellation'). A red arrow points down to the bottom screenshot, which shows the '受講申込予約確認' (Reservation Confirmation) page. This page lists two reservation entries with their respective details and '詳細' (Details) buttons.

防災訓練Web予約システム
指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎様】

MENU

TOP
受講申込 (予約)
予約の確認・変更・取消
会員登録情報確認・変更
ヘルプ
FAQ
お問い合わせ
ログアウト

お知らせ

防災訓練Web予約システム
指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎様】

MENU

受講申込予約確認

仮申込 (予約)			
予約受付番号:	003029-0006	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)
申込人数:	2名		

申込予約確定 (入金済)			
予約受付番号:	003030-0007	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金)
コース名:	第11回 標準コース		入金確認済
申込人数:	2名		

Copyright © 2019- MDPC

図 8.1-1 受講申込予約確認画面の起動

受講申込予約確認画面では、「仮申込（予約）」欄には申込予約受付されているが入金確認がまだとれていないものの一覧が表示されます。

「申込予約確定」欄には入金確認が取れ申込が確定したものの一覧が表示されます。

- ② 申込予約の詳細情報を確認するには、対象行の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。

図 8.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示

- ③ 受講者情報を修正する場合は、詳細表示画面にて、修正対象受講者の「修正」ボタンを押します。

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

ステータス: 仮申込 (予約) 予約受付番号: 003029-0006 この予約をキャンセル

受講コース
 コース名 第10回 標準コース
 開催期間 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)

申込人数 2名

請求金額
 ※金額は全て消費税 (受講料: 非課税、昼食代: 軽減税率 8%、施設利用料: 税率10%、英文修了証: 税率10%) 込みです
 合計 ¥378,855
 内訳

1人目	申込 太郎 (申込番号: 2020B10001) 受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 英文修了証 ¥1,570	入金期限日 2020/02/04 (火) 入金期限日 2020/02/04 (火)
2人目	(申込番号: 2020B10002) 受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 英文修了証 利用無し	入金期限日 2020/02/04 (火)

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

受講者情報を入力し、「入力確認へ進む」ボタンを押してください。

受講コース
 コース名 第10回 標準コース
 開催期間 2020/02/17 ~ 2020/02/21
 定員 40人 (残: 40人)

※受講者が未確定でも受講料を確保する必要がある場合は、記載できる項目を可能な限り入力し、必要な人数分の登録を行ってください。

1人目		会員登録情報をコピー		
お名前	お名前	申込	太郎	※全角で入力してください
	フリガナ	モウシコミ	タロウ	※全角カナで入力してください
	ローマ字	MOUSHIKOMI	TARO	※半角英字で姓名の順で入力してください
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			
生年月日	1971/01/14			※西暦年で入力してください
郵便番号				入力例) 100-0001
住所	住所			※全角で入力してください
	建物名・部屋番号			※全角で入力してください
会社名	〇〇マリンサービス株式会社			※全角で入力してください
部署名	海事部			※全角で入力してください
役職				※全角で入力してください
宿泊利用 (有料オプション)	受講前日	受講期間中		※男性を選択すると選択できます
英文修了証発行 (有料オプション)	<input checked="" type="radio"/> 発行する <input type="radio"/> 発行しない			
国籍				半角英字で入力 入力例) JAPAN

コース選択に戻る 入力確認へ進む クリア

Copyright © 2019- MDPC

宿泊利用 (有料オプション) は選択不可

図 8.1-3 詳細表示画面からの受講者情報修正

- ④ 受講者情報の修正を行ったら、「入力確認へ進む」ボタンを押します。
- ⑤ 確認画面が表示されますので、「申込内容確認へ進む」ボタンを押します。
- ⑥ 申込内容変更確認画面が表示されますので、変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、「申込を確定する」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ **申込内容確認⇒** 申込完了

申込内容を最終確認し、受講申込規約を熟読・同意の上、「申込を確定する」ボタンを押してください。

受講コース コース名 第10回 標準コース
開催期間 2020/02/17 ~ 2020/02/21
定員 40人 (残: 40人)

1人目		
お名前	お名前 (フリガナ)	申込 太郎
	お名前 (ローマ字)	MOUSHIKOMI TARO
性別		男性
生年月日		1971/01/14
郵便番号		
住所	建物名・郵便番号	
会社名		〇〇マリンサービス株式会社
部署名		海軍部
役職		
宿泊利用 (有料オプション)		
英文修了証発行 (有料オプション)		発行する
受講		

戻る 受講者追加 **申込内容確認へ進む**

Copyright © 2019- MDPC

防災訓練Web予約システム

【申込 太郎 様】

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ **申込内容確認⇒** 申込完了

※本画面ではまだ申込は完了していません。
※複数の方が同時に申込作業を行っている場合もあるため、現在申込可能な状態で申込完了時にキャンセル待ちとなることもあります。ご
申込内容をご最終確認し、受講申込規約を熟読・同意の上、「申込を確定する」ボタンを押してください。

申込内容を確認する

受講コース コース名 第10回 標準コース
開催期間 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)

申込人数 2名

請求金額
※金額は全て消費税 (受講料: 非課税、昼食代: 軽減税率 8%、施設利用料: 税率10%、英文修了証: 税率10%) 込みです
合計 ¥398,760

内訳

1人目	2人目
内訳	内訳
訓練 太郎	訓練 次郎
受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)	受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)
英文修了証 ¥1,570	英文修了証 ¥1,570

申込可能 申込可能

入金期限日 2020/02/04 (火) 入金額

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター 防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所 (以下「センター」という。) で実施している法定コース及び一
般コース (以下「施設コース」という。) 並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様 (受講申込担当者を含む。以下同
じ) に対して適用されます。

記

受講を希望されるすべてのコースに適用されます。受講を希望される皆様は各コースを受講するには、本規約
に同意していただくものとします。

注

(1) センターが実施しているコースには、毎年開催する施設コース (法定コース及び一般コース
等) (以下「施設コース」という。) の受講料に施設費を別途追加する場合があります。

注 受講申込規約に同意します

コース選択からやり直す 受講者追加 **申込を確定する**

Copyright © 2019- MDPC

受講申込規約の内容を確認し、「受講申込規約に同意します」にチェックを入れる

「申込を確定する」ボタンを押す

図 8.1-4 申込内容変更の確定

9. 予約の取消

本章では、予約の取消手順について説明します。

9.1 仮申込の受講者キャンセル

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The image shows two screenshots of the Disaster Training Web Reservation System. The top screenshot shows the main menu with the option '予約の確認・変更・取消' (Reservation Confirmation, Change, and Cancellation) highlighted in a red box. A yellow callout box points to this option with the text '「予約の確認・変更・取消」を選択' (Select 'Reservation Confirmation, Change, and Cancellation'). A red arrow points down to the bottom screenshot, which shows the '受講申込予約確認' (Reservation Confirmation) page. This page lists two reservation entries:

仮申込 (予約)			
予約受付番号:	003029-0006	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)
申込人数:	2名		

申込予約確定 (入金済)			
予約受付番号:	003030-0007	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金)
コース名:	第11回 標準コース	入金確認済	
申込人数:	2名		

The bottom screenshot also shows a '詳細' (Details) button for each entry. The footer of the page reads 'Copyright © 2019- MDPC'.

図 9.1-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② 受講者のキャンセルを行う仮申込の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、キャンセルを行う受講者の「削除」をチェックします。
- ④ 申込内容変更確認画面で変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、「申込を確定する」ボタンを押します。

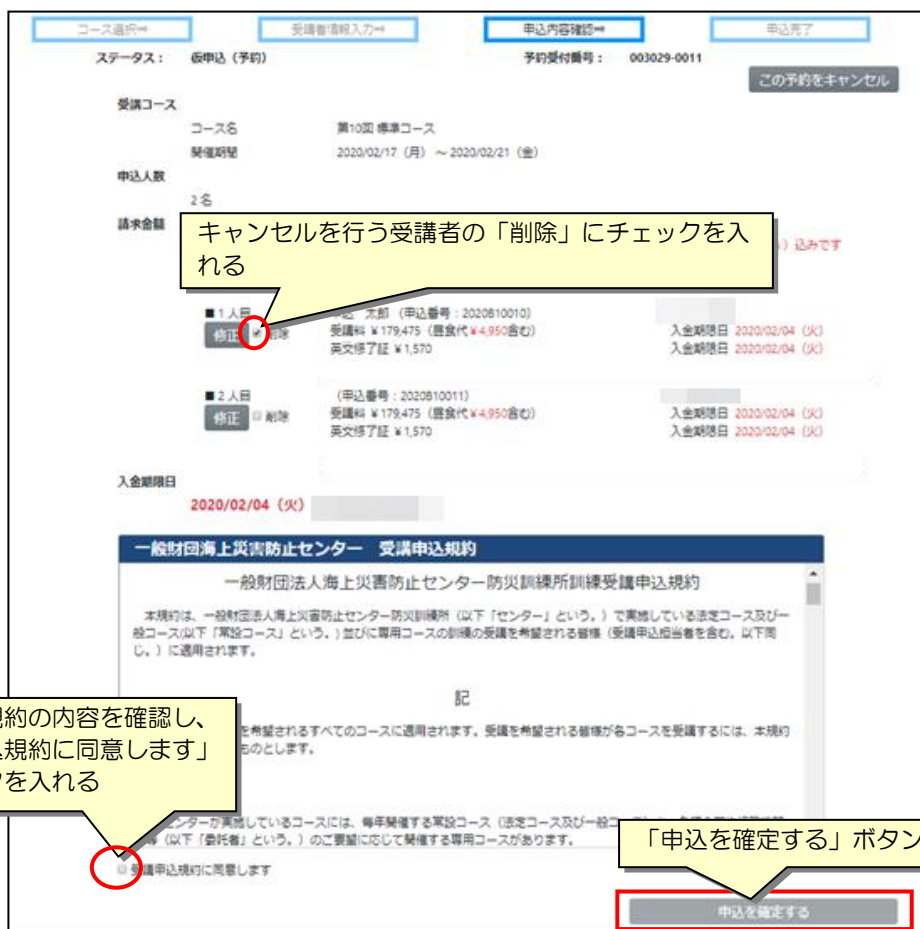


図 9.1-2 受講者キャンセルの手順

- ⑤ 予約内容の変更内容が記載された確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行って下さい。1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本画面の「予約受付番号」を控え、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 9.1-3 受講申込内容の変更完了画面

9.2 仮申込のキャンセル

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The image shows two screenshots of the Disaster Training Web Reservation System. The top screenshot shows the main menu with the option '予約の確認・変更・取消' (Reservation Confirmation, Change, and Cancellation) highlighted in a red box. A yellow callout box points to this option with the text '「予約の確認・変更・取消」を選択' (Select 'Reservation Confirmation, Change, and Cancellation'). A red arrow points down from this menu item to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the '受講申込予約確認' (Reservation Confirmation) page, which displays two reservation entries. The first entry is for a '仮申込 (予約)' (Provisional Reservation) for the 10th standard course, with a reservation number of 003029-0006, scheduled from 2020/02/17 to 2020/02/21, with 2 applicants and a payment deadline of 2020/02/04. The second entry is for a confirmed reservation (入金済) for the 11th standard course, with a reservation number of 003030-0007, scheduled from 2020/03/23 to 2020/03/27, with 2 applicants and a status of '入金確認済' (Payment confirmed).

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

MENU

TOP
受講申込 (予約)
予約の確認・変更・取消
会員登録情報確認・変更
ヘルプ
FAQ
お問い合わせ
ログアウト

「予約の確認・変更・取消」を選択

お知らせ

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

MENU

受講申込予約確認

仮申込 (予約)

予約受付番号:	003029-0006	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)	
申込人数:	2名			

申込予約確定 (入金済)

予約受付番号:	003030-0007	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金)	詳細
コース名:	第11回 標準コース	入金確認済		
申込人数:	2名			

Copyright © 2019- MDPC

図 9.2-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② キャンセルを行う仮申込の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、画面右上の「この予約をキャンセル」ボタンを押します。
- ④ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

受講申込予約確認

キャンセル対象の仮申込の「詳細」ボタンをクリック

仮申込 (予約)

予約受付番号: 003029-0006
コース名: 第10回 標準コース
申込人数: 2名
開催日: 2020/02/17(月)~2020/02/21(金)
入金期限日: 2020/02/04(火)

「この予約をキャンセル」ボタンをクリック

この予約をキャンセル

予約キャンセル処理を実行しますか?

OK キャンセル

キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押す

キャンセル料10%、英文修了証：税率10%）込みです

人数	申込 太郎 (申込番号: 2020810010)	入金期限日
1人目	受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 英文修了証 ¥1,570	2020/02/04 (火) 2020/02/04 (火)
2人目	(申込番号: 2020810011) 受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 英文修了証 ¥1,570	2020/02/04 (火) 2020/02/04 (火)

入金期限日 2020/02/04 (火)

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」という。）で実施している法定コース及び一般コース(以下「常設コース」という。)並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様(受講申込担当者を含む。以下同じ。)に適用されます。

記

1. 本規約は、受講を希望されるすべてのコースに適用されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約を遵守していただくものとします。
2. コースの種類
(1) センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コース（法定コース及び一般コース）と、各種企業や行政機関等（以下「委託者」という。）のご要望に応じて開催する専用コースがあります。

☐ 受講申込規約に同意します

申込を確定する

図 9.2-2 仮申込キャンセルの手順

- ⑤ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行ってください。
1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 9.2-3 仮申込のキャンセル完了画面

9.3 申込予約確定後の受講者キャンセル

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The image shows two screenshots of the Disaster Training Web Reservation System. The top screenshot shows the main menu with '予約の確認・変更・取消' (Check/Change/Cancel Reservation) highlighted in red. A yellow callout box points to this menu item with the text '「予約の確認・変更・取消」を選択' (Select 'Check/Change/Cancel Reservation'). A red arrow points down to the second screenshot, which shows the '受講申込予約確認' (Reservation Confirmation) page. This page lists reservation details for two categories: '仮申込 (予約)' (Provisional Reservation) and '申込予約確定 (入金済)' (Reservation Confirmation (Payment Received)).

防災訓練Web予約システム
指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】
MENU
TOP
受講申込 (予約)
予約の確認・変更・取消
会員登録情報確認・変更
ヘルプ
FAQ
お問い合わせ
ログアウト

お知らせ

防災訓練Web予約システム
指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】
MENU

受講申込予約確認

仮申込 (予約)			
予約受付番号:	003029-0011	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)
申込人数:	1名		詳細
予約受付番号:	003029-0013	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)
申込人数:	2名		詳細

申込予約確定 (入金済)			
予約受付番号:	003029-0008	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)
コース名:	第10回 標準コース	入金状態:	入金確認済
申込人数:	2名		詳細
予約受付番号:	003030-0014	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金)
コース名:	第11回 標準コース	入金状態:	入金確認済
申込人数:	2名		詳細

Copyright © 2019- MDPC

図 9.3-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② 受講者のキャンセルを行う申込予約確定の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、キャンセルを行う受講者について、「削除」にチェックを入れます。
- ④ 申込内容変更確認画面で変更内容を確認し、「受講申込規約に同意します」をチェックして、「申込を確定する」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎様】

受講申込予約確認

仮申込(予約)

予約受付番号:	003029-0011	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)	
申込人数:	1名			

修正対象の申込予約確定の「詳細」ボタンをクリック

申込予約確定(入金済)

予約受付番号:	003029-0008	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金確認済		
申込人数:	2名			

キャンセルを行う受講者の「削除」にチェックを入れる

受講申込規約の内容を確認し、「受講申込規約に同意します」にチェックを入れる

「申込を確定する」ボタンを押す

図 9.3-2 受講者キャンセルの手順

- ⑦ 払戻先口座情報入力画面が開きます。キャンセル内容を確認し、返金先の銀行口座情報を入力します。「本申込キャンセル手続き同意事項」を確認の上、「本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました」をチェックして、「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押し

コース選択 → 受講者情報入力 → 申込内容確認 → 申込完了

ステータス: 申込予約確定 (入金済) 予約受付番号: 003029-0008

下記の予約確定申込をキャンセルします。キャンセルを実行すると所定のキャンセル料および振込手数料を差し引いた金額が指定の口座に返金されます。

受講コース
 コース名 第10回 標準コース
 開催期間 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)

キャンセル対象
 (申込番号: 2020810005)
 受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 入金済
 英文修了証 ¥1,570 入金済

キャンセル手数料内訳
 受講料小計 ¥10,000

返金先の銀行口座情報

項目名	入力欄
金融機関名	
支店名	
口座種別	<input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 普通預金
口座番号	
口座名義 (カタカナ)	

※本申込キャンセルを確定すると、その後のキャンセル申請取消は行えません。キャンセル内容を確認し、キャンセル手続き同意事項をよく確認の上、処理を進めてください。

本申込キャンセル手続き同意事項

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」という。）で実施している法定コース及び一般コース（以下「実習コース」という。）並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様（受講申込担当者を含む、以下同じ。）に適用されます。

記

センターが実施しているコースには、毎年開催する実習コース（以下「実習コース」という。）の受講料に併せて訓練所運営費が別途発生いたします。受講を希望される皆様は各コースを受講するには、本規約

本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました

「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押す

- ⑧ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

本申込キャンセルを確定しますか？

キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押す

図 9.3-3 払戻先口座情報入力画面

表 9-3-1 払戻先口座情報入力画面の入力項目説明

No.	項目名	入力 必須	内容	書式、記載例
1	金融機関名	◎	金融機関名	
2	支店名	◎	支店名	
3	口座種別	◎	当座預金／普通預金 の選択	「当座預金」または「普通預金」を選択 します。
4	口座番号	◎	口座番号	
5	口座名義（カタカナ）	◎	口座名義（カタカナ）	

- ◎ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行ってください。
1 時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先まで
お問い合わせください。



図 9.3-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面

9.4 申込予約確定のキャンセル

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The image shows two screenshots of the '防災訓練Web予約システム' (Disaster Training Web Reservation System) interface. The top screenshot shows the main menu with '予約の確認・変更・取消' (Reservation Confirmation, Change, and Cancellation) highlighted in a red box. A yellow callout box points to this menu item with the text '「予約の確認・変更・取消」を選択' (Select 'Reservation Confirmation, Change, and Cancellation'). A red arrow points down to the second screenshot, which shows the '受講申込予約確認' (Reservation Confirmation) page. This page displays a table of reservation details for '仮申込 (予約)' (Provisional Reservation) and '申込予約確定 (入金済)' (Reservation Confirmation (Payment Received)).

仮申込 (予約)

予約受付番号:	003029-0011	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)	
申込人数:	1名			
予約受付番号:	003029-0013	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)	
申込人数:	2名			

申込予約確定 (入金済)

予約受付番号:	003029-0008	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金確認済		
申込人数:	2名			
予約受付番号:	003030-0014	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金)	詳細
コース名:	第11回 標準コース	入金確認済		
申込人数:	2名			

Copyright © 2019- MDPC

図 9.4-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② キャンセルを行う申込予約確定の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細表示画面にて、画面右上の「この予約をキャンセル」ボタンを押します。
- ④ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎 様】

MENU

受講申込予約確認

仮申込 (予約)

予約受付番号:	003029-0011	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)	
申込人数:	1名			

申込予約確定 (入金済)

予約受付番号:	003029-0008	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)	詳細
コース名:	第10回 標準コース	入金確認済		
申込人数:	2名			

コース選択 受講者情報入力 申込内容確認 申込完了

予約キャンセル処理を実行しますか?

OK キャンセル

この予約をキャンセル

キャンセル対象の申込予約確定の「詳細」ボタンをクリック

「この予約をキャンセル」ボタンをクリック

請求金額

※金額は全て消費税(受領料: 印課税、昼食代: 軽減税率5%、施設利用料: 税率10%、英文修了証: 税率10%)込みです

合計

内訳

1名	(申込番号: 2020810005)	受領料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)	入金済
		英文修了証 ¥1,570	入金済
2名	(申込番号: 2020810006)	受領料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)	入金済
		英文修了証 ¥1,570	入金済

入金確認済

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所(以下「センター」という。)で実施している法定コース及び一般コース(以下「単設コース」という。)並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様(受講申込担当者を含む、以下同じ。)に適用されます。

記

- 本規約は、受講を希望されるすべてのコースに適用されます。受講を希望される皆様は各コースを受講するには、本規約を遵守していただくものとします。
- コースの種類

(1) センターが実施しているコースには、毎年開催する単設コース(法定コース及び一般コース)と、各種企業や行政機関等、(以下「単設コース」という。)として専用に開催される単設コース、が挙げられます。

◎ 受講申込規約に同意します

申込を確定する

Copyright © 2019- MDPC

図 9.4-2 申込予約確定キャンセルの手順

- ⑤ 払戻先口座情報入力画面が開きます。キャンセル内容を確認し、返金先の銀行口座情報を入力します。「申込予約確定後のキャンセル手続き同意事項」を確認の上、「本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました」をチェックして、「本申込キャンセルを確定する」ボタンを押します。

下記の予約確定申込をキャンセルします。キャンセルを実行すると所定のキャンセル料および振込手数料を差し引いた金額が指定の口座に返金されます。

受講コース
 コース名 第10回 標準コース
 開催期間 2020/02/17 (月) ~ 2020/02/21 (金)

キャンセル対象

(申込番号: 2020B10005)	受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 英文修了証 ¥1,570	入金済 入金済
(申込番号: 2020B10006)	受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む) 英文修了証 ¥1,570	入金済 入金済

キャンセル手数料内訳
 受講料小計 ¥20,000

返金先の銀行口座情報

項目名	入力欄
金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 普通預金
口座番号	<input type="text"/>
口座名義 (カタカナ)	<input type="text"/>

※本申込キャンセルを確定すると、その他のキャンセル申請取消は行えません。キャンセル内容を確認し、キャンセル手続き同意事項をよく確認の上、処理を進めてください。

本申込キャンセル手続き同意事項

一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所訓練受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター防災訓練所（以下「センター」という。）で実施している法定コース及び一般コース(以下「常設コース」という。)並びに専用コースの訓練の受講を希望される皆様（受講申込担当者を含む。以下同じ。）に適用されます。

記
 されます。受講を希望される皆様が各コースを受講するには、本規約

センターが実施しているコースには、毎年開催する常設コ
 として「常設コース」という。したがって併せて常設コースと見なされま

本申込キャンセル手続き同意事項を確認しました

Copyright © 2019- MDPC

- ⑥ キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押します。

本申込キャンセルを確定しますか？

キャンセル確認画面で「OK」ボタンを押す

図 9.4-3 払戻先口座情報入力画面

- ⑦ 確認メールが登録したメールアドレスへ自動送信されますので、内容確認を行ってください。
1時間を経過しても確認メールが届かないときは、本書最終頁に記載の問い合わせ先までお問い合わせください。



図 9.4-4 申込予約確定後のキャンセル完了画面

10. 受講票の出力

本章では、申込予約確定後に行う受講票 PDF ファイルの出力手順について説明します。
※入金し、「申込予約確定」となった受講コースについて、受講票 PDF ファイルが出力できます。

10.1 受講票の出力

- ① メニュー「予約の確認・変更・取消」を選択します。受講申込予約確認画面が開きます。

The image shows two screenshots of the '防災訓練Web予約システム' (Disaster Training Web Reservation System) interface. The top screenshot shows the main menu with '予約の確認・変更・取消' (Reservation Confirmation/Modification/Cancellation) highlighted in a red box. A yellow callout box points to this menu item with the text '「予約の確認・変更・取消」を選択' (Select 'Reservation Confirmation/Modification/Cancellation'). A red arrow points down to the second screenshot, which shows the '受講申込予約確認' (Reservation Confirmation) page. This page lists two reservation entries:

仮申込 (予約)			
予約受付番号:	003029-0006	開催日:	2020/02/17(月)~2020/02/21(金)
コース名:	第10回 標準コース	入金期限日:	2020/02/04(火)
申込人数:	2名		

申込予約確定 (入金済)			
予約受付番号:	003030-0007	開催日:	2020/03/23(月)~2020/03/27(金)
コース名:	第11回 標準コース	入金確認済	
申込人数:	2名		

Copyright © 2019- MDPC

図 10.1-1 受講申込予約確認画面の起動

- ② 「申込予約確定」一覧にて受講票の出力を行う対象行の「詳細」ボタンを押します。指定行の詳細画面が開きます。
- ③ 詳細画面で「受講票を出力」ボタンを押します。受講票 PDF ファイルのダウンロード画面が開くので、任意の場所へファイルを保存します。

防災訓練Web予約システム

指定海上防災機関(海上保安庁長官指定)
一般財団法人
海上災害防止センター
MDPC - Maritime Disaster Prevention Center

【申込 太郎様】

受講申込予約確認

仮申込 (予約)

「申込予約確定」: 入金確認が取れ申込予約が確定したものの一覧が表示される

2020/02/17(月)~2020/02/27(金)
2020/02/04(火)

出力対象行の「詳細」ボタンを押す

申込予約確定 (入金済)

予約受付番号: 003030-0007
コース名: 第11回 標準コース
申込人数: 2名

開催日: 2020/03/23(月)~2020/03/27(金)
入金確認済

詳細

Copyright

コース選択⇒ 受講者情報入力⇒ 申込内容確認⇒ 申込完了

ステータス: 申込予約確定 (入金済)

予約受付番号: 003030-0007

受講票を出力 受講生心構え この予約をキャンセル

受講コース

コース名 第11回 標準コース

開催期 2020/03/23 (月) ~ 2020/03/27 (金)

申込人数 2名

請求金額

※金額は全て消費税(受講料: 課税種別、昼食代: 軽減税率4%, 施設利用料: 税率10%、英文修了証: 税率10%)込みです

内訳

■ 1人目 (申込番号: 2020611001)
受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)
英文修了証 ¥1,570

申込可能

■ 2人目 (申込番号: 2020611002)
受講料 ¥179,475 (昼食代 ¥4,950含む)
英文修了証 ¥1,570

申込可能

入金確認済

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

一般財団法人海上災害防止センター 受講申込規約

本規約は、一般財団法人海上災害防止センター 防災訓練所 (以下「センター」といいます。) の「防災訓練Web予約システム」(以下「予約システム」といいます。) (以下「案件サイト」といいます。) を通じて、本規約に基づき、サービスを利用される方 (以下「会員」といいます。) に提供されるサービス (以下、「本サービス」といいます。) に適用されます。

記

1. 本申込規約は、受講を希望される各コースすべてに適用されます。受講を希望される皆様は各コースを受講するには、本申込規約を遵守していただくものとします。

2. 著作権
本サービスに関連して提供される情報及びその他の著作物 (以下「著作物」といいます。) に関する権利は、センターまたは当該著作物の著作権者に帰属します。会員は、センターの事前の書面による承諾を得ずに、著作物等を複製、公衆送信、頒布、譲渡、翻訳及び二次的著作物への転用等を行うことはできません。

3. コースの種類
(1) センターが行うコースには、毎年開催する登録講習コース及び一般受講コース (以下「コース」といいます。) と、企業・地方公共団体等 (以下「委託者」といいます。) のご希望に応じて開催する専用コースがあります。
(2) 登録講習コース及び一般受講コースの訓練内容については、毎年配布する冊子「訓練のご案内」及びセンターホームページに掲載するものとします。専用コースの訓練内容については、各委託者からの依頼に基づき定めるものとします。

※ 受講申込規約に同意します

申込を確定する

Copyright © 2019. MDPC

図 10.1-2 受講申込予約確認画面での詳細表示

出力した受講票 PDF ファイルを印刷し、受講者は受講初日に必ず持参してください。

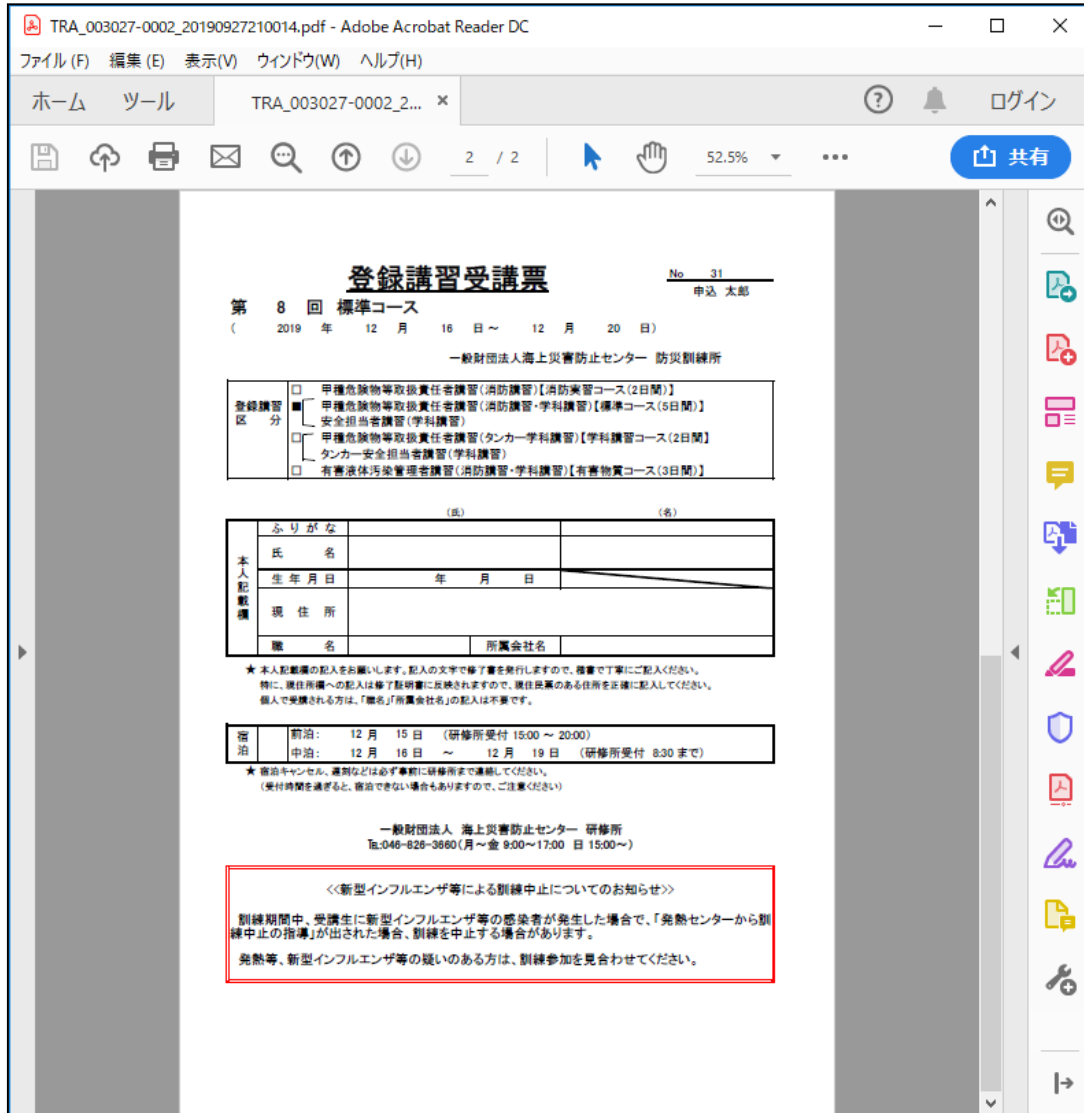


図 10.1-3 受講票 PDF ファイルの出力例

問合せ先について

本システムに関する問合せは以下までご連絡ください。
また、連絡時には以下の点をご報告願います。

- 問合せ内容（不具合、要望点のいずれか）
- 不具合の場合は、故障状況の詳細
- 要望点の場合は、対象サービス内容と要望点詳細

一般財団法人海上災害防止センター
[受付時間 平日 09:00～12:00、13:00～17:00]
横須賀事務所訓練所
TEL 046-826-3660 FAX 046-826-3822